



УКРАЇНА
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ
вул. Ежена Потьє, 20, м. Київ, 03057

НАКАЗ

15 червня 2020 року

Київ

№ 102

Про затвердження Положення
про заочно-дистанційну
форму навчання

На виконання доручення т.в.о. президента Національної академії державного управління при Президентові України (далі – Національна академія) від 08 травня 2020 р. № 17 та відповідно до рішення Вченої ради Національної академії від 04 червня 2020 року № 280/03-3,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про заочно-дистанційну форму навчання в Національній академії (додається).
2. Віцепрезиденту Національної академії М.М.Білинській, директору Інституту публічного управління та адміністрування Національної академії І.О.Дегтярьовій, директору Інституту підвищення кваліфікації керівних кадрів В.А.Гошовській, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів Національної академії забезпечити виконання норм Положення про заочно-дистанційну форму навчання в Національній академії при організації та забезпеченні науково-освітнього процесу в Національній академії.
3. Вважати таким, що втратив чинність, наказ президента Національної академії від 05 січня 2017 року № 6 “Про затвердження Положення про заочно-дистанційну форму навчання”.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Т.в.о президента Національної академії

Анатолій САВКОВ

СХВАЛЕНО

Рішенням Вченої ради
Національної академії
від "04" червня 2020 року в
№ 280/03-3

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом т.в.о. президента
Національної академії
від "15" червня 2020 року
№ 102

ПОЛОЖЕННЯ

про заочно-дистанційну форму навчання в Національній академії державного управління при Президентові України

Дане положення визначає основні засади підготовки здобувачів вищої освіти та підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування в Національній академії державного управління при Президентові України (далі – Національна академія) за заочно-дистанційною формою навчання та за іншими формами навчання з використанням технологій дистанційного навчання.

I. Основні терміни та їх визначення

1.1 Заочно-дистанційна форма навчання – форма навчання, що реалізується в умовах віддаленості слухача і викладача на основі поєднання основних засад заочної форми підготовки та використання інформаційних і телекомунікаційних технологій. За своєю сутністю та правовим статусом заочно-дистанційна форма навчання виступає поєднанням заочної форми здобуття вищої освіти і дистанційного навчання як освітньої технології.

Дистанційне навчання як освітня технологія являє собою інноваційну технологію отримання освіти, за якою цілеспрямована, повністю або частково опосередкована взаємодія особи, що навчається, і викладача здійснюється незалежно від місця їх перебування та рознесена у часі на основі педагогічно організованих інформаційних технологій з використанням засобів телекомунікації. Технології дистанційного навчання можуть бути інтегровані в різні форми здобуття вищої освіти (очну (денну, вечірню), заочну) та використовуватись в окремих дисциплінах або блоках дисциплін, програмах курсів, що призначені для підвищення освітнього рівня чи кваліфікації окремих осіб та (або) груп слухачів.

Дистанційний курс – інформаційний продукт, що використовується у процесі дистанційного навчання та містить інформацію, достатню для навчання за окремими навчальними дисциплінами програми підготовки здобувачів вищої освіти відповідних спеціальностей або програмами (модулями програм) підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого

самоврядування. Кожен дистанційний курс має спеціально розроблене відповідне навчально-методичне забезпечення – комплект навчально-методичних матеріалів, який може включати такі компоненти: електронний навчальний посібник (забезпечує вибір індивідуальної траєкторії вивчення навчального матеріалу та має такі обов'язкові складові: програма курсу, навчальні цілі, результати навчання), опорний конспект, конспекти лекцій / презентації, методичні рекомендації (детально висвітлюють діяльність слухача протягом навчання за курсом та надають йому методичну допомогу у формі рекомендацій, визначають графік навчання та порядок оцінювання курсу), електронну бібліотеку, словник та інші інформаційні й навчальні матеріали. Всі навчальні матеріали дистанційного курсу обов'язково представлені в електронному вигляді та мають структурований вигляд відповідно до методологічних вимог індивідуальної роботи слухачів. В процесі навчання дистанційний курс безперервно змінюється та вдосконалюється.

Система дистанційного навчання Національної академії (далі – СДН) – спеціалізоване програмне забезпечення, яке використовується для управління процесом дистанційного навчання та доставки слухачам навчально-методичних матеріалів.

Дистанційний режим навчання – форма організації освітнього процесу із використанням технологій дистанційного навчання, що не передбачає відвідування закладів освіти її здобувачами.

Асинхронний режим – організація взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому форуми в СДН, а також інші комунікаційні засоби та програмні продукти (електронна пошта, платформа Moodle, засоби комунікації та навчання Google, месенджери Viber, Telegram тощо).

Синхронний режим – організація взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у відповідному веб-середовищі (аудіо- та відеоконференції ZOOM, Skype, Google Meet, MS Teem , Viber та ін.).

Форум – інформаційно-телекомунікаційний засіб для обміну текстовими повідомленнями в асинхронному режимі в Системі дистанційного навчання. Форум, як правило, використовується для інформування про загальний процес організації навчання, обговорення проблемних питань, при цьому обов'язковою є наявність структури обговорення.

II. Загальні положення

2.1 Організація навчання за заочно-дистанційною формою в Національній академії здійснюється на таких *основних засадах*:

- реалізація в умовах віддаленості слухача і викладача за допомогою використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- наявність установчої очної сесії та підсумкового очного контролю з кожної навчальної дисципліни;

- мінімально можливі терміни та кількість очних сесій, максимально повне забезпечення слухачів навчальними, методичними та інформаційними ресурсами, необхідними для досягнення навчальних цілей;

- високий рівень практичної спрямованості навчальних дисциплін, що вивчаються;

- потижневе планування навчальної діяльності слухача;

- визначення оцінки для кожного виду діяльності;

- постійний контакт між слухачами, викладачами та організаторами;

- керованість навчальної діяльності.

2.2 Навчання проводиться за кошти державного бюджету, а також на підставі договорів (контрактів) між Національною академією та юридичними і фізичними особами.

2.3 Прийом на навчання за заочно-дистанційною формою навчання здійснюється згідно із загальними нормами чинного Положення про прийом слухачів до Національної академії, яке безпосередньо регламентує контингент осіб, що можуть бути прийняті на навчання за заочною (дистанційною) формою, правила їх зарахування, завершення навчання або відрахування.

Слухачі, які навчаються за заочно-дистанційною формою навчання, повинні мати постійний доступ до Інтернету та володіти інформаційними і комунікаційними технологіями на рівні користувача.

2.4 Обсяг, структура та якість підготовки слухачів за заочно-дистанційною формою відповідають вимогам освітнього стандарту, встановленого для освітньо-кваліфікаційного рівня магістра.

2.5 Слухачі заочно-дистанційної форми навчання, які виконали навчальну програму, склали державні экзамени та захистили магістерську роботу, отримують документ про освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем "магістр" встановленого зразка.

III. Організація освітнього процесу

3.1 Освітній процес за заочно-дистанційною формою навчання організовується з урахуванням норм чинного законодавства України та внутрішніх правових актів Національної академії, що визначають загальні засади організації освітнього процесу.

Навчання здійснюється за навчальними планами та складеними на їх основі графіками навчального процесу, що розробляються спеціально для заочно-дистанційної форми навчання та затверджуються Національною академією в установленому порядку і доводяться до відома учасників освітнього процесу перед початком навчального року.

3.2 Строк навчання слухачів у Національній академії за заочно-дистанційною формою становить 1 рік 4 місяці.

3.3 Освітній процес за заочно-дистанційною формою здійснюється під час очних сесій та у міжсесійний період.

Очні сесії призначаються для:

- проведення інструктивних заходів стосовно загальних питань організації заочно-дистанційного навчання;
- викладання вступу до навчальних дисциплін, що вивчаються дистанційно у міжсесійний період;
- проведення запланованих аудиторних практичних, семінарських занять, вступного тестування;
- проведення консультацій та очного підсумкового контролю успішності засвоєння програм навчальних дисциплін;
- оцінювання курсу слухачами.

Тривалість окремої очної сесії для слухачів заочно-дистанційної форми навчання складає один тиждень. Кількість очних сесій, що проводяться протягом навчального року, та час їх проведення визначається згідно із навчальними планами та графіками навчального процесу, затвердженими Національною академією в установленому порядку.

У міжсесійний період слухачі навчаються дистанційно без відриву від основної діяльності, що дає змогу оперативно і безпосередньо реалізовувати набуті знання, вміння та навички у практичній роботі.

В умовах, коли можливості фізичного відвідування закладів освіти здобувачами обмежені або відсутні (з причин непереборної сили – природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини), очна сесія може проходити в дистанційному режимі, із попереднім внесенням відповідних змін до графіку сесій для слухачів Національної академії, затвердженого у встановленому порядку.

3.4 Основними вимогами щодо організації заочно-дистанційного навчання для слухачів є:

- обов'язкова присутність слухачів на очних сесіях;
- складання підсумкового контролю з кожної навчальної дисципліни в очному форматі;
- дотримання термінів виконання всіх видів навчальних дисциплін;
- своєчасне інформування про проблеми, які заважають освітньому процесу;
- індивідуальне виконання практичних завдань з орієнтацією на власні професійні інтереси;
- дотримання потижневих розкладів;
- особиста відповідальність за оцінку.

3.5 Освітній процес за заочно-дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: навчальні заняття, індивідуальна та самостійна робота, контрольні заходи, при цьому головним способом оволодіння навчальним матеріалом дисциплін є самостійне навчання слухачів під керівництвом науково-педагогічних працівників. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни чітко та максимально повно визначаються навчальною програмою дисципліни, методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться у дистанційному курсі.

3.6 Одним з основних компонентів навчальної діяльності слухача виступає *індивідуальна робота*, яка займає вагому складову його навчального навантаження.

Індивідуальна робота слухачів заочно-дистанційної форми навчання переважно має форму *індивідуальних (творчих) завдань*, які виконують слухачі самостійно під керівництвом науково-педагогічних працівників, та написання *магістерської роботи*.

3.7 *Самостійна робота* як відповідна форма освітнього процесу виступає способом засвоєння слухачем навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять, визначених навчальним планом, без участі науково-педагогічного працівника.

Самостійна робота слухачів забезпечується навчально-методичними засобами, необхідними для опанування змісту дисципліни: навчальними та методичними посібниками (зокрема, електронними), конспектами лекцій, інтерактивними засобами навчання тощо. Для самостійного опрацювання слухачам також рекомендується відповідна наукова література та інформаційні ресурси

3.8 Основними видами *навчальних занять* за заочно-дистанційною формою під час *очних сесій* є: лекції, практичні заняття, семінарські заняття, консультації, порядок проведення яких регулюється загальними нормами чинного положення про організацію освітнього процесу у Національній академії.

3.9 Основними видами *навчальних занять* за заочно-дистанційною формою у *міжсесійний період* є: вивчення теоретичного матеріалу (включаючи самоконтроль), практичні та семінарські заняття, поточне тестування, консультації.

3.10 Реалізація навчальних занять у міжсесійний період здійснюється дистанційно за допомогою відповідних *інформаційних і телекомунікаційних технологій*. Використання тих чи інших технологій планується викладачем в процесі розробки дистанційного курсу навчальної дисципліни.

3.11 *Вивчення теоретичного матеріалу* здійснюється слухачами самостійно з використанням розроблених навчально-методичних матеріалів, що є складовими дистанційних курсів навчальних дисциплін, та за постійної консультаційної допомоги з боку викладачів.

Консультація як елемент освітнього процесу за даною формою навчання передбачає дистанційне отримання слухачами відповідей від викладачів на конкретні теоретичні чи практичні питання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Консультації проводяться протягом семестру (триместру) - поточні консультації (проводяться у дистанційному режимі), та перед контрольним заходом - екзаменаційні (проводяться в очному режимі на екзаменаційній сесії).

В умовах, коли можливості фізичного відвідування закладів освіти здобувачами обмежені або відсутні (з причин непереборної сили - природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини), передекзаменаційна консультація може проводитись в дистанційному режимі

засобами аудіо-, або відеоконференцій (ZOOM, Skype, Google Meet, MS Teem , Viber тощо), згідно затвердженого розкладу.

Практичне заняття - це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд слухачами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань, що сформульовані у відповідних навчально-методичних матеріалах до дисципліни (в дистанційному курсі). Проведення практичних занять у дистанційному режимі передбачає виконання слухачами практичних завдань та їх перевірку викладачами. Практичні заняття виконуються слухачами на основі надісланих викладачами спеціальних форм звітності до практичних завдань (шаблонів), результати надсилаються викладачеві засобами системи дистанційного навчання (обмін файлами).

Окремим видом практичного заняття виступає *тестування*. Проведення тестів поточного контролю у дистанційному режимі передбачає виконання слухачами тестових завдань, спеціально розроблених до відповідної навчальної дисципліни, у режимі Інтернету протягом визначеного часу. Доступ до тесту надається згідно визначеного графіка навчального процесу.

Проведення *семінарських занять* передбачає організацію викладачами та здійснення обговорень із слухачами вивченої теми або проведення дискусії з ключових проблем, що вивчаються в рамках відповідних навчальних дисциплін. Семінарські заняття у дистанційному режимі проводяться, як правило, у асинхронному режимі за допомогою спеціально відкритого та керованого викладачем форуму до семінарського заняття.

Відповідно до потреб процесу навчання викладачами можуть організовуватися та проводитися і інші види навчальних занять.

3.12 Контроль якості засвоєння слухачами заочно-дистанційної форми навчання освітньо-професійної програми забезпечується *системою контрольних заходів*, що реалізуються в очному та дистанційному режимах. Контрольні заходи включають попередній, поточний і підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час тестування, проведення практичних та семінарських занять. Об'єктом поточного контролю знань слухачів є програмний матеріал дисципліни. Поточний контроль, як правило, проводиться за такими напрямками: перевірка теоретичних знань; перевірка виконання практичних та індивідуальних (творчих) завдань, аналіз відповідей, наданих під час проведення семінарського заняття, що відображає рівень набутих практичних навичок.

Перевірка та оцінювання результатів запланованих навчальних заходів здійснюється викладачем у п'ятиденний термін після проведення того чи іншого виду навчальної діяльності.

Підсумковий контроль здійснюється під час очних екзаменаційних сесій, графік проведення яких затверджується Національною академією у встановленому порядку. Формами підсумкового контролю є екзаменаційне тестування, написання письмових контрольних робіт, усний іспит (співбесіда)

та захист індивідуального (творчого) завдання, що проводяться згідно загальноприйнятого в Національній академії порядку.

Питання щодо допуску слухача до екзамену з певної дисципліни та виставлення оцінки з екзамену (за результатами екзаменаційного тестування) вирішується науково-педагогічними працівниками відповідно до затверджених кафедрою вимог, визначених в робочій навчальній програмі дисципліни.

В умовах, коли можливості фізичного відвідування закладів освіти обмежені або відсутні (з причин непереборної сили – природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини), проведення підсумкового контролю може проходити в дистанційному режимі з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. У разі проведення екзаменаційного тестування (що реалізується через СДН) слухачам заочно-дистанційної форми навчання надається право на складання тесту у певному проміжку часу у віддаленому режимі згідно затвердженого розкладу. Для проведення захисту індивідуальних (творчих) робіт можуть використовуватись спеціально створені форуми у СДН та інші комунікаційні засоби. Під час проведення усного іспиту (співбесіда тощо), де необхідно забезпечити ідентифікацію особи здобувачів освіти, за наявності технічних можливостей можуть застосовуватись програми відеокommунікаційного зв'язку відкритого доступу загального використання (ZOOM, Skype, Google Meet, MS Teem, Viber тощо). У разі відсутності технічних можливостей зв'язку між суб'єктами освітнього процесу може бути обрано інший альтернативний варіант проведення усного іспиту, який буде забезпечувати ідентифікацію особи здобувача освіти із дотриманням академічної доброчесності та можливості об'єктивної перевірки.

3.13 Результати поточного та підсумкового контролю навчальних досягнень слухачів заочно-дистанційної форми навчання оцінюються у порядку та за загальними правилами, які визначаються нормами чинного положення про організацію освітнього процесу в Національній академії, затвердженого у встановленому порядку, за винятками, встановленими цим положенням.

За заочно-дистанційною формою навчання діє такий розподіл балів за видами діяльності слухача:

- максимальна кількість балів, передбачених на всі види діяльності під час дистанційного навчання (практичні та семінарські заняття, тестування), що складають поточний контроль до дисципліни, – 50 балів за 100-бальною шкалою;

- максимальна кількість балів під час проведення підсумкового контролю (тестування, письмова контрольна робота, усний іспит (співбесіда) та захист індивідуального завдання) – 50 балів за 100-бальною шкалою.

Достатнім для зарахування дисципліни є отримання слухачем не менше, ніж 51 балу за 100 бальною шкалою.

Такий розподіл балів обумовлений вимогою забезпечення персоніфікації навчання та необхідністю підтвердити в очному режимі якість дистанційного виконання слухачем всіх видів робіт.

Національна академія забезпечує збереження результатів контролю в електронному вигляді та на паперових носіях.

3.14 Державна атестація слухачів заочно-дистанційної форми навчання проводиться в загальному порядку, встановленому для випускників Національної академії,

До захисту магістерських робіт чи складання державних екзаменів мають допуск слухачі, які виконали всі вимоги навчального плану та освітньо-професійної програми зі спеціальності.

IV. Особливості організації освітнього процесу в дистанційному режимі (для здобувачів інших форм навчання)

4.1 В умовах, коли можливості фізичного відвідування закладів освіти здобувачами обмежені або відсутні (з причин непереборної сили – природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини), освітній процес може проходити в дистанційному режимі для здобувачів вищої освіти всіх форм навчання.

Організація освітнього процесу здійснюється через Систему дистанційного навчання. Для забезпечення дистанційної комунікації учасників освітнього процесу додаткового можуть використовуватися інші програмні засоби та ресурси (електронна пошта, месенджери – Viber, Telegram та ін., засоби відеоконференцій - ZOOM, Skype, Google Meet, MS Teem, Viber тощо).

Освітній процесу у дистанційному режимі для здобувачів вищої освіти інших форм навчання може здійснюватися у формі самостійної роботи, лекцій у дистанційному режимі, практичних та семінарських занять, консультацій, контрольних (підсумкових) заходів у вигляді тестування та / або захисту індивідуальних робіт відповідно навчального плану та робочих програм дисциплін.

Порядок проведення навчальних занять в дистанційному режимі для здобувачів вищої освіти інших форм навчання, що реалізуються через Систему дистанційного навчання, визначається загальними нормами даного Положення щодо організації освітнього процесу з урахування особливостей використання додаткових комунікаційних та програмних засобів (електронна пошта, месенджери – Viber, Telegram та ін., засоби відеоконференцій - ZOOM, Skype, Google Meet, MS Teem, Viber тощо, засоби комунікації та навчання Google, платформа Moodle та ін.).

V. Учасники освітнього процесу

5.1 Учасниками освітнього процесу в Національній академії є слухачі, що навчаються за заочно-дистанційною формою, науково-педагогічні працівники та працівники, залучені до забезпечення освітнього процесу за цією формою.

5.2 Слухачі, які навчаються за заочно-дистанційною формою навчання, мають правовий статус слухача заочної форми навчання, і на них

поширюються всі права, обов'язки та пільги, що передбачені чинним законодавством України для осіб, які навчаються без відриву від виробництва.

Виклик студентів на сесію здійснюється відповідно до графіка навчального процесу довідкою-викликом встановленої форми. Довідка-виклик є підставою для надання додаткової оплачуваної відпустки слухачеві.

Для підготовки магістерської роботи слухачам заочно-дистанційної форми навчання може надаватися додаткова відпустка на умовах і строком, визначеними відповідно до чинного законодавства.

5.3 Іногороднім слухачам на час сесійного навчання надається місце для проживання у гуртожитках Національної академії.

5.4 Порядок переведення, відрахування, поновлення слухачів заочно-дистанційної форми навчання визначається відповідно до загальних норм чинного Положення про організацію освітнього процесу, затвердженого у встановленому порядку, та норм чинного Положення про прийом слухачів до Національної академії, затвердженого у встановленому порядку.

Відрахування слухача здійснюється після завершення семестру (триместру) за наявності академічної заборгованості.

Слухачі, які навчаються на контрактній основі, можуть бути відраховані за порушення умов договору про навчання.

5.5 Слухачам, які не мають можливості відвідувати заняття з поважних причин, може встановлюватися індивідуальний графік навчання. Підстави та порядок оформлення індивідуального графіку навчання визначається відповідно до загальних норм чинного Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії, затвердженого у встановленому порядку.

5.6 Слухачу заочно-дистанційної форми навчання, який виконав навчальну програму, склав державні екзамени та захистив магістерську роботу, рішенням Державної екзаменаційної комісії присвоюється кваліфікація магістра за відповідною спеціальністю і видається диплом встановленого зразка.

Слухачі, які не виконали всіх видів робіт, передбачених програмою підготовки, або допустили грубі порушення правил внутрішнього розпорядку, відраховуються з Національної академії без права на поновлення.

5.7 *Науково-педагогічними працівниками, залученими до заочно-дистанційної навчання*, є професорсько-викладацький склад кафедр Національної академії. Їх права та обов'язки визначаються загальними нормами чинного законодавства України та нормами внутрішніх актів Національної академії.

Обсяг навантаження науково-педагогічних працівників, залучених до заочно-дистанційної форми навчання, обраховується в академічних годинах, необхідних для проведення відповідного виду навчальної діяльності за даною формою навчання. Перелік основних видів навчальної та методичної роботи науково-педагогічних працівників, залучених до заочно-дистанційної форми навчання, та кількість облікових годин визначається на основі спеціально розроблених нормативів, що затверджуються в установленому порядку Національною академією.

5.8 Програмно-методичне, загальноорганізаційне та системотехнічне забезпечення освітнього процесу за заочно-дистанційною формою навчання здійснюють *працівники Центру дистанційного навчання* Національної академії, функції та повноваження якого визначаються відповідним Положенням про Центр дистанційного навчання, затвердженим в установленому порядку. Зокрема, Центр дистанційного навчання здійснює нормативне, програмно-методичне, організаційно-інформаційне та системотехнічне забезпечення заочно-дистанційної форми навчання в Національній академії, організовує процес розроблення та експертизи навчально-методичних матеріалів для даної форми навчання в Національній академії, проводить заходи з підготовки науково-педагогічних, адміністративних кадрів для сфери дистанційного навчання, організовує та забезпечує впровадження дистанційних освітніх технологій в освітній процес Національної академії, надає консультативну допомогу структурним підрозділам Національної академії та регіональним інститутам державного управління з питань організації навчання за заочно-дистанційною формою.

VI. Забезпечення процесу заочно-дистанційного навчання

6.1 Якість заочно-дистанційного навчання забезпечується належним рівнем його організаційно-управлінського, науково-методичного, інформаційно-технологічного, матеріально-технічного, кадрового та фінансового супроводу.

6.2 *Організаційно-управлінське забезпечення* навчання за заочно-дистанційною формою здійснюється через структурні підрозділи Національної академії – Інститути, що здійснюють підготовку здобувачів вищої освіти за відповідними спеціальностями, (далі - Інститути), та Центр дистанційного навчання на основі цього Положення.

Забезпечення організації дистанційного формату навчання у сфері підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування здійснюється Інститутом підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної академії, Центром дистанційного навчання та кафедрами Національної академії.

6.3 Інститути здійснюють виконання всіх адміністративних та організаційно-управлінських функцій, пов'язаних із навчанням слухачів (прийом, переведення, відрахування слухачів, організація та супроводження процесу навчання під час очних сесій, моніторинг та контроль виконання навчального плану слухачами, складання звітності з успішності, вирішення питань академічної та фінансової заборгованості слухачів, проведення випускної кампанії та ін.).

Центр дистанційного навчання здійснює програмно-методичне, загальноорганізаційне, інформаційне та системотехнічне забезпечення заочно-дистанційної форми в Національній академії (моніторинг, формування та вдосконалення нормативної бази з питань організації заочно-дистанційної форми навчання в Національній академії, розробка робочих навчальних планів

та проектів графіків навчального процесу, розробка пропозицій щодо планового навантаження науково-педагогічних працівників, організація та забезпечення розробки навчально-методичного забезпечення, розробка та внесення змін до дистанційних курсів, ведення електронної бібліотеки системи дистанційного навчання, адміністрування системи дистанційного навчання та серверу, на якому встановлено систему дистанційного навчання та ін.).

6.4 *Науково-методичне забезпечення* визначається загальними нормами чинного Положення про організацію освітнього процесу в Національній академії, затвердженого у встановленому порядку, й додатково включає комплекс навчально-методичних матеріалів і засобів, на основі і за допомогою яких безпосередньо реалізується заочно-дистанційне навчання, та електронну бібліотеку.

Висока якість навчально-методичного супроводу заочно-дистанційної форми навчання гарантується належним рівнем організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу в Національній академії та обов'язковою наявністю всіх матеріалів навчально-методичного комплексу дисципліни для дистанційних курсів, що опановуються за даною формою навчання.

Всі матеріали навчально-методичні матеріали дисциплін, що вивчаються за заочно-дистанційною формою навчання, розробляються та зберігаються кафедрами Національної академії. Процес підготовки, експертизи та подальшого моніторингу якості і оновлення змісту навчально-методичних матеріалів дистанційних курсів навчальних дисциплін організовується, координується та забезпечується Центром дистанційного навчання Національної академії. Всі розроблені навчально-методичні матеріали для дистанційних курсів в електронному вигляді передаються кафедрами в Центр дистанційного навчання для розміщення їх в електронній бібліотеці системи дистанційного навчання.

6.5 *Інформаційно-технічне забезпечення* якості заочно-дистанційної форми навчання включає в себе:

- апаратне забезпечення, до якого відносяться сервери для розміщення дистанційних курсів, WEB-сайтів та відповідних сервісних служб, відеотехнічне та мультимедійне обладнання, комп'ютерна техніка для роботи слухачів, науково-педагогічних працівників та персоналу, який забезпечує процес дистанційного навчання;

- програмне забезпечення, що складається з системного програмного забезпечення для підтримки роботи серверів і комп'ютерної техніки, програмного забезпечення для підтримки WEB-сайтів та інформаційних ресурсів, для підтримки окремих функцій дистанційного навчання, створення навчальних матеріалів дистанційних курсів та ін.;

- інформаційне забезпечення, до якого належать інформаційні ресурси, що використовуються у процесі дистанційного навчання (окремі дистанційні курси, електронні бібліотеки тощо).

Для технічної підтримки організації заочно-дистанційної форми навчання використовується ліцензована Система дистанційного навчання, що

розміщується на серверах, роботу яких забезпечує Центр дистанційного навчання Національної академії. Система технічно забезпечує:

- реєстрацію слухачів;
- реєстрацію науково-педагогічних працівників;
- ведення, зберігання та надання оперативної, поточної і підсумкової інформації про діяльність та успішність слухачів, які навчаються за заочно-дистанційною формою навчання, діяльність науково-педагогічних працівників, залучених до освітнього процесу в СДН;
- взаємодію слухачів і науково-педагогічних працівників;
- управління процесом навчання;
- створення електронного формату тестів і проведення тестування;
- регулювання доступу до інформаційних ресурсів, що використовуються, та їх захист.

Центр дистанційного навчання санкціонує і забезпечує доступ слухачів та науково-педагогічних працівників до Системи дистанційного навчання.

6.6 *Матеріально-технічне забезпечення* заочно-дистанційної форми навчання формується з матеріальних об'єктів та обладнання, що належать Національній академії та забезпечують процес навчання за заочно-дистанційною формою (зокрема, навчальні аудиторії та інші приміщення Національної Академії, Центру дистанційного навчання, обладнані комп'ютерними та організаційно-технічними засобами, необхідними для реалізації заочно-дистанційної підготовки слухачів, та ін.).

6.7 *Кадровий супровід* заочно-дистанційної форми навчання включає кадрове забезпечення організаційно-управлінської діяльності, створення дистанційних курсів і проведення освітнього процесу. Кадровий супровід заочно-дистанційної форми навчання здійснюється фахівцями Національної академії, залученими до заочно-дистанційної форми навчання: науково-педагогічними працівниками, організаторами – працівниками Інститутів Національної академії та працівниками Центру дистанційного навчання, які забезпечують програмно-методичний, організаційний та системотехнічний супровід дистанційного навчання.

Начальник Центру
дистанційного навчання

Лариса ВЛАСОВА