

0132

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

Л.В. Губерський (Л.В. Губерський)
» _____ 201_р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Урядування у публічній сфері»

Рівень вищої освіти: перший

на здобуття освітнього ступеня: бакалавр

за спеціальністю № 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань № 28 «Публічне управління та адміністрування»

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від «*04*» *берез* 201*8* р.
протокол № *14*

Введено в дію наказом ректора від
«*30*» *липен* 201*8* за № *672-32*

Київ 2018 р.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗОВНІШНІЮ АПРОБАЦІЮ

Рецензії:

Волянський П.Б. д.н.з держ.упр., доцент, начальник Інституту державного управління у сфері цивільного захисту

Шаульська Г.М. к.н. з держ.упр., головний консультант науково-організаційного відділу Інституту законодавства Верховної Ради України

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проектної групи	Найменування посади (для сумісників — місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив викладач (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)
Керівник проектної групи						

Ситник Григорій Петрович	Професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету телекомунікацій	Московський інститут інженерів залізничного транспорту у 1977р. за спеціальністю промислові цивільне будівництво, кваліфікація: інженер-будівельник; Військову академію тилу і транспорту (ад'юнктура) у 1988р. за спеціальністю 21.08 – Тил Збройних Сил, кваліфікація: кандидат технічних наук; Українську академію державного управління при Президентові України у 1998р. за спеціальністю державне управління, кваліфікація: магістр державного управління	Доктор наук з державного управління, 25.00.01 – теорія та історія державного управління «Державне управління у сфері забезпечення національної безпеки України: теорія і практика», професор кафедри державного управління	38	Автор (співавтор) 396 наукових та науково-методичних праць, у т.ч. Глобальна та національна безпека = GlobalandNationalSecurity : підручник / за заг. ред. Г. П. Ситника ; В. І. Абрамов, Г. П. Ситник, В. Ф. Смолянук [та ін.] ; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України, Громад. орг. "Акад. нац. безпеки" - Київ : НАДУ, 2016. - 784 с.	
	Члени проектної групи					

Неліпа Дмитро Васильович	Завідувач кафедри державного управління КНУ імені Тараса Шевченка	Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2002р., Політолог. Викладач соціально- політичних та філософських дисциплін	Доктор політичних наук, 23.00.01 – теорія та історія політичної науки «Системний аналіз як метод дослідження політики», доцент кафедри державного управління	12	Автор 80 наукових робіт. у тому числі навчальних посібників з державної служби – 2, монографій – 2 (у співавторстві), Участь в конференціях та семінарах, у тому числі міжнародних – більше 30, опубліковано тез 22, Керівництво науковою роботою студентів – захищені 40 магістерських робіт.	У 2016 р. пройшов стажування в Єльському університеті та університеті Фенікса (США) за програмами Моральні засади політики та Управління бізнесом (виконавчий менеджмент).
-----------------------------	---	---	---	----	--	---

Канавець Марина Володимирівна	1. Прилучке педагогічне училище імені І.Я.Франка, 1996 рік, дошкільне виховання, вихователі в дошкільних закладах, організатор музичної діяльності в дошкільних закладах. 2. Ніжинський державний педагогічний університет ім. М. Гоголя, 2001 рік, педагогіка і методика середньої освіти, музика, вчитель музики. 3. Національна академія при Президентові України, 2006 рік, державне управління, магістр державного управління. 4. Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний університет В. Гетьмана, 2009 рік, фінанси, магістр з фінансів	1. Прилучке з державного управління, 25.00.01 – теорія та історія державного управління «Вплив молодіжного руху на формування та реалізацію державної політики України», доцент кафедри державного управління	11	Автор 40 наукових робіт. Участь в конференціях та семінарах, у тому числі міжнародних – більше 30, опубліковано тез 27, участь в міжнародних наукових проєктах - 4. Керівництво науковою роботою студентів – захищені 10 магістерських робіт
----------------------------------	---	--	----	--

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

«Урядування у публічній сфері»

«Governance in the public sphere»

зі спеціальності № 281 «Управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	ступінь вищої освіти: бакалавр спеціальність: 281 – Публічне управління та адміністрування спеціалізація: державне управління у сфері національної безпеки, регіональне управління та місцеве самоврядування освітня програма: урядування у публічній сфері <i>obtained qualification: Bachelor Degree</i> <i>Program Subject Area Public Management and Administration</i> <i>Specialization Public administration in the field of national security, Regional administration and local self-government</i> <i>Programme Governance in the public sphere</i>
Мова(и) навчання і оцінювання	українська / <i>Ukraine</i>
Обсяг освітньої програми	240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
Тип програми	Освітньо-професійна програма
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу у якому здійснюється навчання	Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Україна <i>Taras Shevchenko National University of Kyiv, Ukraine</i> Філософський факультет <i>Faculty of Philosophy</i>
Назва закладу вищої освіти який бере участь у забезпеченні програми	-
Офіційна назва освітньої програми, ступінь вищої освіти та назва кваліфікації ЗВО-партнера мовою оригіналу	-
Наявність акредитації	Акредитації ще не було
Цикл/рівень програми	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Форма навчання	Денна
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Сайт філософського факультету http://philosophy.univ.kiev.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми (з врахуванням рівня кваліфікації)	Надати освіту в області публічного управління та адміністрування із широким доступом до працевлаштування, підготувати студентів із особливим інтересом до певних областей управління, у тому числі для продовження навчання на другому (магістерському) освітньо-

	науковому рівні вищої освіти
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань / спеціальність / спеціалізація програми)	Управління та адміністрування / публічне управління та адміністрування / державне управління у сфері національної безпеки, регіональне управління та місцеве самоврядування
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна академічна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціалізована вища освіта за спеціальністю публічне управління та адміністрування. Ключові слова: публічне управління, державне управління, регіональне управління, місцеве самоврядування
Особливості програми	Обов'язкова практика в органах державної влади тривалістю 3 тижні.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Робота в органах виконавчої влади і місцевого самоврядування, громадських організаціях, громадських об'єднаннях, некомерційних організаціях, міжнародних неурядових організаціях, міждержавних органах і структурах, науково-освітніх установах
Подальше навчання	Особа, яка закінчила навчання за цією освітньо-професійною програмою та здобула освітній ступень бакалавра, може продовжити навчання на другому (магістерському) освітньо-науковому рівні вищої освіти, підвищувати професійну кваліфікацію
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, навчання через практикуми, які відбуваються на базах практики. На другому і третьому курсі студенти пишуть та захищають курсові роботи з «історії публічного управління та адміністрування» та «за спеціалізаціями». Під час останнього року студенти пишуть завершальну бакалаврську роботу, яка також презентується та обговорюється за участі викладачів, одногрупників та рецензується зовнішнім рецензентом.
Оцінювання	Письмові іспити, заліки, диференційовані заліки, семінари та наукові звіти із оцінюванням досягнутого, есе, презентації самостійних досліджень, контрольні роботи, курсові роботи, комплексний письмово-усний іспит з публічного управління та адміністрування, захист бакалаврської роботи за участі науковців із інших університетів

6 – Програмні компетентності

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі й практичні проблеми у галузі професійної діяльності управління або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій і методів управління, а також характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	1. Здатність вчитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в сфері, відмінної від професійної. 2. Здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід. 3. Здатність адаптуватися до нових ситуацій. 4. Здатність організовувати свою діяльність, працювати автономно та у команді. 5. Здатність вирішувати проблеми. 6. Здатність працювати з інформацією: знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел. 7. Здатність до організації та планування, раціонального використання часу. 8. Здатність до усного і письмового спілкування й використання державної та іноземної мов, у тому числі у професійній сфері. 9. Здатність здійснювати комунікацію, виходячи із цілей спілкування та конкретної ситуації. 10. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. 11. Здатність реалізовувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлюючи цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 12. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	1. Здатність організовувати працю в первинних робочих групах з метою досягнення цілей організації. 2. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. 3. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. 4. Здатність забезпечувати належний рівень

	вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. - Здатність впроваджувати інноваційні технології в діяльність організації. - Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. - Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. - Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. - Здатність використовувати систему електронного документообігу в організації. - Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.; - Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	- Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. - Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери. - Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. - Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. - Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. - Знати основи електронного урядування. - Уміти користуватися системою електронного документообігу. - Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції. - Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування. - Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. - Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов. - Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

	13. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. 14. Застосовувати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою. 15. Знати іноземну мову на рівні, який відповідає рівню B1 (відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти).
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Значна частина викладачів володіє англійською мовою на рівні B2, що дозволяє впроваджувати в освітній процес новітні англійські дослідження з публічного управління та адміністрування
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Для вивчення іноземних мов використовуються лінгфонний кабінет філософського факультету; доступ до мережі інтернет, зокрема до наукометричних баз та реферативної бази даних SCOPUS забезпечується електронною бібліотекою факультету; для презентацій активно використовується мультимедійна аудиторія факультету
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Основним джерелом інформаційного забезпечення є кабінет філософії та електронна бібліотека філософського факультету; система електронного навчання філософського факультету http://www.e-philosophy.kiev.ua/
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На загальних підставах

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

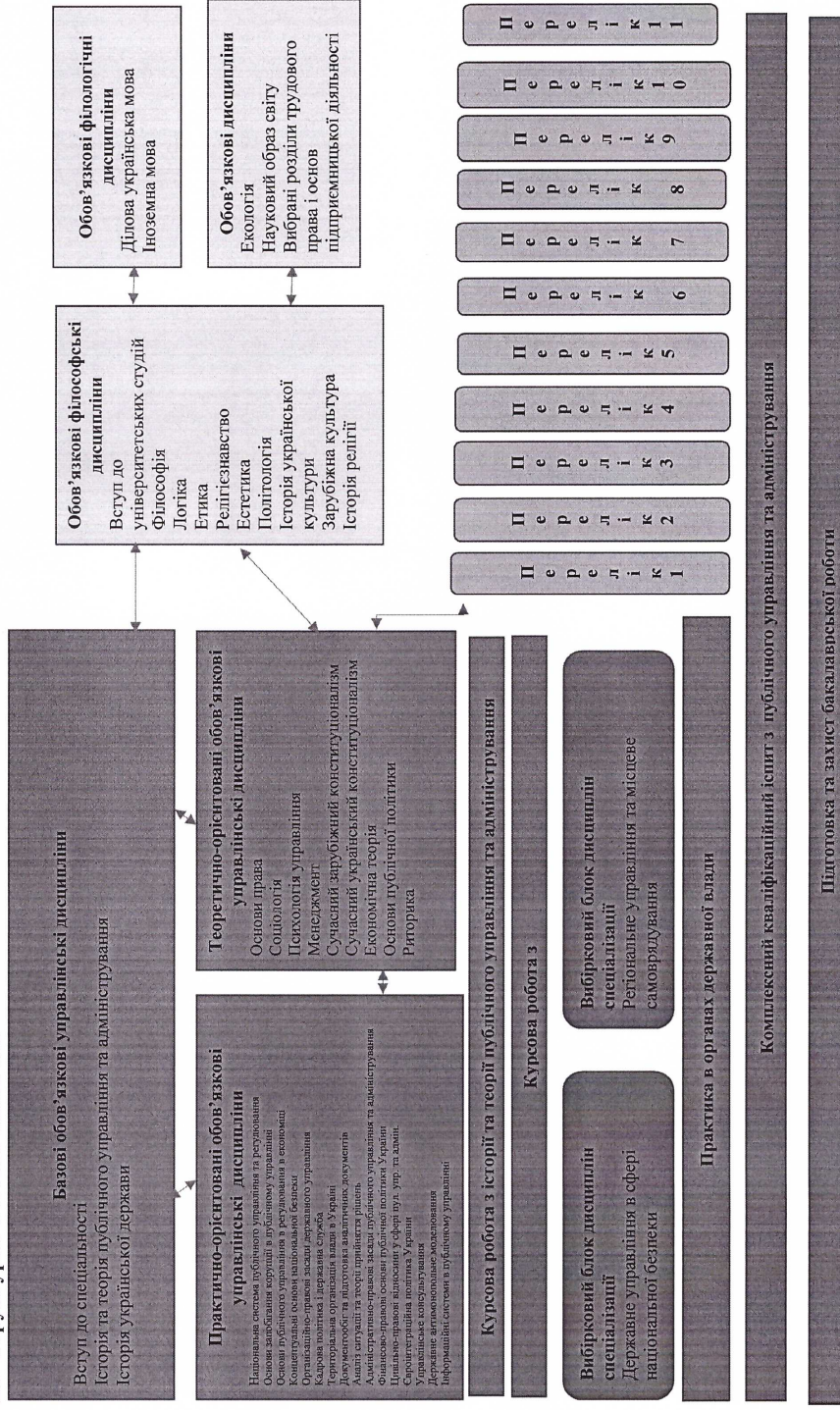
2.1 Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Ділова українська мова	3	іспит
ОК 2.	Історія української держави	3	іспит
ОК 3.	Іноземна мова	15	залік, іспит
ОК 4.	Історія та теорія публічного управління та адміністрування	8	залік, іспит
ОК 5.	Політологія	4	іспит
ОК 6.	Економічна теорія	4	залік
ОК 7.	Національна система публічного управління та регулювання	4	Іспит
ОК 8.	Вступ до університетських студій	2	залік
ОК 9.	Основи запобігання корупції в публічному управлінні	5	іспит
ОК 10.	Основи публічного регулювання та регулювання в економіці	4	залік
ОК 11.	Концептуальні основи національної безпеки	4	іспит
ОК 12.	Організаційно-правові засади державного управління	4	іспит
ОК 13.	Сучасний зарубіжний конституціоналізм	4	іспит
ОК 14.	Сучасний український конституціоналізм	4	іспит
ОК 15.	Кадрова політика і державна служба	4	залік
ОК 16.	Історія української культури	4	іспит
ОК 17.	Науковий образ світу	3	залік
ОК 18.	Зарубіжна культура	4	іспит
ОК 19.	Практика в органах державної влади	4	диференційова ний залік
ОК 20.	Територіальна організація влади в Україні	4	іспит
ОК 21.	Вибрані розділи трудового права та підприємницької діяльності	3	залік
ОК 22.	Вступ до спеціальності	3	іспит
ОК 23.	Психологія управління	4	залік
ОК 24.	Документообіг та підготовка аналітичних документів	4	залік
ОК 25.	Підготовка бакалаврської роботи	6	захист
ОК 26.	Логіка	3	іспит
ОК 27.	Основи публічної політики	4	іспит
ОК 28.	Аналіз ситуації та теорія прийняття рішень	4	залік
ОК 29.	Адміністративно-правові засади публічного управління та адміністрування	3	іспит
ОК 30.	Фінансово-правові основи публічної політики України	3	залік
ОК 31.	Цивільно-правові відносини у сфері публічного управління та адміністрування	3	залік
ОК 32.	Основи права	3	іспит
ОК 33.	Соціологія	3	залік
ОК 34.	Загальна психологія	3	іспит

ОК 35.	Риторика	3	залік
ОК 36.	Етика	4	іспит
ОК 37.	Курсова робота з історії та теорії публічного управління та адміністрування	1	диференційован ий залік
ОК 38.	Естетика	3	іспит
ОК 39.	Історія релігії	4	залік
ОК 40.	Курсова робота за спеціалізаціями	1	диференційован ий залік
ОК 41.	Екологія	3	залік
ОК 42.	Філософія	4	залік
ОК 43.	Євроінтеграційна політика України	4	іспит
ОК 44.	Управлінське консультування (Адміністративний менеджмент, Антикризовий менеджмент)	4	іспит
ОК 45.	Державне антимонопольне моделювання	3	іспит
ОК 46.	Інформаційні системи в публічному управлінні	3	залік
ОК 47.	Менеджмент	3	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180	
Вибіркові компоненти ОП			
Вибірковий блок 1 (Державне управління в сфері національної безпеки)			
ВБ 1.1.	Інституціональні засади формування системи національної безпеки	4	залік
ВБ 1.2.	Зовнішня політика і національна безпека	4	залік
ВБ 1.3.	Основи стратегічного планування національної безпеки	4	залік
ВБ 1.4.	Економічна складова національної безпеки	4	залік
ВБ 1.5.	Соціально-гуманітарна складова національної безпеки	4	залік
Вибірковий блок 2 (Регіональне управління та місцеве самоврядування)			
ВБ 2.1.	Державне управління та місцеве самоврядування	4	залік
ВБ 2.2.	Прогнозування соціально-економічного розвитку регіону	4	залік
ВБ 2.3.	Регіональна економіка	4	залік
ВБ 2.4.	Регіональна бюджетна політика	4	залік
ВБ 2.5.	Управління соціальною та економічною безпекою регіону	4	залік
Вибір з переліку №1 (студент обирає одну дисципліну)			
ВБ 3.1.	Публічне управління в економічній сфері	4	залік
ВБ 3.2.	Соціальна психологія	4	залік
ВБ 3.3.	Сучасні інформаційні технології	4	залік
Вибір з переліку №2 (студент обирає одну дисципліну)			
ВБ 4.1.	Антикризовий менеджмент	3	залік
ВБ 4.2.	Теорія суспільного вибору	3	залік
Вибір з переліку №3 (студент обирає одну дисципліну)			
ВБ 5.1.	PR-технології у державному управлінні	4	залік
ВБ 5.2.	Політична економія	4	залік
ВБ 5.3.	Конкуренція як політична проблема	4	залік
Вибір з переліку №4 (студент обирає одну дисципліну)			
ВБ 6.1.	Конфліктологія	3	залік
ВБ 6.2.	Політичні проблеми соціального управління	3	залік
ВБ 6.3.	Міжконфесійні відносини	3	залік

<i>Вибір з переліку №5 (студент обирає одну дисципліну)</i>			
ВБ 7.1.	Державна гуманітарна політика	4	залік
ВБ 7.2.	Історія філософії України	4	залік
ВБ 7.3	Українознавча проблематика в культурологічних дослідженнях	4	залік
<i>Вибір з переліку №6 (студент обирає одну дисципліну)</i>			
ВБ 8.1.	Муніципальна соціально-економічна політика	4	іспит
ВБ 8.2.	Етнополітологія	4	іспит
ВБ 8.3.	Культура міжнаціональних відносин	4	іспит
<i>Вибір з переліку №7 (студент обирає одну дисципліну)</i>			
ВБ 9.1.	Економіка державного сектору	4	іспит
ВБ 9.2.	Політична психологія	4	іспит
ВБ 9.3.	Соціологія політики	4	іспит
<i>Вибір з переліку №8 (студент обирає одну дисципліну)</i>			
ВБ 10.1.	Філософія бізнесу	3	залік
ВБ 10.2.	Релігійний фундаменталізм та сучасна політика	3	залік
ВБ 10.3.	Християнсько-соціальні концепції сучасної політики	3	залік
<i>Вибір з переліку №9 (студент обирає одну дисципліну)</i>			
ВБ 11.1.	Вибірчі технології	4	залік
ВБ 11.2.	Релігієзнавство	4	залік
ВБ 11.3.	Церковно-державні відносини	4	залік
<i>Вибір з переліку №10 (студент обирає одну дисципліну)</i>			
ВБ 12.1.	Релігійна етика та аксиологія	3	залік
ВБ 12.2.	Управлінське консультування	3	залік
<i>Вибір з переліку №11 (студент обирає одну дисципліну)</i>			
ВБ 13.1.	Культурні інститути та культурна політика	4	іспит
ВБ 13.2.	Державне антимонопольне моделювання	4	іспит
Загальний обсяг вибіркового компонента:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2 Структурно-логічна схема ОП



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-наукової програми «Урядування у публічній сфері» спеціальності № 281 «Публічне управління та адміністрування» проводиться у формі кваліфікаційного комплексного іспиту з історії та теорії публічного управління та адміністрування та публічного захисту бакалаврського дослідження як кваліфікаційної роботи, та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр публічного управління та адміністрування за спеціалізацією Державне управління у сфері національної безпеки/ Регіональне управління та місцеве самоврядування.

Складання здобувачем кваліфікаційного комплексного іспиту з публічного управління та адміністрування передбачає перевірку рівня його теоретичної фахової підготовки відповідно до навчального плану підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за цією спеціальністю. На іспити публічно перевіряються наступні програмні результати навчання: обґрунтовувати статус та специфіку публічного управління в межах загальної класифікації наук; здатність працювати з інформацією; пояснювати управлінські парадигми; застосовувати управлінські знання та методи наукового дослідження управління для практичного вирішення сучасних адміністративних проблем; використовувати інформаційні та комунікаційні технології для управління державними процесами; розробляти рекомендації щодо державної політики в сфері публічного управління; узагальнювати актуальні проблеми публічного управління в сучасних умовах; здатність фахово аналізувати інформації дотримуватися засад професійної та наукової етики.

Метою захисту бакалаврської кваліфікаційної роботи є встановлення відповідності рівня освітньо-професійної підготовки випускника вимогам, що висувають до здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти в галузі управління та адміністрування за спеціальністю 281 – «Публічне управління та адміністрування». Захист бакалаврської кваліфікаційної роботи відбувається публічно. На захисті бакалаврської роботи перевіряються наступні програмні результати навчання: обґрунтовувати статус та специфіку публічного управління в межах загальної класифікації наук; здатність працювати з інформацією; пояснювати управлінські парадигми; застосовувати управлінські знання та методи наукового дослідження управління для практичного вирішення сучасних адміністративних проблем; використовувати інформаційні та комунікаційні технології для управління державними процесами; розробляти рекомендації щодо державної політики в сфері публічного управління; узагальнювати актуальні проблеми публічного управління в сучасних умовах; здатність фахово аналізувати інформації дотримуватися засад професійної та наукової етики, здатність до раціональної критики, здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування, використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (продовження)

[illegible]

КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (закінчення)

[illegible]

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (закінчення)

	ВБ 7.1	ВБ 7.2	ВБ 7.3	ВБ 8.1	ВБ 8.2	ВБ 8.3	ВБ 9.1	ВБ 9.2	ВБ 9.3	ВБ 10.1	ВБ 10.2	ВБ 10.3	ВБ 11.1	ВБ 11.2	ВБ 11.3	ВБ 12.1	ВБ 12.2	ВБ 13.1	ВБ 13.2
ПРН 1	+				+		+	+	+								+	+	+
ПРН 2	+	+	+		+		+		+			+					+	+	+
ПРН 3		+	+				+			+			+			+	+	+	+
ПРН 4										+	+					+	+	+	+
ПРН 5		+			+						+						+	+	+
ПРН 6									+								+	+	+
ПРН 7	+	+	+		+			+	+								+	+	+
ПРН 8	+	+	+	+	+		+	+	+								+	+	+
ПРН 9				+						+	+		+	+		+	+	+	+
ПРН 10											+								
ПРН 11			+				+				+								
ПРН 12	+	+	+		+			+	+			+				+	+	+	+
ПРН 13												+							
ПРН 14	+	+	+		+		+	+	+		+		+					+	+
ПРН 15	+	+			+		+				+		+				+	+	+

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (продовження)

	ОК 37	ОК 38	ОК 39	ОК 40	ОК 41	ОК 42	ОК 43	ОК 44	ОК 45	ОК 46	ОК 47	ВБ 1.1	ВБ 1.2	ВБ 1.3	ВБ 1.4	ВБ 1.5	ВБ 2.1	ВБ 2.2	ВБ 2.3	ВБ 2.4	ВБ 2.5	ВБ 3.1	ВБ 3.2	ВБ 3.3	ВБ 4.1	ВБ 4.2	ВБ 5.1	ВБ 5.2	ВБ 5.3	ВБ 6.1	ВБ 6.2	ВБ 6.3
ПРН 1	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+		+	+				+				+	+	+					+
ПРН 2		+		+					+	+	+	+	+	+		+	+				+				+	+	+					+
ПРН 3	+								+	+	+	+	+	+	+		+					+			+	+	+					+
ПРН 4			+	+			+					+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+			+		+
ПРН 5			+			+									+	+	+	+				+				+	+					+
ПРН 6											+									+			+									+
ПРН 7	+								+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+	+	+					+
ПРН 8	+								+	+	+	+	+	+	+				+				+	+	+	+	+					+
ПРН 9			+									+				+	+	+	+	+				+	+	+	+					+
ПРН 10			+														+	+	+	+				+	+	+	+					
ПРН 11					+			+																								
ПРН 12	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+	+	+										+	+					+
ПРН 13				+			+								+		+	+														
ПРН 14		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+	+				+	+
ПРН 15	+	+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+	+	+				+	+