

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ ТА ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ**

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ**

**«ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ У ПЕРІОД ВОЄННОГО СТАНУ»**

Шифр програми ЗК/2024/002

Рік запровадження програми: 2024

Програму рішення Науково-методичної ради Київського
затверджено: національного університету імені Тараса Шевченка
від 25 квітня 2024 року № 04-24

Програму погоджено: наказ Національного агентства України з питань
державної служби від 21 травня 2024 року №81-24

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Назва програми	Організаційно-правові засади надання адміністративних послуг у період воєнного стану
Шифр програми	ЗК/2024/002
Тип програми за змістом	загальна короткострокова програма підвищення кваліфікації
Форма навчання	дистанційна у синхронному режимі
Цільова група	державні службовці, які займають посади державної служби категорій «Б», «В», посадові особи місцевого самоврядування, які займають посади в органах місцевого самоврядування 1-7 категорій
Передумови навчання за програмою	–
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	–
Найменування партнера (партнерів) програми	–
Обсяг програми	0,67 кредиту ЄКТС
Тривалість програми та організація навчання	загальна тривалість програми: 5 днів протягом тижня
Мова(и) викладання	державна мова
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	комунікація та взаємодія
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	професійні знання щодо застосування механізмів розвитку системи надання адміністративних послуг у період воєнного стану, знання законодавства у сфері надання адміністративних послуг, комунікація та взаємодія
Укладач(і) програми	Шамрай Наталія Василівна, кандидат наук з державного управління, директор Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), nshamrai@icloud.com; Колтун Вікторія Семенівна, доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри регіональної політики Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, viktoriia_koltun@knu.ua; Ткач Наталія Олександрівна, заступник директора Департаменту (Центру) надання адміністративних послуг виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), nata-liz@ukr.net
2. Загальна мета	
Підвищення загального рівня знань державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування щодо організаційно-правових засад надання адміністративних послуг в органах місцевого самоврядування; опанування законодавства щодо надання адміністративних послуг; здатність на належному рівні виконувати посадові обов'язки; формування вмінь управління процесами надання адміністративних послуг у період війни.	
3. Очікувані результати навчання	
За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:	
знання	нормативно-правових засад надання адміністративних

	послуг в умовах воєнного стану; особливостей надання адміністративних послуг в територіальних громадах з різною кількістю населення; особливостей провадження господарської діяльності суб'єктами підприємницької діяльності в умовах воєнного стану шляхом декларування на порталі Дія та через центри надання адміністративних послуг; інформаційної безпеки та особливості при роботі з реєстрами державних службовців/службовців органів місцевого самоврядування в умовах воєнного стану
уміння	формулювати пропозиції щодо узгодження норм профільних нормативно-правових актів, які регулюють надання адміністративних послуг із Законом України «Про адміністративні послуги»; надавати суб'єктам звернень вичерпної інформації та консультацій відповідно до вимог та порядку надання адміністративних послуг
навички	розробляти пропозиції щодо удосконалення чинної нормативно-правової бази з питань надання адміністративних послуг на основі виявлених ознак її недосконалості за результатами вивчення та аналізу діючих нормативно-правових документів та існуючої практики у сфері надання адміністративних послуг в умовах воєнного стану; організовувати надання адміністративних послуг в органах місцевого самоврядування з дотриманням принципів державної політики у сфері надання адміністративних послуг з особливостями в умовах воєнного стану
4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
Дистанційно в синхронному режимі передбачається участь у вебінарах, під час яких проводяться лекції, тематичні дискусії, практична робота	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься таке навчання, посилання (вебадреса)	дистанційне навчання в синхронному режимі – доступ до вебкабінету відео-конференції надається після реєстрації
Назва дистанційного курсу (модуля)	–
6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	відвідування занять (дистанційно в синхронному режимі) – 50 %; підсумковий контроль – 50%. Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75%, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожної зі складових оцінювання та за умови успішного проходження підсумкового контролю
Форма підсумкового контролю	тестування

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин / кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудитор ні заняття	дистанційні заняття	навчаль ні візити	самостійн а робота слухачів
Тема 1. Розвиток системи надання адміністративних послуг в органах місцевого самоврядування у період воєнного стану	4	–	3,5	–	0,5
Тема 2. Нормативно-правове регулювання діяльності центрів надання адміністративних послуг, організація їх надання та особливості, які регулюються в умовах воєнного стану	3	–	2	–	1
Тема 3. Особливості надання адміністративних послуг в територіальних громадах з різною кількістю населення та тимчасово переміщених осіб в наслідок військових дій	4	–	3,5	–	0,5
Тема 4. Розвиток системи надання адміністративних послуг в умовах проведення подальшої децентралізації	3	–	2	–	1
Тема 5. Шляхи оптимізації надання адміністративних послуг та спрощення процедур їх надання у період воєнного стану	4	–	3	–	1
Підсумковий контроль результатів навчання	2	–	2	–	–
РАЗОМ	20 /0,67	–	16	–	4

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Розвиток системи надання адміністративних послуг в органах місцевого самоврядування у період воєнного стану.

Нормативно-правове регулювання системи надання адміністративних послуг, механізми створення та діяльності центрів надання адміністративних послуг. Відновлення роботи центрів надання адміністративних послуг в умовах воєнного стану. Структура центрів надання адміністративних послуг, особливості функціонування центрів надання адміністративних послуг у складі військових адміністрацій. Державна політика у сфері надання адміністративних послуг у період воєнного стану. Вимоги щодо якості надання адміністративних послуг. Надання публічних послуг через центри надання адміністративних послуг, особливості провадження господарської діяльності суб'єктами підприємницької діяльності в умовах воєнного стану шляхом декларування на порталі Дія та через центри надання адміністративних послуг.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: лекція.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Особливості функціонування центрів надання адміністративних послуг в умовах воєнного стану. Принципи та основні параметри процесу взаємодії з відвідувачами.

Удосконалення організації управління якістю надання адміністративних послуг.

Тема 2. Нормативно-правове регулювання діяльності центрів надання адміністративних послуг, організація їх надання та особливості які регулюються в умовах воєнного стану.

Конституційні основи надання адміністративних послуг в органах місцевого самоврядування. Положення Закону України «Про адміністративні послуги», Постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Примірною регламенту центру надання адміністративних послуг» та «Про затвердження примірною положення про центр надання адміністративних послуг», Кодексів поведінки з обробки та захисту персональних даних в центрах надання адміністративних послуг та доброчесності адміністратора центру надання адміністративних послуг. Організація надання адміністративних послуг відповідно до вимог Закону України «Про адміністративні послуги» з урахуванням профільного законодавства.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: лекція, практична робота.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Аналіз нормативно-правової бази у сфері надання адміністративних послуг в умовах воєнного стану. Удосконалення нормативно-правової бази у сфері надання адміністративних послуг в умовах воєнного стану. Захист персональних даних, цифрова безпека в умовах воєнного стану.

Тема 3. Особливості надання адміністративних послуг в територіальних громадах з різною кількістю населення та тимчасово переміщених осіб внаслідок військових дій.

Системні засади створення центрів надання адміністративних послуг в територіальних громадах. Інструменти розвитку територіальних громад в сфері надання адміністративних послуг. Формування переліку адміністративних послуг. Структура центру надання адміністративних послуг та вимоги до приміщень центрів надання адміністративних послуг.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: лекція.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Розвитку територіальних громад в сфері надання адміністративних послуг. Формування переліку адміністративних послуг в умовах воєнного стану за принципом пріоритетності.

Тема 4. Розвиток системи надання адміністративних послуг в умовах проведення подальшої децентралізації.

Етапи децентралізації надання адміністративних послуг в Україні. Власні та делеговані повноваження органів місцевого самоврядування у сфері надання адміністративних послуг. Організація надання публічних послуг населенню в умовах децентралізації: ризики та механізми розвитку.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: лекція.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Децентралізація, мета та принципи. Організація надання публічних послуг населенню в умовах децентралізації.

Тема 5. Шляхи оптимізації надання адміністративних послуг та спрощення процедур їх надання у період воєнного стану.

Удосконалення нормативно-правової бази у сфері надання адміністративних послуг. Врегулювання питання оплати окремих адміністративних послуг, звільнення від оплати в період військового стану. Оптимізація навантаження адміністраторів центрів надання адміністративних послуг, робота уніфікованих адміністраторів в період військового стану. Підвищення кваліфікації у системі надання адміністративних послуг та важливість психологічної адаптації працівників центрів надання адміністративних послуг, особливості навичок комунікації з замовниками послуг в умовах воєнного стану.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання: тематична дискусія.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Клієнтоорієнтований підхід при обслуговуванні відвідувачів. Принципи та основні параметри процесу взаємодії з відвідувачами.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання за дистанційною формою здійснюється за такими складовими:

відвідування занять (дистанційно в синхронному режимі) 50 %;

підсумковий контроль (тестування) – 50 %.

Позитивне проходження тестування зараховується у разі надання правильних відповідей (51%).

Відвідування занять оцінюються на підставі відомостей реєстрації учасників навчання та активної їх участі (відповіді на питання, виконання завдань).

Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75%, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожної зі складових оцінювання та за умови успішного проходження підсумкового контролю.

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОBOB'ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ АКТІВ

Література та інші інформаційні ресурси

1. Управління розвитком об'єднаних територіальних громад на засадах громадської участі. Навчальний посібник / В.М. Вакуленко, О.В. Берданова, Н.М. Гринчук, В.С. Колтун, В.С. Куйбіда, А.Ф. Ткачук – Київ : 2017. 129 с.: <https://www.csi.org.ua/wp-content/uploads/2018/04/Upravlinnya-rozvytkom-OTG.pdf>.

2. Центри надання адміністративних послуг: створення та організація діяльності: практичний посібник, Видання 2-ге, доповнене і доопрацьоване / Бригілевич І.І., Ванько С.І., Загайний В.А., Коліушко І.Б., курінний О.В., Стоян В.О., Тимошук В.П., Шиманке Д. Київ, СПД Москаленко О.М., 2011. 432 с.: https://pravo.org.ua/wp-content/uploads/2020/10/14587171632011_centra-admin-poslug-tymoschyk-2011.pdf.

3. Федоренко В.Л., Чернеженко О.М. Конституційні моделі місцевого самоврядування у державах-учасницях ЄС, Швейцарії та Україні6 монограф., за ред. В.Л. Федоренка. Київ: Видавництво «Ліра», 2017. 288 с.: https://ccu.gov.ua/sites/default/files/fedorenko_v.l._chernezhenko_o.m._konstytucijni_modeli_miscevogo_samovryaduvannya_monografiya_2017.pdf.

4. Шамрай Н.В., Строяновський О.В., Василишина О.Г. Кодекс поведінки з обробки та захисту персональних даних в центрах надання адміністративних послуг / Громадська організація «Всеукраїнська асоціація центрів надання адміністративних послуг». Київ: 2020.

32 с.: https://drive.google.com/file/d/1J3HEaBbgwvqv9rVUtk41vI7El1wtTB-2/view?fbclid=IwAR2D-fr-kypIcdbagOGtcJe3mt_RhXPs7TUst0ClAyZCvveLqakLCiF33M.

5. Шамрай Н.В., Строяновський О.В., Малюга А.В., Степанян Г.С. Кодекс доброчесності адміністратора Центру надання адміністративних послуг / Громадська організація «Всеукраїнська асоціація центрів надання адміністративних послуг». Київ: 2021. 32 с.: <https://kyivcnap.gov.ua/Content/Kodeks.pdf>.

Перелік нормативно-правових актів

1. Про затвердження Указу Президента України: Закон України від 24.02.2022 р. № 2102-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2102-20#Text>.
2. Про адміністративні послуги: Закон України від 06.06.2012 р. № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>.
3. Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг: Закон України від 15.07.2021 р. № 1689-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1689-20#Text>.
4. Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності: Закон України від 06.06.2005 р. № 2608-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15#Text>.
5. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>.
6. Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 7.06.2001 р. № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>.
7. Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>.
8. Про затвердження примірною положення про центр надання адміністративних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 р. № 118. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/118-2013-%D0%BF#Text>.
9. Про затвердження Примірною регламенту центру надання адміністративних послуг: Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2013 р. № 588. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/588-2013-%D0%BF#Text>.
10. Деякі питання забезпечення функціонування інформаційно-комунікаційних систем, електронних комунікаційних систем, публічних електронних реєстрів в умовах воєнного стану: Постанова Кабінету Міністрів України від 12.03.2022 р. № 263. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/263-2022-%D0%BF#Text>.
11. Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 р. № 523-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/523-2014-%D1%80#Text>.
12. Про права осіб з інвалідністю: Конвенція від 16.12.2009 р. № 995_g71. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_g71#Text.