

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА



ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА
“ДЕРЖАВНА СЛУЖБА”

Рівень вищої освіти: другий

на здобуття освітнього ступеню: магістр
за спеціальністю № 281 “Публічне управління та адміністрування”
галузі знань № 28 “Публічне управління та адміністрування”

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від “30” серпня 2021 р.
протокол № 17

Введено в дію наказом ректора
від “31” 08 2021 р. за № 622-32

КИЇВ 2021 р.

Розробники:

1. Керівник проєктної групи: **Корчак Наталія Миколаївна**, в.о. завідувача кафедри публічної політики, доктор юридичних наук, професор


(підпис)

“_” серпня 2021 р.

Члени проєктної групи:

2. **Кравченко Мілена Вячеславівна**, професор кафедри публічної політики, доктор наук з державного управління, професор


(підпис)

“_” серпня 2021 р.

3. **Обушна Наталія Іванівна**, доцент кафедри публічної політики, доктор наук з державного управління, доцент


(підпис)

“_” серпня 2021 р.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗОВНІШНІЮ АПРОБАЦІЮ

Рецензенти:

Пархоменко-Куцевіл О.І., доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Переяслав-Хмельницького державного педагогічного університету імені Григорія Сковороди.

Воронов О.І., доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри соціально-гуманітарних наук Інституту публічної служби та управління Державного університету “Одеська політехніка”.

ПЕРЕДМОВА*

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проєктної групи	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив викладач (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)
1	2	3	4	5	6	7
<i>Керівник проєктної групи</i>						
Корчак Наталя Миколаївна	В.о. завідувача кафедри публічної політики Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, д.юрид.н., професор	Київський Національний університет імені Тараса Шевченка, юридичний факультет (1992 р., спеціальність “Правознавство”, кваліфікація “Юрист”).	Доктор юридичних наук, 12.00.04 – господарське право; господарсько-процесуальне право; тема дисертації “Державне регулювання відносин конкуренції в Україні (господарсько-правовий аспект”. Доцент кафедри цивільного права і процесу Чернівецького державного університету (1999 р.).	23 роки	ВСЬОГО публікацій – 145 наукових публікацій та навчально-методичних праць, з них: 3 монографії (1 – одноосібна), 1 підручник, 4 навчальних посібники, у т. ч. 1 одноосібний з грифом МОН України; 9 публікацій у закордонних фахових виданнях, з них 1 публікація у періодичних виданнях, які включені до наукометричної бази Scopus , 2 публікації на етапі індексації в базі Scopus . Понад 40 тез та участі у конференціях , у т.ч. у 5-х міжнародних конференцій за профілем спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”. Підготувала 2 кандидатів юридичних наук (спеціальність 12.00.03 – цивільне право і цивільний процес; сімейне право; міжнародне приватне право, спеціальність 12.00.04 – господарське право; господарсько-процесуальне право).	1. Університет прикладних наук VERN: “Інноваційні методи організації освітнього процесу для здобувачів освіти в галузі публічного управління в Україні та країнах ЄС” за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” (м. Загреб, Республіка Хорватія, 2021) Тривалість: 180 навчальних/робочих годин (6 кредитів). Сертифікат № PubSI-22207-VERN dated 02.04.2021. 2. University of Warsaw (Poland), National Aviation University (Ukraine), Center for strategic innovations and progressive development (Ukraine), E-Science Space (Poland): “EUROPEAN SCIENCE AND INTERNATIONAL COMMUNICATION” (law, economics, psychology, public administration)” (Poland, 2021). Course duration: 135 hours (4,5 ECTS credits). Certificate: Reg.PL # 9473/18.06.2021. 3. For Participating in the International Scientific Conference “Best practices of public administration: international experience”, July 16-17, Riga, Latvia. Total: 15 hours - 0,5 ECTS credit Certificate of Participation № PubC-161715-

						<p>ISMA dated 17.07.2021.</p> <p>4. Курс підвищення кваліфікації та розвитку педагогічних компетентностей викладачів “KNU Teach Week”, розроблений UGEN, НМЦ ОНП відділ забезпечення якості освіти, сектор працевлаштування КНУ імені Тараса Шевченка. Обсяг курсу – 1 кредит. Сертифікат від 25.01.2021 р.</p> <p>5. Курс тренінгів з опанування інтерактивними панелями (дошками) в КНУ імені Тараса Шевченка. Здобула навички з: 01-використання онлайн-платформ “MIRO” та “EXPLAIN EVERYTHING”, 02 – створення інтерактивного контенту, 03 – організації командної роботи онлайн. Обсяг курсу – 1 кредит. Сертифікат 15-26.02.2021 р.</p> <p>6. Участь у циклі навчальних вебінарів з наукометрії “Головні метрики сучасної науки. Scopus та Web of Science”, проведений компанією “Наукові публікації – Publ. Science”. Тривалість - 10 годин. Сертифікат № AA 1841 / 02.04.2021 р.</p> <p>7. Участь у роботі II міжнародної науково-практичної конференції “Реформування процесів публічного управління в сфері освіти та науки України у глобалізаційному та інформаційному суспільстві”. Організатор - Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди. Тривалість - 8 годин участі (0,3 кредита). Сертифікат від 11.06. 2021 р.</p>
--	--	--	--	--	--	---

Члени проєктної групи

<p>Кравченко Мілена Вячеславівна</p>	<p>Професор кафедри публічної політики Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, д.держ.упр., професор</p>	<p>Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана (1995 р.; спеціальність “Економіка та соціологія праці”, кваліфікація “Економіст”).</p>	<p>Доктор наук з державного управління, 25.00.02 – механізми державного управління; тема дисертації “Модернізація державної політики у сфері соціального захисту населення України”. Професор кафедри соціальної і гуманітарної політики Національної академії державного управління при Президентові України.</p>	<p>19 років</p>	<p>ВСЬОГО публікацій – понад 190 наукових праць, з них: 1 одноосібна монографія та 6 монографій і 14 підручників, навчальних посібників, у т.ч. з грифом МОН України; понад 60 статей у наукових журналах, з них 6 у міжнародних наукометричних базах Scopus, Web of Science, 47 навчально-методичних праць та ін. Понад 50 тез та участі у конференціях, у т.ч. міжнародних. Підготувала 6 кандидатів наук та 1 доктора наук з державного управління (спеціальність 25.00.02 – механізми державного управління). Підготувала більше 100 магістрів державного управління/публічного управління та адміністрування.</p>	<p>1. Сертифікат про участь у Міжнародній освітній програмі підвищення кваліфікації у сфері публічних службовців і парламентаризму в інституціях Норвегії, обсяг навчальної програми 72 год. (25.05-01.06.2019); 2. Сертифікат про участь у Міжнародній освітній програмі підвищення кваліфікації у сфері публічного управління та адміністрування в інституціях Сполученого Королівства Великої Британії та Північної Ірландії – Лондонський Метрополітен університет, Школа управління Блаватника (Оксфордський університет), Парламент та ін., обсяг навчальної програми 72 год. (01-08.06.2018); 3. Сертифікат про участь у Тренінгу для викладачів за організації Представництва Фонду ім. Фрідріха Еберта в Україні та Інституту демократії та соціального прогресу, “Платформа прогресивного препода” (20-22.04.2018); 4. Сертифікат про участь у Тренінгу “Економічний вимір публічної політики”, Київська школа економіки (02-04.11.2017); 5. Сертифікат про участь у Короткотерміновому курсі з моніторингу та оцінювання проєктів на основі отриманих результатів у рамках проєкту “Розбудова спроможності з моніторингу та оцінювання проєктів в Україні” за підтримки Трастового фонду з розвитку потенціалу країн регіону Європи та Центральної Азії (ESCAPDEV) Світового банку (20-24.03.2017); 6. Сертифікат про участь у</p>
---	---	---	--	-----------------	--	---

						<p>Міжнародній освітній програмі підвищення кваліфікації у сфері євроінтеграції та державного управління в інституціях Греції (01-08.10.2016);</p> <p>7. Свідоцтво про успішну участь у Тренінгу для тренерів з питань “гнучкої демократії” та методики роботи з ситуативними прикладами (кейс-стаді) в рамках українсько-голландського проекту “Культура державного службовця в умовах демократії” (27.03-03.04.2015);</p> <p>8. Сертифікат про участь у Міжнародній освітній програмі підвищення кваліфікації у сфері євроінтеграції та державного управління в інституціях Франції, Бельгії та Нідерландів (30.05-06.06.2014);</p> <p>9. Сертифікат про підвищення кваліфікації №46-09-2020, участь у Роботі “Школи педагогічної майстерності”, НАДУ при Президентіві України тривалістю 9 академічних годин (10-11.09.2020).</p>
<p>Обушна Наталія Іванівна</p>	<p>Доцент кафедри публічної політики Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, д.держ. упр., доцент</p>	<p>Київський національний університет імені Тараса Шевченка (1994 рік; спеціальність “Географія”; “Географ, економіст регіонального розвитку, викладач”).</p>	<p>Доктор наук з державного управління (2018 рік), 25.00.02 – механізми державного управління; тема дисертації: “Механізми формування та розвитку публічного аудиту в Україні”. Доцент кафедри фінансів (2014 рік).</p>	<p>27 років</p>	<p>ВСЬОГО публікацій – понад 100 наукових праць, з них: 5 монографій (1 одноосібна монографія й 4 колективні монографії); 1 Навчальний підручник (з грифом МОНУ); 2 навчальні посібники (з них 1 з грифом МОНУ); понад 50 статей у наукових фахових виданнях, з них 1 у міжнародних наукометричних базах Scopus та ін. Участь у 4 НДР. Понад 30 тез та участі у конференціях, у т.ч. міжнародних.</p>	<p>1. Міжнародне стажування в органах публічної влади Республіки Польща “Кращі європейські практики публічного управління” (14-19 грудня 2018 р., 120 год.) за сприянням Варшавської Вищої школи менеджменту та Краківської Академії ім. А.Ф. Моджевського. Сертифікат №29/112/20018.3.</p> <p>2. Підвищення кваліфікації: Національна академія державного управління при Президентіві України; Сертифікат про підвищення</p>

				<p>Підготувала 1 кандидата наук з державного управління (спеціальність 25.00.02 – механізми державного управління).</p> <p>Підготувала більше 30 магістрів державного управління/публічного управління та адміністрування.</p>	<p>кваліфікації № 76-09-2020 від 11.09.2020 р. про виконання програми “Школи педагогічної майстерності” (м. Київ, 2021); обсяг 9 академічних годин (0,4 кредиту ЄКТС).</p> <p>3. Міністерство інформаційної політики України спільно з Google Україна та Національною академією державного управління при Президентові України, м. Київ, Відкритий тренінг “Використання цифрових інструментів у роботі державних службовців”, (8 год.). Сертифікат №23 від 14.03.2019 р.</p> <p>4. Докторантура НАДУ (2014-2017 рр.). Диплом доктора наук з державного управління, 25.00.02 – механізми державного управління (ДД № 007772 від 23.10.2018 року) та ін.</p>
--	--	--	--	--	--

*При розробці Програми враховані вимоги освітнього Стандарту спеціальності № 281 “Публічне управління та адміністрування” для другого (магістерського) рівня вищої освіти

1.

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

“Державна служба”

“Public Service”

зі спеціальності № 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти: магістр Спеціальність: публічне управління та адміністрування Освітня програма: державна служба Вибіркові блоки дисциплін: – управління персоналом на державній службі; – управління проєктами та програмами в публічній сфері Obtained qualification: MasterDegree Program Subject Area: Public Management and Administration Educational program: Public Service Specialization: – Human resources management in public service; – Management of public sector projects and programmes.
Мова(и) навчання і оцінювання	українська /Ukrainian
Обсяг освітньої програми	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки
Тип програми	Освітньо-наукова
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу у якому здійснюється навчання	Київський національний університет імені Тараса Шевченка. Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби. Кафедра публічної політики. Taras Shevchenko National University of Kyiv. Educational and Scientific Institute of Public Administration and Civil Service. Department of Public Policy.
Назва закладу вищої освіти який бере участь у забезпеченні програми	-
Офіційна назва освітньої програми, ступінь вищої освіти та назва кваліфікації ЗВО-партнера мовою оригіналу	-
Наявність акредитації	Акредитаційний сертифікат спеціальності УД#11015374 від 30.06.2021р., дійсний до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень програми	НРК України - 7 рівень, FQ_EHEA- другий цикл, EQF _ LLL – 7 рівень
Передумови	-
Форма навчання	Денна /заочна
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ipacs.knu.ua/

2 – Мета освітньої програми	
Мета програми (з врахуванням рівня кваліфікації)	Надати освіту у сфері державної служби зокрема та публічного управління та адміністрування загалом із широким доступом до працевлаштування; здійснити підготовку висококваліфікованих кадрів у галузі публічного управління та адміністрування, спроможних аналізувати, розробляти й реалізувати державну політику для сталого розвитку держави, результативно й ефективно виконувати управлінські функції та надавати публічні послуги, сприяти інноваційним процесам у публічній сфері з метою створення в Україні спроможної сервісної та цифрової держави, яка забезпечує захист інтересів громадян на основі європейських стандартів та досвіду. Підготувати студентів із особливим інтересом до певних сфер державної служби, у тому числі для продовження навчання на третьому (докторському) освітньо-науковому рівні вищої освіти.
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань / спеціальність / спеціалізація програми)	Управління та адміністрування / публічне управління та адміністрування / державна служба / управління персоналом на державній службі / управління проектами та програмами в публічній сфері.
Орієнтація освітньої програми	Академічна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Загальна освіта за спеціальністю публічне управління та адміністрування. Ключові слова: публічне управління та адміністрування, державна служба, публічні послуги, сервісна та цифрова держава, проектування управлінських рішень у публічній політиці, HR-менеджмент на державній службі.
Особливості програми	Обов'язкова науково-дослідницька практика. Поглиблення та упорядкування знань студентів, що працюють або мають намір працювати у сфері управління персоналом на державній службі. Програма також формує компетентності фахівців-управлінців з прогресивним проектно-орієнтованим мисленням, здатних застосовувати інструменти й методики проектного менеджменту на рівні держави. Частина дисциплін викладається англійською мовою.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування (державна служба) підготовлений для роботи на посадах: центральних і місцевих органах державної влади; в органах місцевого самоврядування; в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Особа, яка закінчила навчання за освітньо-науковою програмою “Державна служба” та здобула освітній ступінь магістра, може продовжити навчання на третьому (докторському) освітньо-науковому рівні вищої освіти, підвищувати професійну кваліфікацію та здобувати післядипломну освіту.

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні й семінарські заняття, індивідуальна й самостійна робота, науково-дослідницька практика, проведення досліджень в органах публічної влади та громадських організаціях; участь у кафедральних і університетських науково-дослідних роботах та проектах, виступи на конференціях, семінарах, круглих столах; написання есе тощо. Під час останнього року половина часу дається на написання завершальної магістерської роботи, яка також презентується та обговорюється за участі викладачів та одногрупників.
Оцінювання	Письмові іспити, диференційований залік, семінари та наукові звіти із оцінюванням досягнутого, есе, презентації самостійних досліджень, контрольні роботи, звіти з науково-дослідницької практики, комплексний іспит з публічного управління та адміністрування, захист випускної кваліфікаційної роботи за участі науковців із інших університетів.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність визначати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування загалом (та державної служби зокрема) та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується за невизначених умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з

	<p>урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК11. Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти.</p> <p>СК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>РН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>РН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>РН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>РН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і</p>

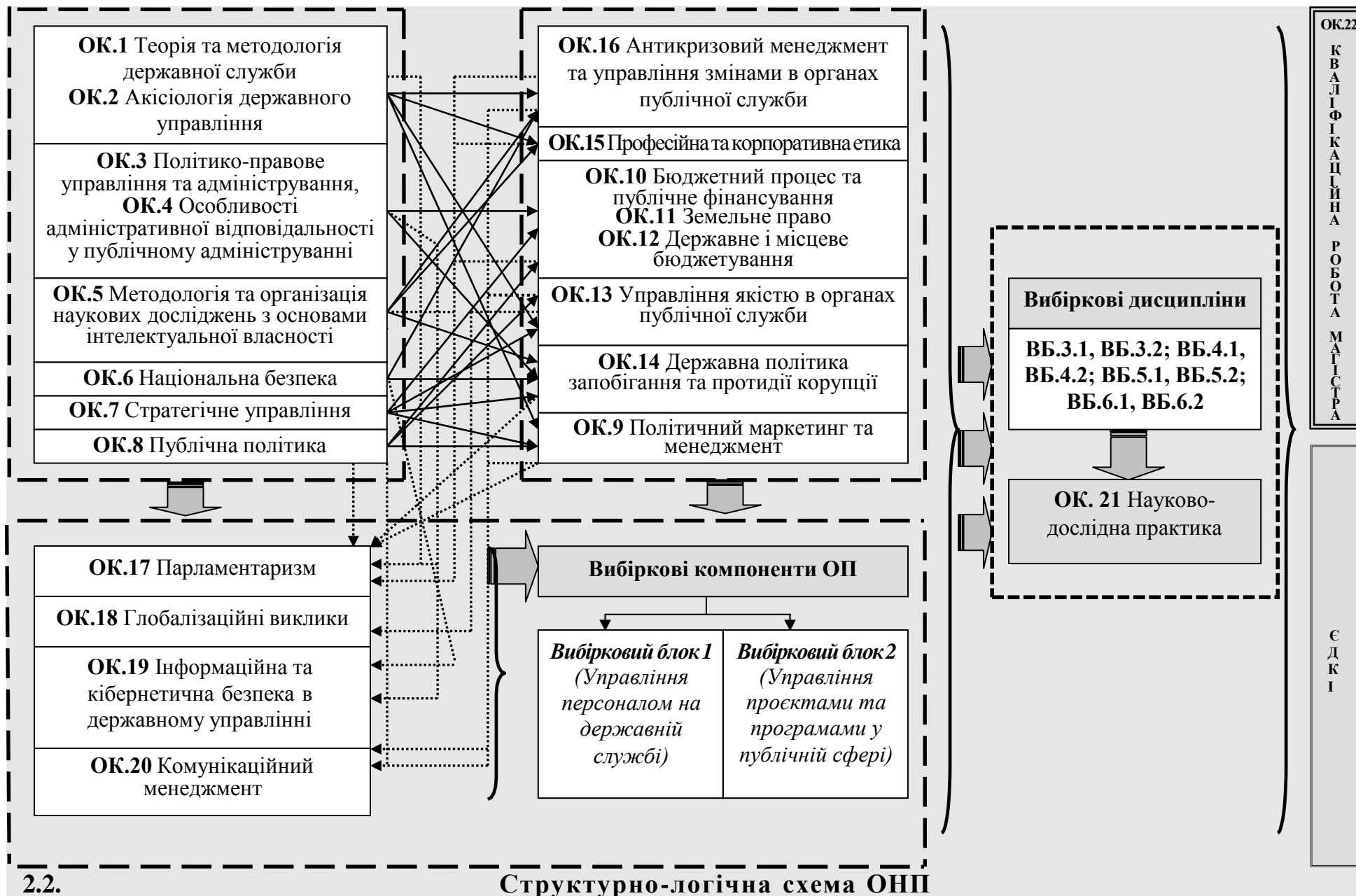
	<p>широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>РН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>РН13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>РН14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>РН15. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Викладання забезпечують кваліфіковані науково-педагогічні працівники, більшість з яких мають практичний досвід публічного управління та адміністрування, а також наукові ступені доктора/кандидата наук з державного управління, вчені звання професора/доцента. Частина викладачів володіє англійською мовою на рівні B2, що дозволяє впроваджувати в освітній процес новітні англійські дослідження з публічного управління.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Для вивчення іноземних мов використовується лінгафонний кабінет Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби; доступ до науко-метричних баз та реферативної бази даних SCOPUS забезпечується електронною бібліотекою Інституту; для презентацій та проведення наукових семінарів активно використовується мультимедійна техніка Інституту.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Основним джерелом забезпечення інформації є бібліотека Інституту (паперові та електронні фонди), Центр дистанційного навчання (ЦДН), наукова бібліотека імені М. Максимовича.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На загальних підставах

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК.1	Теорія та методологія державної служби	3	Залік
ОК.2	Аксіологія державного управління	3	Залік
ОК.3	Політико-правове управління та адміністрування	4	Іспит
ОК.4	Особливості адміністративної відповідальності у публічному адмініструванні	3	Залік
ОК.5	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	Залік
ОК.6	Національна безпека	4	Іспит
ОК.7	Стратегічне управління	4	Іспит
ОК.8	Публічна політика	4	Іспит
ОК.9	Політичний маркетинг та менеджмент	4	Іспит
ОК.10	Бюджетний процес та публічне фінансування	4	Залік
ОК.11	Земельне право	4	Залік
ОК.12	Державне і місцеве бюджетування	3	Залік
ОК.13	Управління якістю в органах публічної служби	4	Залік
ОК.14	Державна політика запобігання та протидії корупції	4	Іспит
ОК.15	Професійна та корпоративна етика	4	Іспит
ОК.16	Антикризовий менеджмент та управління змінами в органах публічної служби	4	Іспит
ОК.17	Парламентаризм	3	Залік
ОК.18	Глобалізаційні виклики / <i>Globalization challenges</i> (викладання іноземною мовою)	3	Іспит
ОК.19	Інформаційна та кібернетична безпека в державному управлінні / <i>Information and cyber security in public administration</i> (викладання іноземною мовою)	3	Залік
ОК.20	Комунікаційний менеджмент / <i>Communication management</i> (викладання іноземною мовою)	3	Залік
ОК.21	Науково-дослідницька практика	8	Диференційований залік
ОК.22	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	10	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		90	
Вибіркові компоненти ОП*			
<p>*Вибір з переліку (студент обирає один блок дисциплін і по одній дисципліні з кожного вибіркового блоку, а також згідно з п.п. 2.2.2-2.2.7 “Положення про порядок реалізації студентами Київського національного університету імені Тараса Шевченка права на вільний вибір дисциплін” має безумовне право обрати навчальні дисципліни з обов'язкових та вибіркового частин навчальних планів інших спеціальностей того самого рівня, а за умови погодження із деканом факультету / директором інституту – з програм іншого рівня)</p>			

Вибірковий блок 1 (Управління персоналом на державній службі)			
ВБ.1.1	Основи управління персоналом на державній службі	4	Іспит
ВБ.1.2	Командоутворення та лідерство	3	Залік
ВБ.1.3	Аудит системи управління персоналом в органах державної влади	3	Залік
ВБ.1.4	Етико-психологічні аспекти державної служби	4	Іспит
Вибірковий блок 2 (Управління проєктами та програмами в публічній сфері)			
ВБ.2.1	Проєкти і програми в публічній сфері	4	Іспит
ВБ.2.2	Основи грантрайтингу в публічній сфері	3	Залік
ВБ.2.3	Управління ризиками та прийняття рішень	3	Залік
ВБ.2.4	Стратегічна екологічна оцінка планів і програм у сфері публічного управління	4	Іспит
Вибір з переліку дисциплін (студент обирає одну дисципліну)**			
**З переліком вибірових дисциплін можна ознайомитись на сайті http://ipacs.knu.ua/ Загальний кредитний вибір з переліку – 16 кредитів. Форма підсумкового контролю - іспит			
ВБ	Вибір з 4-х переліків дисциплін (8 дисциплін)	16	Іспит
Загальний обсяг вибірових компонент:		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	



3.

ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-наукової програми “Державна служба” спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування” проводиться у формі Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) з публічного управління та адміністрування та публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра, та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр публічного управління та адміністрування за освітньою програмою “Державна служба”.

На захисті кваліфікаційної роботи магістра перевіряється здатність проводити дослідження, визначати та розв’язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері державної служби.

Окремим рішенням екзаменаційної комісії, на підставі професійного оволодіння компетентностями, передбаченими спеціальними блоками дисциплін даного плану (мінімально необхідні критерії: проходження науково-дослідницької практики з оцінками не нижче 75 балів, обрання спеціалізованого блоку дисциплін із навчального плану, рівень опанування дисциплін блоку спеціалізації з оцінками не менш як 75 балів, а також захист кваліфікаційної роботи з оцінкою не нижче 75 балів) може бути присвоєна професійна кваліфікація “державний експерт”.

Складання здобувачем Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) з публічного управління та адміністрування передбачає перевірку рівня його теоретичної фахової підготовки відповідно до навчального плану підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за цією спеціальністю. На іспиті публічно перевіряються наступні програмні результати навчання: знання теоретичних та прикладних засад вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень; використання сучасних статистичних методів, моделей, цифрових технологій для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування; вміння визначати пріоритетні напрямки впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії та ін.

Метою захисту кваліфікаційної роботи магістра є встановлення відповідності рівня науково-дослідницької підготовки випускника вимогам, що висувають до здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі управління та адміністрування за спеціальністю №281 – Публічне управління та адміністрування, освітньої програми “Державна служба». Захист кваліфікаційної роботи магістра відбувається публічно. На захисті магістерської роботи перевіряються наступні програмні результати навчання: знання теоретичних та прикладних засад вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень; використання сучасних статистичних методів, моделей, цифрових технологій для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування; вміння визначати пріоритетні напрямки впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії; вміння здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формування обґрунтованих висновків тощо.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ОК.19	ОК.20	ОК.21	ОК.22	ВБ. 1.1	ВБ. 1.2	ВБ. 1.3	ВБ. 1.4	ВБ. 2.1	ВБ. 2.2	ВБ. 2.3	ВБ. 2.4	
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 1	+	+			+	+	+	+			+		+	+	+	+	+		+			+			+			+	+	+	
ЗК 2			+	+			+											+					+	+		+					
ЗК 3										+		+			+							+						+	+		+
ЗК 4	+	+						+	+		+				+					+	+			+		+					
ЗК 5			+	+		+			+					+					+	+	+			+		+					
ЗК 6																			+	+	+										
ЗК 7					+	+	+			+		+	+			+	+				+	+	+					+	+	+	
СК 1				+		+			+		+			+	+		+			+		+	+	+	+	+	+		+		
СК 2	+	+	+	+									+		+	+							+	+		+					
СК 3					+							+								+	+					+					
СК 4								+		+		+																			
СК 5			+					+	+							+	+			+			+	+							
СК 6			+			+			+	+	+			+						+						+			+	+	
СК 7												+																+	+		+
СК 8							+			+																			+		
СК 9	+		+		+								+						+		+	+						+			
СК 10	+	+		+		+								+	+		+	+	+					+				+			
СК 11					+																+						+				
СК 12			+				+	+				+	+								+	+						+	+		

