

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

**НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
ТА ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

«Публічні дебати та культура сперечання»

Шифр програми: ЗК/2023/007

Рік запровадження програми: 2023

Програму погоджено: рішення Науково-методичної ради Київського національного університету імені Тараса Шевченка від 02 березня 2023 р. № 2-23

Програму затверджено: наказ НАДС від 13 червня 2023 р. № 86-23

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Публічні дебати та культура сперечання
Шифр програми	ЗК/2023/007
Тип програми за змістом	загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації
Форма навчання	дистанційна
Цільова група	державні службовці, які займають посади державної служби категорії «Б», «В» та посадові особи місцевого самоврядування
Передумови навчання за програмою	–
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	–
Найменування партнера (партнерів) програми	–
Обсяг програми	0,33 кредити ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	загальна тривалість програми: 2 дні
Мова(и) викладання	українська
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	комунікація та взаємодія
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	комунікація та взаємодія; виконання на високому рівні поставлених завдань
Укладач(і) програми	Гошовська Валентина Андріївна, д.політ.н., професор, зав. каф. парламентаризму Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, v.goshovska@gmail.com; Плотницька Інна Михайлівна, к.філол.н., професор, професор кафедри парламентаризму Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, plotnytska@ukr.net
2. Загальна мета (цілі)	
Підвищення професійної компетентності державних службовців, які займають посади державної служби категорії "Б", "В" та посадових осіб місцевого самоврядування з питань володіння типами сучасних публічних дебатів, видами промов, засобами ефективної комунікації, засобами аргументації під час дебатів; розвитку культури сперечання	
3. Очікувані результати навчання	
За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:	
знання	принципів і правил комунікації під час публічних дебатів; інструментарій ораторського мистецтва; основ ефективної публічної комунікації та культури сперечання
уміння	організувати та проводити публічні дебати; демонструвати культуру ведення сперечання, застосовуючи полемічні правила, прийоми, техніки
навички	використовувати мовні засоби відповідно до комунікативної ситуації сперечання; вести публічні дебати.
4. Викладання та навчання	
(методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
Дистанційно в синхронному режимі (участь у вебінарах, під час яких проводяться лекції, тематичні дискусії, застосовуються кейсові методики, практичні роботи, аналіз ситуацій та розв'язання	

ситуаційних завдань) і асинхронному режимі (опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів)	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься дистанційне навчання із зазначенням посилання (вебадреси)	для дистанційного навчання в синхронному режимі доступ до вебкабінету відеоконференції надається після реєстрації
Назва дистанційного етапу/модуля	–
6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	відвідування занять – 30 %; проходження дистанційного навчання – 50 %; поточний контроль – 20 %. Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником навчання не менше ніж 75 % обрахованих з урахуванням питомої ваги кожного із критеріїв оцінювання
Форма підсумкового контролю	–



СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин / кредитів ЄКТС	зокрема:			
		аудиторні заняття	дистанцій ні заняття	навчальн і візити	самостійна робота слухачів
Тема 1. Публічні дебати	2		2	–	–
Тема 2. Правила комунікації під час публічних дебатів	5		4	–	1
Тема 3. Культура сперечання	3		2	–	1
РАЗОМ	10/0,33		8	–	2

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Публічні дебати

Поняття «публічні дебати». Етапи публічних дебатів. Найтипівіші помилки під час публічних дебатів.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: лекція.

Тема 2. Правила комунікації під час публічних дебатів

Способи доведення. Способи спростування. Зауваження опонентів і їх нейтралізація. Спекулятивні прийоми.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: тематична дискусія, практична робота, аналіз ситуацій і вирішення ситуаційних завдань.

Самостійна робота учасників професійного навчання:

Запитання-пастки. Невербальні сигнали спілкування.

Прийоми нейтралізації зауважень опонента.

Тема 3. Культура сперечання

Моделі сперечання. Принципи та правила сперечання. Логічна структура сперечання.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, практична робота.

Самостійна робота учасників професійного навчання:

Поняття аргументації. Коректні та некоректні засоби аргументації

Прийоми впливу на опонента.

Перегляд відеозаписів телеполеміки за участю відомих осіб та простеження за дотриманням її учасниками правил ведення полеміки, застосуванням полемічних прийомів і хитрощів.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання здійснюється за такими складовими: проходження дистанційного навчання в асинхронному режимі, у тому числі онлайн курсу – 50 %;

відвідування занять під час проходження дистанційного навчання – 30 %;

успішного проходження поточного контролю 20 %.

Учасник професійного навчання, який виконав програму в обсязі не менше 75% та за умови успішного проходження поточного контролю отримує документ про підвищення кваліфікації.

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОBOB'ЯЗKOBІ ДЛЯ ОПPACЮBAHHЯ. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНО-ПPABOBИХ AKTІB

Література та інші інформаційні ресурси

1. Гошовська В. А. Ораторське мистецтво публічного діяча : навч. посіб ; за заг. ред. В. А. Гошовської. Київ : НАДУ, 2017. 156 с.
2. Ораторське мистецтво : навч.-метод. посіб. / авт.-уклад. : І. М. Плотницька, О. П. Левченко, З. Ф. Кудрявцева та ін. ; за ред. І. М. Плотницької, О. П. Левченко. 2-ге вид., стер. К. : НАДУ, 2021. 128 с.
3. Риторика : навч. посіб./ Г. І. Гамова та ін. ; за заг. ред. П. О. Редіна. Харків : Видавництво ХарPI УАДУ «Магістр», 2017.
4. Андрій Степура. «WOW-виступ по-українськи. Ноу-хау сучасного оратора». Дніпро: Моноліт, 2018. 304 с.
5. Український правопис / Інститут мовознавства ім. О. О. Потебні НАН України. Київ : Наукова думка, 2019. 392 с.

Перелік нормативно-правових актів

1. Про державну службу: Закон України від 10 грудня 2015 року № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19>.
2. Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування: наказ Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 158. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1203-16#Text>.
3. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7 червня 2001 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>.
4. Європейський кодекс поведінки для всіх осіб, які залучені до місцевого та регіонального врядування / Рада Європи, Конгрес місцевих та регіональних влад Ради Європи. К., 2019. 66 с. <https://rm.coe.int/168071b2e5>.

2021