

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

«15» вересня 2021 р.

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА

«Місцеве самоврядування»

Рівень вищої освіти: другий

На здобуття освітнього ступня: магістр

За спеціальністю №281 «Публічне управління та адміністрування»

Галузі знань №28 «Публічне управління та адміністрування»

Розглянуто та затверджено на засіданні Вченої Ради

від «05» квітня 2021

Протокол № 13

Введено в дію наказом ректора від

«15» 09 2021 р. № 640-32

Київ- 2021

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗОВНІШНІЮ АПРОБАЦІЮ

Рецензенти:

Покатаєв П.С., д.держ.упр., д.ю.н., професор, Перший проректор, Класичний приватний Університет (м. Запоріжжя)

Іванова Т.В., д.держ.упр., професор, професор кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств, Національний авіаційний університет

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я по батькові керівника та членів проєктної групи	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив викладач, (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання (за якою кафедрою, спеціальністю присвоєно)	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами і докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документу, тема, дата видачі)
Керівник проєктної групи Колтун Вікторія Семенівна	Київський Національний Університет імені Тараса Шевченка, в.о.завідувача кафедри Регіональної політики	Київський Національний університет імені Тараса Шевченка, філософський факультет, 1996 р., спеціальність «філософія», кваліфікація «філософ, викладач філософських дисциплін».	Доктор наук з державного управління, 25.00.04. – місцеве самоврядування «Темпоральна парадигма діяльності органів місцевого самоврядування. Професор кафедри регіонального управління, місцевого самоврядування та управління містом Національної академії державного управління при Президентові України.	19 років	Понад 130 наукових публікацій, з них: 1 одноосібна монографія і 4 розділи колективних монографій; з них 4 публікації у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз Web of Science та Scopus . Понад 60 тез та участі у конференціях , у т.ч. міжнародних, за профілем місцевого самоврядування. Підготувала 2 кандидатів наук з державного управління (спеціальність 25.00.04 – місцеве самоврядування);	Основне: 1. Сертифікат «The interdisciplinary professional program in the framework of the fourth international research and practice conference ‘Ukraine- EU. Modern technology, business and law’», April 24-28, 2018. Sloval Republik – Czech Republic. 120 hours (4 ECTS credits). Certificate # 2018 – 4/21 of Advaced Training; 2). Сертифікат про участь 120 годин у Міжнародному проєкті з підготовки тренерів-консультантів з питань управління містом «Професіоналізація та стабілізація управління українським комунальним господарством-II» (12 грудня 2017 – 19 травня 2018р). 3). Сертифікат. Семінар 15-16 червня 2015 “Organisation territorial en France et en Europe”, м.Київ. 4. Сертифікат про підвищення

					2 докторів філософії у галузі знань 281 Публічне управління та адміністрування. Підготувала більше 100 магістрів державного управління/публічного управління та адміністрування. Патент: «Освітньо-професійна програма підготовки магістра за спеціальністю 8.150108 «Місцеве самоврядування» напряму підготовки 1501 «Державне управління» (2009).	кваліфікації № 82-03-2021 про виконання програми "Школи педагогічної майстерності". - м.Київ, 2021. - обсяг 12 академічних годин (0,4 кредиту ЄКТС).
Члени проєктної групи						
Вакуленко Володимир Миколайович	Київський Національний Університет імені Тараса Шевченка, доцент кафедри Регіональної політики	Київський державний університет імені Т.Г.Шевченка, 1992, спеціальність - Політична економія, економіст, викладач економічних дисциплін	Кандидат наук з державного управління. 25.00.04. – «Місцеве самоврядування». 2003 р., «Стратегічне планування економічного розвитку великого міста як інструмент підвищення ефективності його управління». Доцент по кафедрі управління містом.	27	121 публікація, з них 3 публікації, що входять до наукометричних баз наукометричних баз Web of Science та Scopus. Патент: «Освітньо-професійна програма підготовки магістра за спеціальністю 8.150108 «Місцеве самоврядування» напряму підготовки 1501 «Державне управління» (2009).	1.The interdisciplinary professional development program in the framework of the fourth international research and practice conference «Ukraine - EU. Modern technology, business and law», april 24-28,2018. Slovak republic - Czech republic - 120 hours (4 ects credits) 2.Сертифікат від 19 травня 2018 року про виконання навчальної програми у міжнародному проєкті "Професіоналізація та стабілізація управління українським комунальним господарством -ІІ" з підготовки тренерів -консультантів з питань управління містом - м.Київ.- обсяг 108 навчальних годин

			Заслужений працівник освіти України			3. Сертифікат про підвищення кваліфікації № 75-03-2021 про виконання програми "Школи педагогічної майстерності". - м.Київ, 2021. - обсяг 12 академічних годин (0,4 кредиту ЄКТС).
Гринчук Наталія Михайлівна	Київський Національний Університет імені Тараса Шевченка, доцент кафедри Регіональної політики	Київський технологічний інститут харчової промисловості, 1983 р., спеціальність - економіка і організація промисловості продовольчих товарів, кваліфікація - інженер-економіст.	Кандидат економічних наук – 1987 р. 08.00.04 «Економіка районів СРСР. Розміщення продуктивних сил СРСР», доцент – 2002 р. кафедри економіки Академії муніципального управління. Заслужений працівник освіти України.	Понад 30 років	Понад 140 наукових праць, у тому числі є співавтором 6 монографій, 24 підручників і навчальних посібників, 2 авторських свідоцтв про запровадження освітньо-професійних програм, 27 науково-методичних рекомендацій, які широко використовуються в навчальному процесі. 2 публікації, що входять до наукометричних баз Web of Science та Scopus. Міжнародних конференцій – 25, тез – більше 30.	1. The interdisciplinary professional development program in the framework of the fourth international research and practice conference «Ukraine - EU. Modern technology, business and law», april 24-28,2018. Slovak republic - Czech republic - 120 hours (4 ects credits. Certificate № 2018-4/14). 2. Професійна програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, як забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти освітньо-кваліфікаційних рівнів "бакалавр", "магістр", "доктор філософії", "доктор наук" за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування"(4 кредити, 120 год). НАДУ, Інститут підвищення кваліфікації вищих керівних кадрів, 22.02-15.03.2019. (Свідоцтво № 00117) 3. Сертифікат про підвищення кваліфікації № 75-03-2021 про виконання програми "Школи педагогічної майстерності". - м.Київ, 2021. - обсяг 12 академічних годин (0,4 кредиту ЄКТС).

При розробці проєкту Програми враховано вимоги Освітнього стандарту спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

«Місцеве самоврядування»

зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1. Загальна інформація	
1. Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти: магістр Спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма: місцеве самоврядування Вибіркові блоки дисциплін: організація діяльності в системі місцевого самоврядування; інструменти розвитку громад; організація надання адміністративних послуг у територіальних громадах. <i>Obtained qualification: Master's Degree</i> <i>Program Subject Area: Public Management and Administration</i> <i>Educational program: Local self-government</i> <i>Specialization: organization of activities in the local self-government system; community development tools; organization of the provision of administrative services in territorial communities.</i>
Мова(и) навчання і оцінювання	Українська/Ukrainian
Обсяг освітньої програми	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки
Тип програми	Освітньо-наукова
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу, у якому здійснюється навчання	Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Україна, Інститут публічного управління та державної служби <i>Taras Shevchenko National University of Kyiv, Institute of Public Administration and Civil Service</i>
Назва закладу вищої освіти, який бере участь у забезпеченні програми	-
Офіційна назва освітньої програми, ступінь вищої освіти та назва кваліфікації ЗВО-партнера мовою оригінала	-
Наявність акредитації	Сертифікат акредитації МОН УД#11015374 від 30.06.2021, дійсний до 01.07.2026
Цикл/рівень програми	НРК України - 7 рівень, FQ_ENEA- другий цикл, EQF _ LLL - 7 рівень
Передумови	

Форма навчання	Денна, заочна
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису програми	http://ipacs.knu.ua/
2. Мета освітньої програми	
Мета програми (з врахуванням рівня кваліфікації)	Надати освіту у сфері місцевого самоврядування, публічного управління та адміністрування як для працюючих студентів, так і з широким доступом до працевлаштування; здійснити підготовку посадових і виборних осіб місцевого самоврядування, службовців органів місцевого самоврядування, адміністраторів центрів надання адміністративних послуг, представників громадського сектору, здатних забезпечувати демократизацію суспільного життя як необхідну передумову становлення громадянського суспільства. Підготувати студентів із особливим інтересом до певних сфер місцевого самоврядування, у тому числі, для продовження навчання на третьому (докторському) освітньо-науковому рівні вищої освіти.
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань/спеціальність/спеціалізація програми)	Управління та адміністрування/публічне управління та адміністрування/місцеве самоврядування/ організація діяльності в системі місцевого самоврядування; Інструменти розвитку системи місцевого самоврядування; організація надання адміністративних послуг у територіальних громадах.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-наукова
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта за спеціальністю: публічне управління та адміністрування. Ключові слова: управління, адміністрування, місцеве самоврядування.
Особливості програми	Обов'язкова практика в органах публічної влади. Поглиблення та упорядкування знань студентів, що працюють або мають намір працювати у системі місцевого самоврядування, з урахуванням специфіки організації надання адміністративних послуг у територіальних громадах.
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування (місцеве самоврядування)

	підготовлений до роботи в органах місцевого самоврядування, Верховній Раді України, Кабінеті Міністрів України, Офісі Президента України, центральних та місцевих органах виконавчої влади, залучених до процесів реалізації державної політики у сфері місцевого самоврядування; на посадах службовців, що працюють в органах місцевої виконавчої влади; посадових і виборних осіб місцевого самоврядування: голів обласних, районних, районних у містах рад та їх заступників; міських голів; секретарів місцевих рад; заступники міських голів з питань діяльності виконавчих органів ради; керуючих справами виконавчих апаратів рад; керівників управлінь і відділів виконавчих органів рад; відповідальних працівників виконавчих комітетів; на посадах в центрах надання адміністративних послуг; керівників комунальних служб та підприємств, у громадських організаціях.
Подальше навчання	Особа, яка завершила навчання за освітньо-науковою програмою «місьцеве самоврядування» та здобула освітній ступінь магістра, може продовжити навчання на третьому (докторському) освітньо-науковому рівні вищої освіти, підвищувати професійну кваліфікацію та здобувати післядипломну освіту.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні і семінарські заняття, індивідуальна і самостійна робота, стажування і практика, проведення досліджень в органах влади і громадських організаціях; участь у кафедральних і університетських науково-дослідних роботах та проектах; виступи на конференціях, семінарах, «круглих столах», участь в Оксфордських дебатах; написання есе тощо. Під час останнього року половина часу надається для написання завершальної випускної кваліфікаційної роботи, яка також публічно презентується та обговорюється.
Оцінювання	Оцінювання здійснюється у формах поточного та підсумкового контролів. Поточний контроль здійснюється під час проведення аудиторних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студентів до

	виконання запланованих видів навчальної діяльності у межах дисциплін, що вивчаються. При поточному контролі оцінюється: активність роботи студента на практичних і семінарських заняттях, результати виконання індивідуальних завдань, що передбачені програмою самостійної роботи, якість підготовлених наукових статей, есе, презентацій або тематичних повідомлень. Письмові іспит, диференційовані заліки, заліки, семінари та наукові звіти із оцінюванням досягнутого, есе, презентація самостійних досліджень, контрольні роботи, письмово-усний комплексний іспит з публічного управління та адміністрування, захист випускної кваліфікаційної роботи за участі науковців з інших університетів.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема, пов'язані з реалізацією права на місцеве самоврядування у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Фахові компетентності спеціальності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та

	розв'язувати конфлікти, що пов'язані із реалізацією права на місцеве самоврядування. СК02. Здатність організовувати діяльність органів місцевого самоврядування та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів сфери місцевого самоврядування із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в системі місцевого самоврядування та інших сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи місцевого самоврядування у відносинах з іншими органами публічного управління та громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України у межах компетенції сфери місцевого самоврядування СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері місцевого самоврядування та публічного управління та адміністрування в цілому. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК12. Здатність розробляти і впроваджувати
--	--

	інноваційні проєкти в місцевому самоврядуванні.
7. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, у т.ч. у сфері місцевого самоврядування, основ та технологій прийняття управлінських рішень органами та посадовими особами місцевого самоврядування. РН02. Розв'язувати складні задачі розвитку системи місцевого самоврядування, публічного управління та адміністрування в цілому, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції, пов'язаною з функціонуванням системи місцевого самоврядування. РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач, що виникають у процесах реалізації права на місцеве самоврядування РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження у системі місцевого самоврядування електронного урядування та розвитку електронної демократії. РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур сфери місцевого самоврядування. РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку сфери місцевого самоврядування, використовуючи системний аналіз і

	комплексний підхід, а також методи командної роботи. РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері місцевого самоврядування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми місцевого самоврядування та результати досліджень. РН10. Представляти органи місцевого самоврядування й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення, необхідні для реалізації права на місцеве самоврядування з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень для конкретної території та держави в цілому. РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері місцевого самоврядування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. РН13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування. РН14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. РН15. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	

Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Викладання забезпечують кваліфіковані науково-педагогічні працівники, більшість з яких мають наукові ступені доктора/кандидата наук з державного управління, вчені звання професора/доцента. Більшість залучена до процесів реалізації державної політики у сфері місцевого самоврядування, державної регіональної політики. До викладання задіяні фахівці, що мають практичний досвід роботи в органах публічного управління, зокрема - місцевого самоврядування. Значна частина викладачів володіє англійською мовою на рівні B2, що дозволяє впроваджувати в освітній процес новітні англійські дослідження з місцевого самоврядування та публічного управління і адміністрування в цілому.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Центр Дистанційного навчання; доступ до наукометричних баз SCOPUS та WoS забезпечується бібліотекою Інституту, для аудиторних занять активно використовується мультимедійна техніка кафедри.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Основним джерелом забезпечення інформації є бібліотека Інституту (паперові та електронні фонди), система дистанційного навчання (ЦДН).
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На загальних підставах

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОП

Код н\д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма під- сумкового контролю
1. Обов'язкові навчальні дисципліни			
ОК.1	Публічна політика	4	Іспит
ОК.2	Стратегічне управління та управління змінами (викладання іноземною мовою) / Strategic management and change management	4	Іспит
ОК.3	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	Іспит
ОК.4	Публічне управління на центральному та регіональному рівні	4	Іспит
ОК.5	Регіональна політика (викладання іноземною мовою) / Regional policy	3	Залік
ОК.6	Основи місцевого самоврядування	3	Залік
ОК.7	Децентралізація публічної влади	4	Іспит
ОК.8	Форми місцевої демократії	4	Залік
ОК.9	Публічна служба та управління персоналом в місцевому самоврядуванні	4	Іспит
ОК.10	Професійна і корпоративна етика	3	Залік
ОК.11	Ресурсне забезпечення місцевого розвитку	4	Залік, курсова
ОК.12	Технології прийняття управлінських рішень в місцевому самоврядуванні	4	Іспит
ОК.13	Інформаційна та кібернетична безпека в публічному управлінні	3	Залік
ОК.14	Управління місцевими програмами та проєктами	3	Залік
ОК.15	Організація надання публічних послуг	4	Іспит
ОК.16	Державний та місцеві бюджети	4	Іспит
ОК.17	Глобалізаційні виклики (викладання іноземною мовою) / Globalization challenges	4	Іспит
ОК.18	Регулювання земельних відносин	3	Іспит
ОК.19	Національна безпека	3	Іспит
ОК.20	Державна політика запобігання та протидії корупції	3	Залік
ОК.21	Науково-дослідницька практика	8	Диференц. залік
ОК.22	Кваліфікаційна робота магістра	10	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент - 90			
Вибіркові компоненти ОП*			
<i>Вибірковий блок 1. Організація діяльності в системі місцевого самоврядування</i>			
ВБ.1.1.	Лідерство і командування на місцевому рівні	4	Іспит
ВБ.1.2.	Брендинг територій	4	Іспит
ВБ.1.3.	Антикризовий розвиток територій	4	Іспит
ВБ.1.4.	Комунікації на місцевому рівні	4	Іспит
ВБ.1.5.	Оцінювання діяльності органу місцевого самоврядування	4	Іспит

Код н\д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма під- сумкового контролю
<i>Вибірковий блок 2. Інструменти розвитку громад</i>			
ВБ.2.1.	Генеральний план і реалізація містобудівних проєктів	4	Іспит
ВБ.2.2.	Демографічне прогнозування	4	Іспит
ВБ.2.3.	Екологізація територій	4	Іспит
ВБ.2.4.	Управління логістичними системами на місцевому рівні	4	Іспит
ВБ.2.5.	Територіальна консолідація	4	Іспит
<i>Вибірковий блок 3. Організація надання адміністративних послуг у громадах</i>			
ВБ.3.1.	Правові основи надання адміністративних послуг	4	Іспит
ВБ.3.2.	Створення та організація діяльності ЦНАП	4	Іспит
ВБ.3.3.	Цифровізація у сфері надання адміністративних послуг	4	Іспит
ВБ.3.4.	Комунікаційне забезпечення діяльності Центрів надання адміністративних послуг	4	Іспит
ВБ.3.5.	Виклики у сервісній діяльності	4	Іспит
Дисципліни вільного вибору			
<i>Перелік №1</i>			
ВБ.4.1	Соціальна відповідальність і conflict-management	3	Залік
ВБ.4.2	Міське самоврядування в зарубіжних країнах	3	Залік
ВБ.4.3.	Регулювання курортно-туристичної діяльності на місцевому рівні	3	Залік
<i>Перелік №2</i>			
ВБ.5.1	Управління якістю в органах місцевого самоврядування	4	Іспит
ВБ.5.2	Співпраця органів місцевого самоврядування з бізнесом	4	Іспит
ВБ.5.3	Прозорість і відкритість органів місцевого самоврядування	4	Іспит
<i>Перелік № 3</i>			
ВБ.6.1.	Управлінський облік і контроль у державних і громадських організаціях	3	Залік
ВБ.6.2.	Взаємодія парламенту з громадськістю та бізнесом	3	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент – 30			
Загальний обсяг освітньої програми – 120			

* Згідно з п.п. 2.2.2-2.2.7 «Положення про порядок реалізації студентами Київського національного університету імені Тараса Шевченка права на вільний вибір дисциплін» здобувачі освіти мають безумовне право обрати навчальні дисципліни з обов'язкових та вибіркових частин навчальних планів інших спеціальностей того самого рівня, а за умови погодження із деканом факультету / директором інституту - з програм іншого рівня

2.2. Структурно-логічна схема освітнього процесу

Код н\д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів ЄКТС	Заг. обсяг год.	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4	5
I рік, I семестр				
ОК.1	Публічна політика	4	120	Іспит

ОК.2	Стратегічне управління та управління змінами	4	120	Іспит
ОК.3	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	120	Іспит
ОК.4	Публічне управління на центральному та регіональному рівні	4	120	Іспит
ОК.5	Регіональна політика	3	90	Залік
ОК.6	Основи місцевого самоврядування	3	90	Залік
ОК.7	Децентралізація публічної влади	4	120	Іспит
ОК.8	Форми місцевої демократії	4	120	Залік
I рік, II семестр				
ОК.9	Публічна служба та управління персоналом в місцевому самоврядуванні	4	120	Іспит
ОК.10	Професійна і корпоративна етика	3		Залік
ОК.11	Ресурсне забезпечення місцевого розвитку	4	120	Залік, курсова
ОК.12	Технології прийняття управлінських рішень в місцевому самоврядуванні	4	120	Іспит
ОК.14	Управління місцевими програмами та проектами	3	90	Залік
ОК.15	Організація надання публічних послуг	4	120	Іспит
ОК.16	Державний та місцеві бюджети	4	120	Іспит
ОК.17	Глобалізаційні виклики (викладання іноземною мовою)	4	120	Іспит
II рік, I семестр				
ОК.13	Інформаційна та кібернетична безпека в публічному управлінні	3	90	Залік
ОК.20	Державна політика запобігання та протидії корупції	3	90	Залік
<i>Блок дисциплін "Організація діяльності в системі місцевого самоврядування"</i>				
ВБ.1.1	Лідерство і командування на місцевому рівні	4	120	Іспит
ВБ.1.2	Брендинг територій	4	120	Іспит
ВБ.1.3	Антикризовий розвиток територій	4	120	Іспит
ВБ.1.4	Комунікації на місцевому рівні	4	120	Іспит
ВБ.1.5	Оцінювання діяльності органу місцевого самоврядування	4	120	Іспит
<i>Блок дисциплін "Інструменти розвитку громад"</i>				
ВБ.2.1	Генеральний план і реалізація містобудівних проектів	4	120	Іспит
ВБ.2.2	Демографічне прогнозування	4	120	Іспит
ВБ.2.3	Екологізація території	4	120	Іспит
ВБ.2.4	Управління логістичними системами на місцевому рівні	4	120	Іспит
ВБ.2.5	Територіальна консолідація	4	120	Іспит
<i>Блок дисциплін "Організація надання адміністративних послуг у громадах"</i>				
ВБ.3.1	Правові основи надання адміністративних послуг	4	120	Іспит
ВБ.3.2	Створення та організація діяльності ЦНАП	4	120	Іспит

ВБ.3.3	Цифровізація у сфері надання адміністративних послуг	4	120	Іспит
ВБ.3.4	Комунікаційне забезпечення діяльності Центрів надання адміністративних послуг	4	120	Іспит
ВБ.3.5	Виклики у сервісній діяльності	4	120	Іспит
<i>Вибір з переліку (студент обирає 1 дисципліну з кожного переліку)</i>				
	<i>Перелік №1</i>			
ВБ.4.1	Соціальна відповідальність і conflict-management	3	90	Залік
ВБ.4.2	Міське самоврядування в зарубіжних країнах	3	90	Залік
ВБ.4.3.	Регулювання курортно-туристичної діяльності на місцевому рівні	3	90	Залік
ОК.22	Кваліфікаційна робота магістра	2	60	
II рік, I семестр				
ОК.21	Науково-дослідницька практика	8	240	Диференц залік
ОК.18	Регулювання земельних відносин	3	90	Іспит
ОК.19	Національна безпека	3	90	Іспит
<i>Вибір з переліку (студент обирає 1 дисципліну з кожного переліку)</i>				
	<i>Перелік №2</i>			
ВБ.5.1	Управління якістю в органах місцевого самоврядування	4	120	Іспит
ВБ.5.2	Співпраця органів місцевого самоврядування з бізнесом	4	120	Іспит
ВБ.5.3	Прозорість і відкритість органів місцевого самоврядування	4	120	Іспит
	<i>Перелік №3</i>			
ВБ.6.1	Управлінський облік і контроль у державних і громадських організаціях	3	90	Залік
ВБ.6.2	Взаємодія парламенту з громадськістю та бізнесом	3	90	Залік
ОК.22	Кваліфікаційна робота магістра	8	240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-наукової програми спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» за освітньо-науковою програмою «Місьцеве самоврядування» проводиться у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту з публічного управління та адміністрування та публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеню магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр публічного управління та адміністрування за освітньою програмою «Місьцеве самоврядування».

Окремим рішенням екзаменаційної комісії, на підставі професійного оволодіння компетентностями, передбаченими спеціальними блоками дисциплін даного плану (мінімально необхідні критерії: обрання блоку вибіркових дисциплін із навчального плану; рівень опанування дисциплін з блоку вибіркових дисциплін з оцінкою не менше 75 балів, захист науково-дослідницької практики не менше ніж на 75 балів, а також захист кваліфікаційної роботи з оцінкою не менше 75 балів), може бути присвоєна кваліфікація «державний експерт».

Метою захисту випускної кваліфікаційної роботи є встановлення відповідності рівня науково-дослідницької підготовки випускника вимогам, що висувають до здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі управління та адміністрування за спеціальністю 281 – Публічне управління та адміністрування освітньої програми «Місьцеве самоврядування». Захист випускної кваліфікаційної роботи відбувається публічно. На захисті випускної кваліфікаційної роботи перевіряються наступні програмні результати навчання: вміння формулювати дослідницькі або практичні проблеми, а також генерувати оригінальні варіанти (аналітичні, інструментальні) їх вирішення; здатність збирати, аналізувати, організовувати, критично оцінювати і оприлюднювати інформацію, що пов'язана з публічним управлінням та адмініструванням/місьцевим самоврядуванням; володіння технологіями реінжинірингу, проектування організаційних структур для системи місцевого самоврядування та методами проведення функціональних обстежень здатних забезпечити досягнення поставлених перед органами місцевого самоврядування і організаціями публічної сфери цілей і вирішення завдань; здатність застосовувати знання законодавства та державних стандартів України, володіння інструментами правової охорони об'єктів інтелектуальної власності та їх захисту в Україні і світі; вміти використовувати методи та правила управління інформацією та роботу з документами за професійним спрямуванням.

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	О К 1	О К 2	О К 3	О К 4	О К 5	О К 6	О К 7	О К 8	О К 9	О К 10	О К 11	О К 12	О К 13	О К 14	О К 15	О К 16	О К 17	О К 18	О К 19	О К 20	О К 21	О К 22	В Б 1. 1	В Б 1. 2	В Б 1. 3	В Б 1. 4	В Б 1. 5	В Б 2. 1	В Б 2. 2	В Б 2. 3	В Б 2. 4	В Б 2. 5	В Б 3. 1	В Б 3. 2	В Б 3. 3	В Б 3. 4	В Б 3. 5	В Б 4. 1	В Б 4. 2	В Б 4. 3	В Б 5. 1	В Б 5. 2	В Б 5. 3	В Б 6. 1	В Б 6. 2	
ПРН 1	*	*	*			*	*				*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ПРН 2	*		*	*		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*			*		*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*		*	*					*	*		
ПРН 3	*	*	*	*		*	*		*										*			*																					*			
ПРН 4					*			*				*						*			*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*	*	*			
ПРН 5	*						*					*				*	*				*		*		*	*		*	*		*		*		*		*		*		*	*	*			
ПРН 6	*		*	*			*		*		*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
ПРН 7			*							*	*	*		*	*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
ПРН 8			*			*	*		*	*						*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
ПРН 9		*			*													*																												
ПРН 10													*			*		*	*	*	*	*	*		*		*		*		*		*		*		*		*		*		*			
ПРН 11		*	*			*					*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
ПРН 12				*	*		*				*	*		*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
ПРН 13			*	*		*	*		*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
ПРН 14	*		*	*			*		*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
ПРН 15	*				*										*			*								*							*		*	*	*	*	*	*	*	*	*			

Керівник проєктної групи _____ В.С.Колтун