Інструкція: Реєстрація особистого кабінету вступника до магістратури

та запис на внутрішні іспити в ЄДЕБО (Київський національний університет імені Тараса Шевченка,)

- 1. Реєстрація особистого кабінету
 - 1. Перейдіть на сайт: <u>https://cabinet.edbo.gov.ua/login</u>
 - 2. Натисніть кнопку «Реєстрація».
 - 3. Введіть свою електронну пошту, придумайте пароль та повторіть його.
 - 4. Поставте галочку «Не маю результатів ЄВІ».
 - 5. Оберіть документ про освіту: диплом магістра або спеціаліста.
 - 6. Введіть серію та номер диплома.
 - 7. Оберіть документ для ідентифікації:
 - Паспорт або
 - Ідентифікаційний код (рекомендується, якщо диплом отримано на інший паспорт).
 - 8. Натисніть «Зареєструватися».
 - 9. Перейдіть у свою поштову скриньку та перейдіть за посиланням з листа для підтвердження реєстрації.
 - 10.Після підтвердження увійдіть у свій кабінет.

2. Заповнення профілю

- 1. Завантажте свою фотографію.
- 2. Вкажіть мобільний номер телефону (за бажанням додатковий).
- 3. Натисніть кнопку «Зберегти».
- 3. Реєстрація на внутрішні іспити
 - 1. У лівому меню оберіть розділ «Реєстрація на внутрішні іспити».
 - 2. У правому верхньому кутку натисніть «Активні дії» → «Додати».
 - 3. У формі вкажіть наступне:
 - Регіон: Київ

- 。 Заклад: Київський національний університет імені Тараса Шевченка
- Конкурсна пропозиція: пропускаєте (не заповнюєте)
- Вступ на: магістратуру
- Основа вступу: бакалавр
- Форма здобуття освіти: денна або заочна
- о Спеціальність: D4 Публічне управління та адміністрування
- 4. Натисніть кнопку «Пошук пропозиції».

4. Обрання іспитів

Співбесіда з іноземної мови (англійська, замість ЄВІ)

- 1. Знайдіть опцію «Співбесіда з іноземної мови англійська (замість ЄВІ)».
- 2. Поставте галочку навпроти неї.
- 3. Натисніть «Додати».
- 4. Оберіть дату і час співбесіди з англійської мови із запропонованих варіантів.

Фаховий іспит з управління та адміністрування (замість ЄФВВ)

- 1. Поверніться в розділ «Реєстрація на внутрішні іспити».
- 2. Знову натисніть «Активні дії» → «Додати».
- 3. Повторно вкажіть дані: університет, спеціальність, форма, тощо.
- 4. Знайдіть пункт «Фаховий іспит».
- 5. Поставте галочку, натисніть «Додати».
- 6. Оберіть з можливих варіантів дату та час іспиту.
- 7. Завершіть реєстрацію.
- 5. Перевірка реєстрації
 - Щоб упевнитися, що ви зареєструвалися правильно, знову відкрийте розділ «Реєстрація на внутрішні іспити».
 - 2. Переконайтеся, що в таблиці є два записи:

- Співбесіда з іноземної мови (англійська)
- Фаховий іспит з управління та адміністрування Указано обрані дати та час.

У разі виникнення труднощів — зверніться до приймальної комісії: Телефон: (093) 850 58 76