

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Ректор

Володимир БУГРОВ
04 2025 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
“ДЕРЖАВНА СЛУЖБА”

Рівень вищої освіти: другий

на здобуття освітнього ступеню: магістр
за спеціальністю D 4 “Публічне управління та адміністрування”
галузі знань D “Бізнес, адміністрування та право”

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від “24” 03 2025 р.
протокол № 9

Введено в дію наказом ректора
від “25” 04 2025 р.
за № 343-32

КИЇВ 2025 р.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВНУТРІШНЮ ТА ЗОВНІШНЮ АПРОБАЦІЮ

А. Рецензії представники академічної спільноти на ОПП

Пархоменко-Куцевіл Оксана Ігорівна, доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та адміністрування Переяслав-Хмельницького державного педагогічного університету імені Григорія Сковороди. Рецензія позитивна.

Грищенко Ірина Миколаївна, доктор наук з державного управління, доцент, професор кафедри публічного управління та адміністрування Державного університету «Київський авіаційний інститут». Рецензія позитивна.

Б. Відгуки представників роботодавців на ОПП

Лихач Юлія Юріївна, кандидат наук з державного управління, Директор Вищої школи публічного управління. Відгук позитивний.

Андрійчук Тетяна Сергіївна, кандидат політичних наук, заступник завідуючого відділом Департаменту інформації та взаємодії з громадськістю Секретаріату Кабінету Міністрів України. Відгук позитивний.

Розроблено проєктною групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проєктної групи	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив викладач (рік закінчення, спеціальність, спеціалізація згідно з кваліфікацією документом про вищу освіту)	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову та професійну діяльність, яка відповідає предметній області програми (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)
1	2	3	4	5	6	7
Керівник проєктної групи						
Василевська Тетяна Едуардівна	Професор кафедри публічної політики Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, д.держ.упр., професор	Київський державний університет ім. Т. Г. Шевченка (1989 р.); спеціальність "Філософія"; кваліфікація "Філософ, викладач філософії".	Доктор наук з державного управління (2010); 25.00.03 – державна служба; тема дисертації "Особистісні виміри професійної етики державного службовця". Кандидат філософських наук (1997); 09.00.07 – етика; тема дисертації "Відповідальність як духовно-моральнісний вимір особистості". Професор кафедри державної служби та кадрової політики (2015)	30 років	ВСЬОГО публікацій – понад 210 наукових праць, з них: 16 монографій (1 одноосібна монографія й 15 колективні монографії); 6 підручників, 10 посібників, 16 публікацій у закордонних виданнях (з них 4 – у виданнях, що включені до наукометричних баз даних Web of Science), 43 статті у вітчизняних фахових виданнях та ін. Участь у 15 НДР (з них у 4 – в якості наукового керівника). Понад 70 тез та участі у конференціях, у т.ч. міжнародних. Підготувала 1 кандидата наук з державного управління та 1 доктора філософії (PhD з галузі знань Публічне управління та адміністрування). Підготувала більше 50 магістрів державного управління/публічного управління та адміністрування.	1. НТ історії дипломатії та міжнародних відносин, ЧНУ імені Богдана Хмельницького, Фонд Ганса Зайделя, сертифікат, «Жінка в дипломатії: виклики чи місія?» березень-червень 2024 р., 1 кредит ЄКТС 2. Міжнародний проєкт «Україна – Молдова – шлях до Євросоюзу», сертифікат, «Запобігання корупції та сприяння доброчесності державних службовців», 28 листопада 2023 р., 0,5 кредит ЄКТС. 3. Вища школа публічного управління, сертифікат, «Тренінгові технології навчання реагування на випадки сексуального насильства, пов'язаного з конфліктом, та надання допомоги постраждалим», 18 серпня 2023 р., 1 кредит ЄКТС. 4. German Academic Exchange Service, сертифікат, «Methods of Effective Interaction in Conflict», 30 червня 2023 р., 3 кредити ЄКТС. 5. Державна міграційна служба України, довідка №44-ст, «Етика державних службовців», 1 квітня 2022 р., 40 гол. 6. Академія цифрового розвитку, Україна, сертифікат від 23.06.2022 р., «Цифрові інструменти Google для вищої освіти», 0,07 кредит ЄКТС. 7. НАЗК, EdEra, сертифікат, «Он-лайн курс про те, як правильно повідомляти про корупцію і стати викривачем "Впливай – викривай!"» 24 червня 2021, 7 гол.

Члени проєктної групи

Члени проєктної групи							
Обушина Наталія Іванівна	Професор кафедри публічної політики Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, доцент держ. упр., доцент	Київський національний університет імені Тараса Шевченка (1994 рік; спеціальність “Географія”; кваліфікація “Географ, економіст регіонального розвитку, викладач”).	Доктор наук з державного управління (2018 рік), 25.00.02 – механізми державного управління; тема дисертації: “Механізми формування та розвитку публічного аудиту в Україні”.	Професор кафедри публічної політики (2023 рік).	30 років	ВСЬОГО публікацій – понад 115 наукових праць, з них: 6 монографій (1 одноосібна монографія й 5 колективні монографії); 1 Навчальний підручник (з грифом МОНУ); 3 навчальні посібники (з них 1 з грифом МОНУ); понад 50 статей у наукових фахових виданнях; 6 – у міжнародних наукометричних базах Scopus та Web of Science. Участь у 4 НДР. Понад 35 тез та участі у конференціях, у т.ч. міжнародних. Підготувала 1 кандидата наук з державного управління (спеціальність 25.00.02 – механізми державного управління) та 3 докторів філософії (Ph.D з галузі знань Публічне управління та адміністрування).	1. Міжнародне науково-педагогічне стажування у Куявському університеті у Влоцлавеку (Республіка Польща) «Сучасні підходи до викладання дисциплін зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування»» (з 5 лютого по 17 березня 2024 р., 180 год. (4 кредити ECTS)). Сертифікат № PubSI-050206-KSW від 17.03.2024 р. 3. Міжнародне стажування: International scientific and educational internship «Public policy: theory and practice» (29.12.2023 – 01.03.2024, 180 hours (6 credits ECTS)) (Tallin, Estonia (TEADMUS)). Certificate № 1032901/2024. 4. Стажування в Державній міграційній службі України за темою «Управління проєктами та програмами в публічній сфері» обсягом 160 год. (Довідка № 45-ст (017045) від 01.07. 2022 р.). 5. Онлайн-семинар “Цифрові інструменти Google для вищої освіти» (Україна, Академія цифрового розвитку, 23.06. 2022 р.). Сертифікат ЦВО-2199 від 23.06.2022 р. 6. Підвищення кваліфікації за програмою «Роль гарантів освітніх програм у розбудові внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти» (з 13 лютого по 10 березня 2023 року, 90 год. (3 кредити ECTS)). Організатор КНУ імені Тараса Шевченка (Україна). Сертифікат № KU 02070944/0001.76.23.
Корчак Наталія Миколаївна	Завідувач кафедри публічної політики Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка,	Київський національний університет імені Тараса Шевченка, юридичний факультет (1992 р., спеціальність “Правознавство”, кваліфікація “Юрист”).	Доктор юридичних наук, 12.00.04 – господарське право; господарсько-процесуальне право; тема дисертації “Державне регулювання відносин конкуренції в Україні (господарсько-правовий аспект”.	Професор кафедри	26 роки	ВСЬОГО публікацій – 145 наукових публікацій та навчально-методичних праць, з них: 3 монографії (1 – одноосібна), 1 підручник, 4 навчальних посібники, у т.ч. 1 одноосібний з грифом МОН України; 9 публікацій у закордонних фахових виданнях, з них 1 публікація у періодичних виданнях, які включені до	1. Університет прикладних наук VERN: “Інноваційні методи організації освітнього процесу для здобувачів освіти в галузі публічного управління в Україні та країнах ЄС” за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” (м. Загреб, Республіка Хорватія, 2021). Тривалість: 180 навчальних/ робочих годин (6 кредитів). Сертифікат № PubSI-22207-VERN dated 02.04.2021. 2.University of Warsaw (Poland), National Aviation University (Ukraine), Center for

	д.юрисд.н., професор		публічної політики (2023 рік).	наукометричної бази Scopus, 2 публікації на етапі індексації в базі Scopus. Понад 40 тез та участі у конференціях, у т.ч. у 5-х міжнародних конференцій за профілем спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Підготувала 2 кандидатів юридичних наук (спеціальність 12.00.03 – цивільне право і цивільний процес; сімейне право; міжнародне приватне право; спеціальність 12.00.04 – господарське право; господарсько-процесуальне право).	strategic innovations and progressive development (Ukraine), E-Science Space (Poland); "EUROPEAN SCIENCE AND INTERNATIONAL COMMUNICATION" (law, economics, psychology, public administration)" (Poland, 2021). Course duration: 135 hours (4,5 ECTS credits). Certificate: Reg.PL # 9473/18.06.2021. 3. For Participating in the International Scientific Conference "Best practices of public administration: international experience". July 16-17. Riga. Latvia. Total: 15 hours - 0,5 ECTS credit Certificate of Participation № PubC-161715-ISMA dated 17.07.2021. 4. Курс підвищення кваліфікації та розвитку педагогічних компетентностей викладачів "KNU Teach Week", розроблений UGEN, НМЦ ОНП відділ забезпечення якості освіти, сектор працевлаштування КНУ імені Тараса Шевченка. Обсяг курсу – 1 кредит. Сертифікат від 25.01.2021 р. 5. Курс тренінгів з опанування інтерактивними панелями (дошками) в КНУ імені Тараса Шевченка. Здобула навички з: 01-використання онлайн-платформ "MIRO" та "EXPLAIN EVERYTHING", 02 – створення інтерактивного контенту, 03 – організації командної роботи онлайн. Обсяг курсу – 1 кредит. Сертифікат 15-26.02.2021 р. 6. Участь у циклі навчальних вебінарів з наукометрії "Головні метрики сучасної науки. Scopus та Web of Science", проведений компанією "Наукові публікації – Publ. Science". Тривалість - 10 годин. Сертифікат № AA 1841 / 02.04.2021 р.
--	----------------------	--	--------------------------------	--	--

* При розробці проекту Програми враховано вимоги:

- освітнього стандарту спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, (Наказ МОН № 1001 від 04.08.2020 року);
- тимчасового стандарту Київського національного університету імені Тараса Шевченка спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (Рішення Вченої ради від 27.01.2025 року, протокол №6);
- професійного стандарту на посади «Державний експерт директорату / генерального департаменту» (Наказ Міністерства соціальної політики України № 1752 від 13 грудня 2019 року).

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

“Державна служба”

“ Civil Service”

зі спеціальності D4 “Публічне управління та адміністрування”

галузі знань D “Бізнес, адміністрування та право”

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти: магістр Спеціальність: D4 «Публічне управління та адміністрування» Obtained qualification: Master Degree Program Subject Area: D4 « Public Management and Administration »
Мова(и) навчання і оцінювання	українська /Ukrainian
Обсяг освітньої програми	90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки / 90 ECTS credits, training period 1,5 years
Тип програми	Освітньо-професійна
Тип диплома	Диплом ЗВО
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу у якому здійснюється навчання	Київський національний університет імені Тараса Шевченка. Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби. Кафедра публічної політики. Taras Shevchenko National University of Kyiv. Educational and Scientific Institute of Public Administration and Civil Service. Department of Public Policy.
Назва закладу вищої освіти який бере участь у забезпеченні програми	-
Офіційна назва освітньої програми, ступінь вищої освіти та назва кваліфікації ЗВО-партнера мовою оригіналу	
Наявність акредитації	Акредитаційний сертифікат спеціальності УД#1105374 від 30.06.2021 р., дійсний до 01.07.2026 р. ОПП Державна служба ID ЄДЕБО 34624
Цикл/рівень програми	НРК України – 7 рівень, FQ_EHEA – другий цикл, EQF_LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра/ спеціаліста/ магістра
Форма здобуття освіти	Заочна
Термін дії освітньої програми	5 років

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ipacs.knu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми (з урахуванням рівня кваліфікації)	Здійснити підготовку висококваліфікованих фахівців державної служби, що результативно й якісно вміють реалізовувати публічно-управлінські функції та надавати публічні послуги, сприяти інноваційним процесам у публічній сфері з метою розвитку спроможної сервісної та цифрової держави, доброчесної та ефективної державної служби, яка забезпечує захист інтересів громадян на основі європейських цінностей та стандартів. Підготувати студентів із особливим інтересом до певних сфер державної служби.
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області (галузь знань / спеціальність / спеціалізація (за наявності) програми)	<i>Об'єкт вивчення та /або діяльності:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, державної служби, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. <i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта за спеціальністю публічне управління та адміністрування. Ключові слова: публічне управління та адміністрування, державна служба, публічні послуги, сервісна та

	цифрова держава, публічні комунікації і взаємодія, проектування управлінських рішень у публічній політиці, HR-менеджмент на державній службі, національна стійкість, гендерна політика.
Особливості програми	Передбачає надання практичних навиків в контексті набутих теоретико-методичних знань з реалізації публічної політики, соціальних та економічних процесів, ґрунтовне вивчення теоричних засад державної служби та управлінських механізмів для студентів, що працюють або мають намір працювати у сфері державної служби. Програма формує компетентності фахівців-управлінців з прогресивним проектно-орієнтованим мисленням, здатних застосовувати інструменти й методики проектного менеджменту в публічній сфері. Частина дисциплін викладається англійською мовою.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування (державна служба) підготовлений для роботи на посадах: центральних і місцевих органах державної влади; в органах місцевого самоврядування; в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні, в наукових установах, аналітичних центрах, що здійснюють дослідження публічно-управлінської сфери. За умови дотримання вимог, вказаних у розділі III цього опису здобувачу освіти може бути присвоєна за вибірковою складовою програми професійна кваліфікація 2419.3 Державний експерт (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій») (https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/65-1752.pdf)
Подальше навчання	Особа, яка закінчила навчання за освітньо-професійною програмою “Державна служба” та здобула освітній ступінь магістра, може продовжити навчання на третьому (докторському) освітньо-науковому рівні вищої освіти, підвищувати професійну кваліфікацію та здобувати післядипломну освіту.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Лекції, практичні й семінарські заняття з теоретико-прикладних та дослідницьких тем навчальних дисциплін, індивідуальна й самостійна робота (у т.ч. й через систему дистанційного навчання), проходження виробничої практики, проведення досліджень в органах публічної влади та громадських організаціях; участь у кафедральних і університетських науково-дослідних заходах, виступи на конференціях, семінарах, круглих столах тощо. В останньому семестрі половина часу дається на написання кваліфікаційної роботи магістра, яка також презентується та обговорюється за участі викладачів та одногрупників.
Оцінювання	Письмові іспити, диференційований залік, заліки, есе, презентації самостійних досліджень, контрольні роботи, звіти з виробничої

	практики, Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ) з публічного управління та адміністрування, захист кваліфікаційної роботи магістра за участі науковців із інших університетів.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК09. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

7 – Програмні результати навчання

Програмні результати навчання	ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. <i>Додатково для Вибіркового блоку 1. «HR-стратегії у державній службі»</i> ПРН 13.1 Розробляти обґрунтовані управлінські рішення щодо застосування HR-стратегії у державній службі з урахуванням з урахуванням гендерних проблем та етичних міркувань.
---	--

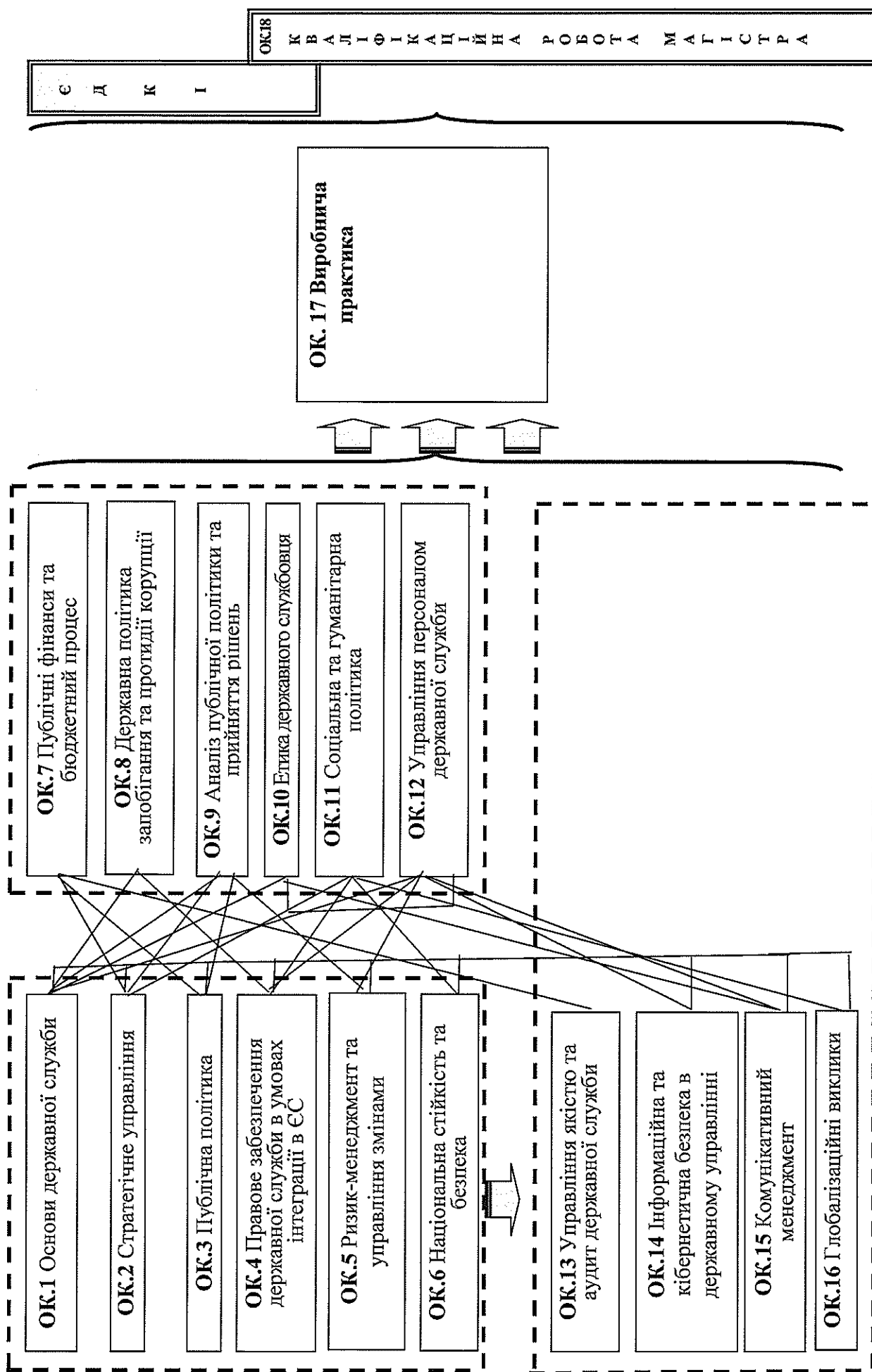
	ПРН 14.1. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері управління персоналом на державній службі на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм, гендерних підходів. <i>Додатково для Вибіркового блоку 2. «Управління проєктами та програмами в публічній сфері»</i> ПРН 13.2. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення щодо управління проєктами та програмами в публічній сфері з урахуванням передового зарубіжного та міжнародного досвіду проєктного менеджменту. ПРН 14.2. Використовувати сучасні моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач в управлінні проєктами та програмами в публічній сфері.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Для підготовки магістра за освітньою програмою «Державна служба» залучаються представники таких галузей: Д «Бізнес, адміністрування та право», С «Соціальні науки, журналістика та інформація», В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки». Викладання забезпечують кваліфіковані науково-педагогічні працівники, більшість з яких мають практичний досвід публічного управління та адміністрування, а також наукові ступені доктора/кандидата наук з державного управління, вчені звання професора/доцента. Частина викладачів володіє англійською мовою на рівні B2, що дозволяє впроваджувати в освітній процес новітні англійськомовні дослідження з публічного управління.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Студенти мають доступ до науко-метричних баз та реферативної бази даних SCOPUS, що забезпечується електронною бібліотекою Інституту та Університету; для презентацій та проведення наукових семінарів активно використовується мультимедійна техніка Інституту.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Основним джерелом забезпечення інформації є бібліотека Інституту (паперові та електронні фонди), система електронного навчання (СЕН), наукова бібліотека імені М. Максимовича.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На загальних підставах

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота магістра)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК.1	Основи державної служби	4	Іспит
ОК.2	Стратегічне управління	3	Іспит
ОК.3	Публічна політика	4	Іспит
ОК.4	Правове забезпечення державної служби в умовах інтеграції в ЄС	3	Іспит
ОК. 5	Ризик-менеджмент та управління змінами	3	Залік
ОК.6	Національна стійкість та безпека	3	Залік
ОК.7	Публічні фінанси та бюджетний процес	3	Іспит
ОК.8	Державна політика запобігання та протидії корупції	3	Іспит
ОК.9	Аналіз публічної політики та прийняття рішень	3	Іспит
ОК.10	Етика державного службовця	3	Залік
ОК.11	Соціальна та гуманітарна політика	3	Залік
ОК.12	Управління персоналом державної служби	3	Іспит
ОК.13	Управління якістю та аудит державної служби	3	Залік
ОК.14	Інформаційна та кібернетична безпека в державному управлінні / <i>Information and cyber security in public administration</i> (викладання англійською мовою)	3	Залік
ОК.15	Комунікативний менеджмент / <i>Communication management</i> (викладання англійською мовою)	3	Залік
ОК.16	Глобалізаційні виклики/ <i>Globalization challenges</i> (викладання англійською мовою)	3	Залік
ОК.17	Виробнича практика	6	Диференційо- ваний залік
ОК.18	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра	10	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	

Вибіркові компоненти ОП*			
*Вибір з переліку (студент може обрати один блок дисциплін і по одній дисципліні з кожного вибіркового блоку, а також згідно з п. 3.7 «Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу в КНУТШ» здобувачі освіти мають безумовне право обрати навчальні дисципліни обов'язкових та вибіркового частин навчальних планів інших спеціальностей того самого рівня, а за умови погодження із деканом факультету / директором інституту – з програм іншого рівня			
<i>Вибірковий блок 1. HR-стратегії у державній службі</i>			
ВБ.1.1	Організаційна культура державної служби	3	Іспит
ВБ.1.2	Сучасні технології управління персоналом	3	Залік
ВБ.1.3	Лідерство та командоутворення	3	Іспит
ВБ.1.4	Гендерні підходи до державної служби	3	Залік
<i>Вибірковий блок 2. Управління проектами та програмами в публічній сфері</i>			
ВБ.2.1	Проекти і програми в публічній сфері	3	Іспит
ВБ.2.2	Основи грантрайтингу в публічній сфері	3	Залік
ВБ.2.3	Управління ризиками та прийняття рішень	3	Залік
ВБ.2.4	Стратегічна екологічна оцінка документів державного планування	3	Іспит
<i>Вибір з переліку дисциплін (студент обирає одну дисципліну)**</i>			
**З переліком вибіркового дисциплін можна ознайомитись на сайті http://ipacs.knu.ua/ Загальний кредитний вибір з переліку – 12 кредитів. Форма підсумкового контролю – іспит			
ВБ	Вибір з 4-х переліків дисциплін (8 дисциплін)	12	Іспит
Загальний обсяг вибіркового компонентів		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

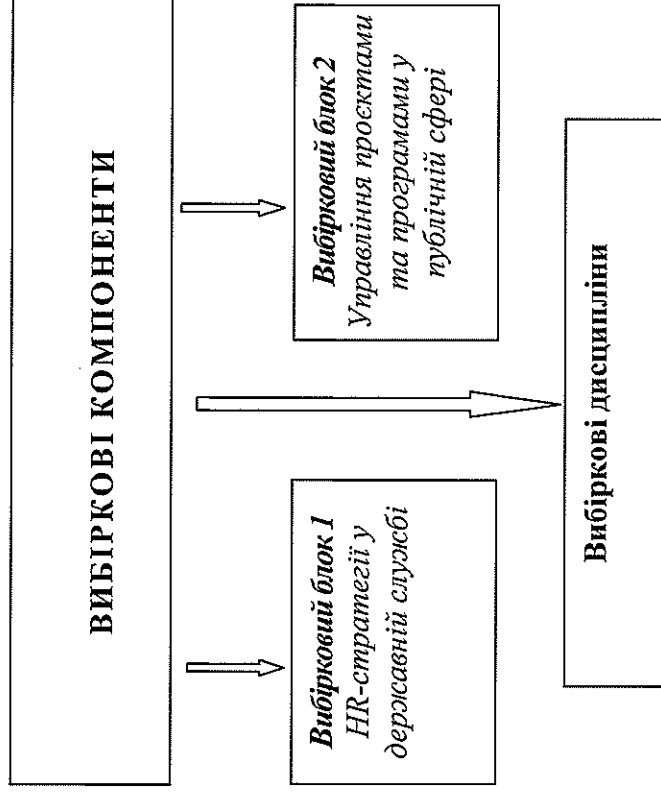


ОК18

К В А Л І Ф І К А Ц І Й Н А Р О Б О Т А М А Г І С Т Р А

Є Д К І

2.2. Структурно-логічна схема ОПД



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми “Державна служба” спеціальності D4 “Публічне управління та адміністрування” проводиться у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) з публічного управління та адміністрування та публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра, завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр публічного управління та адміністрування.

Складання здобувачем єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) з публічного управління та адміністрування передбачає перевірку рівня його теоретичної фахової підготовки відповідно до навчального плану підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за цією спеціальністю. На іспиті публічно перевіряються наступні програмні результати навчання: ПРН01, ПРН05, ПРН06, ПРН08, ПРН11 та ін. Здобувач освіти повинен продемонструвати достатній рівень знань, умінь та компетентностей стосовно здатності: до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо; розробляти та управляти проєктами; удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні; приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології; генерувати нові ідеї (креативність) у сфері публічного управління та адміністрування.

У кваліфікаційній роботі магістра має бути розв’язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування (державної служби), що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота магістра не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна робота магістра має бути розміщена у репозитарії структурного підрозділу Університету.

Метою захисту кваліфікаційної роботи магістра є встановлення відповідності рівня науково-дослідницької підготовки випускника вимогам, що висувають до здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі знань D – Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D4 – Публічне управління та адміністрування, освітньої програми “Державна служба». Захист кваліфікаційної роботи магістра відбувається публічно. На захисті магістерської роботи перевіряються наступні програмні результати навчання: ПРН01, ПРН02; ПРН04; ПРН05; ПРН06; ПРН07; ПРН08; ПРН11; ПРН12. На захисті кваліфікаційної роботи магістра перевіряється здатність проводити дослідження, визначати та розв’язувати складні аналітичні та практичні завдання у сфері публічного управління та адміністрування, розробляти та приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері державної служби.

3.1 Присвоєння професійної кваліфікації.

Інформація про присвоєння професійної кваліфікації буде оприлюднена після погодження із Національним агентством кваліфікацій на виконання вимог постанови КМУ №1223 від 2.10.2024.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ІК	Загальні компетентності									Спеціальні компетентності											
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
ПРН 1	+	+		+		+							+						+			+
ПРН 2	+		+						+				+				+					
ПРН 3	+					+			+							+		+				
ПРН 4	+	+		+								+	+					+				
ПРН 5	+		+		+					+		+										
ПРН 6	+		+	+							+					+						+
ПРН 7	+	+	+	+								+	+				+	+				
ПРН 8	+				+				+	+				+								
ПРН 9	+						+							+	+					+		
ПРН 10	+					+	+							+								
ПРН 11	+					+				+			+							+		
ПРН 12	+	+									+		+						+		+	
ПРН 13.1			+							+										+		
ПРН 13.2		+			+															+		
ПРН 14.1			+		+				+					+								
ПРН 14.2		+		+								+					+					

КОМПОНЕНТАМ ОСВІТЬОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

Керівник проєктної групи

[Handwritten signature]

Тетяна ВАСИЛЕВСКА