

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Володимир БУГРОВ

04

2025 р.

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА
«ДЕРЖАВНА СЛУЖБА»

Рівень вищої освіти: другий

на здобуття освітнього ступеня магістра
за спеціальністю D 4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від «24» 03 2025 р.
протокол № 9

Введено в дію наказом ректора
від «25» 04 2025 р.
за № 343-32

Київ 2025 р.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВНУТРІШНІЮ ТА ЗОВНІШНІЮ АПРОБАЦІЮ

А. Рецензії представники академічної спільноти

Пархоменко-Куцевіл Оксана Ігорівна, доктор наук з державного управління, професор, завідувачка кафедри публічного управління та адміністрування Переяслав-Хмельницького державного педагогічного університету імені Григорія Сковороди.
Рецензія позитивна.

Петроє Ольга Михайлівна, доктор наук з державного управління, професор, завідувачка відділу дослідницької діяльності університетів Інституту вищої освіти НАПН України.
Рецензія позитивна.

Б. Відгуки представників ринку праці

Ярема Олександр Йосипович, Державний секретар Кабінету Міністрів України.
Рецензія позитивна.

Піжук Юрій Миколайович, Голова Профспілки працівників державних установ України.
Рецензія позитивна.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проєктною групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проєктної групи	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив викладач (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову та професійну діяльність, яка відповідає предметній області програми (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)
1	2	3	4	5	6	7
Керівник проєктної групи						
Гонюкова Лілія Василівна	Професор кафедри публічної політики Навчально-наукового інституту управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, д-держ.упр., професор	Київський державний університет ім.Т.Г.Шевченка, 1987 Історик, викладач історії та суспільствознавства	доктор наук з державного управління 25.00.01 – теорія та історія державного, 2011 «Політичні партії як суб'єкти державної політики в сучасній Україні», професор кафедри державної політики і суспільного розвитку, 2015	23 роки	ВСЬОГО публікацій – більше 150 наукових публікацій та навчально-методичних праць, з них: 5 монографій, 1 одноосібна, 1 підручник, 8 посібників, один з грифом МОН, 9 публікацій у закордонних виданнях з них 5 включених до наукометричної бази даних Scopus. Понад 50 тез та участі у конференціях, у т.ч. у міжнародних конференціях за профілем спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Підготувала 3 кандидатів наук з державного управління та 5 Ph.D. в галузі Публічне управління та адміністрування	Науково-педагогічне стажування та цільове навчання (2023) у Mezinárodní Ekonomický Institut International Economic Institute s.r.o. (Міжнародний економічний інститут) (м. Есенце, Чехія) 180 год. у міжнародному науково-освітньому проєкті "Development of online courses for teaching in higher education institutions" ("Розробка он-лайн курсів для викладання у вищих навчальних закладах"). Сертифікат про підвищення кваліфікації за програмою "Інформаційно-комунікативні технології та міжсекторальна взаємодія у сфері державної служби" (Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, 1 кредит, 18-21 червня 2024 р.)
Члени проєктної групи						
Корчак Наталія Миколаївна	Завідувачка кафедри публічної політики Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, д.юрид.н., професор	Київський Національний університет імені Тараса Шевченка, юридичний факультет (1992 р., спеціальність "Правознавство", кваліфікація "Юрист").	Доктор юридичних наук, 12.00.04 – господарське право; господарське процесуальне право; тема дисертації "Державне регулювання відносин конкуренції в Україні (господарсько-правовий аспект)". Професор кафедри публічної політики (2023)	23 роки	ВСЬОГО публікацій – 145 наукових публікацій та навчально-методичних праць, з них: 3 монографії (1 – одноосібна), 1 підручник, 4 навчальних посібники, у т.ч. 1 одноосібний з грифом МОН України; 9 публікацій у закордонних фахових виданнях, з них 1 публікація у періодичних виданнях, які включені до наукометричної бази Scopus, 2 публікації на етапі індексації в базі Scopus. Понад 40 тез та участі у конференціях, у т.ч. у 5-х міжнародних конференціях за профілем спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування».	1. Університет прикладних наук VERN: "Інноваційні методи організації освітнього процесу для здобувачів освіти в галузі публічного управління в Україні та країнах ЄС" за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування" (м. Загреб, Республіка Хорватія, 2021) Тривалість: 180 навчальних/робочих годин (6 кредитів). Сертифікат № PubSI-22207-VERN dated 02.04.2021. 2. University of Warsaw (Poland), National Aviation University (Ukraine), Center for strategic innovations and progressive development (Ukraine), E-Science Space (Poland): "EUROPEAN SCIENCE AND INTERNATIONAL COMMUNICATION" (law, economics, psychology, public

Підготувала 2 кандидатів юридичних наук (спеціальність 12.00.03 – цивільне право і цивільний процес; сімейне право; міжнародне приватне право, спеціальність 12.00.04 – господарське право; господарсько-процесуальне право).	administration)” (Poland, 2021). Courseduration: 135 hours (4,5 ECTS credits). Certificate: Reg.PL # 9473/18.06.2021. 3. For Participating in the International Scientific Conference “Best practices of public administration: international experience” July 16-17, Riga, Latvia. Total: 15 hours - 0,5 ECTS credit Certificate of Participation № PubC-161715-ISMA dated 17.07.2021. 4. Курс підвищення кваліфікації та розвитку педагогічних компетентностей викладачів “KNU Teach Week”, розроблений UGEN, НМЦ ОНП відділ забезпечення якості освіти, сектор працевлаштування КНУ імені Тараса Шевченка. Обсяг курсу – 1 кредит. Сертифікат від 25.01.2021 р. 5. Курс тренінгів з опанування інтерактивними панелями (дошками) в КНУ імені Тараса Шевченка.Здобула навички з: 01-використання онлайн-платформ “MIRO” та “EXPLAIN EVERYTHING”, 02 – створення інтерактивного контенту. 03 – організації командної роботи онлайн. Обсяг курсу – 1 кредит. Сертифікат 15-26.02.2021 р. 6. Участь у циклі навчальних вебінарів з наукометрії “Головні метрики сучасної науки. Scopus та Web of Science”, проведений компанією “Наукові публікації – Publ. Science”. Тривалість - 10 годин. Сертифікат № AA 1841 / 02.04.2021 р. 7. Участь у роботі II міжнародної науково-практичної конференції “Реформування процесів публічного управління в сфері освіти та науки України у глобалізаційному та інформаційному суспільстві”. Організатор - Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди. Тривалість - 8 годин участі (0,3 кредита). Сертифікат від 11.06. 2021 р.
--	---

Ларіна Наталія Борисівна	Доцент кафедри публічної політики Навчально- наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, к.пед.н., доцент	Дніпропетровський державний університет (1991 р.; ТВ №874866. Спеціальність – українська мова та література; кваліфікація – філолог, викладач української мови та літератури. Центральний інститут післядипломної педагогічної освіти НАПНУ, 2002 р. КВ №21314154. А № 013119. Спеціальність – магістр організації; кваліфікація - магістр менеджменту	Кандидат педагогічних наук, 2009, 13.00.04 – теорія і методика професійної освіти; тема дисертації «Підготовка керівників загальноосвітніх навчальних закладів до впровадження профільного навчання»; ДК №055290 від 01 липня, 2009 р Доцент кафедри парламентаризму та політичного менеджменту Національної академії державного управління при Президентові України, 2014 р.; 12ДЦ № 037302, 2015	25 років	Всього публікацій – 127 наукових публікацій та навчально-методичних праць, з них: 3 монографії (1 – одноосібна), 4 підручники в співавторстві, 29 навчальних посібників, у т. ч. 3 – з грифом МОН України; 12 публікацій у закордонних фахових виданнях, з них 6 – у періодичних виданнях, включених до наукометричної бази Scopus (h-index – 2). Опубліковано понад 50 тез участі у конференціях, у т.ч. у 4-х міжнародних за профілем спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Підготувала до захисту 5 здобувачів, з яких: 1 – кандидат наук з державного управління, (спеціальність 25.00.01 – теорія та історія державного управління, 4 – доктора філософії у сфері знань 281 «Публічне управління та адміністрування».	1. Інститут психології Гамбурзького університету та ВГО «Центр медіації та ефективних переговорів». Підвищення кваліфікації «Базова підготовка медіаторів», Сертифікат – 180 годин (6 кредитів ECTS), МС № 0005-24, 12.02 – 24.05.2024 року, м. Одеса – м. Гамбург. 2. Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби КНУ імені Тараса. Підвищення кваліфікації в Літній науковій школі «Інформаційно-комунікативні технології та міжсекторальна взаємодія у сфері державної служби». Сертифікат 30 годин (1 кредит ECTS), № ЛНШ-210624-146, 18-21 червня 2024 року, м. Київ. 3. Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби КНУ імені Тараса Шевченка Підвищення кваліфікації в Зимовій науковій школі на тему «Цифрові технології в публічній діяльності публічних службовців». Сертифікат – 30 годин (1 кредит ECTS), №ЗНШ-230224, 20-23 лютого 2024 року, м. Київ. 4. Інститут післядипломної освіти Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Підвищення кваліфікації кураторів груп. Онлайн-курс «Етико-психологічне забезпечення реалізації куратором ЗВО завдань освітньо-професійної соціалізації та патріотичного виховання студентів». Сертифікат – 30 годин (1 кредит ECTS), №КУ 02070944/000090-24, 10-22 січня, 2024 року, м. Київ. 5. Вища школа публічного урядування. Підвищення кваліфікації в Літній школі тренерської майстерності на тему «Стратегічне планування за методологією «Управління, орієнтованого на результат». Сертифікат – 30 годин (1 кредит ECTS), 16-18 серпня, 2023 року, №СК-ТДТ 31115684/000194-23, 15- 18.08.2023 року. м. Київ.
--------------------------------	--	--	--	----------	--	--

6. . Інститут психології, Гамбурзький університет. International project "Conflicts in the Context of Refugees Support" Сертифікат – 180 год. (6 кредитів ECTS), 01.03 – 31.08. 2023р № ID57662757, м Гамбург.					
7. Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби КНУ імені Тараса Шевченка. Підвищення кваліфікації в Літній науковій школі «Професійна державна служба в Україні: сучасні виклики та орієнтири розбудови». Сертифікат – урядування – 30 годин (1 кредит ECTS). № ЛНШ-2106/146, 18-21 червня 2022 року, м. Київ.					
8. Підвищення кваліфікації в Куявському університеті у Влоцлавеку (Республіка Польща) шляхом науково-педагогічного стажування на тему «Безперервна освіта як чинник підвищення професійної компетентності фахівців у сфері публічного управління та адміністрування» за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування». Сертифікат – 180 годин (6 кредитів ECTS), № PubSi-300104-KSW dated 30.01-12.03.2023, м. Влоцлавек.					
9. Державна міграційна служба України. Навчально-методичний центр Департаменту управління персоналом – 120 год., 31 липня 2022 р. Стажування. Довідка.					

Марчук Макар Петрович	Науковий консультант судді Конституційного Суду України	Хмельницький університет управління та права (2011 рік, спеціальність: 8.060101 правознавство, кваліфікація юрист); Хмельницький національний університет (2011 рік, спеціальність: економіка підприємства, кваліфікація: спеціаліст економіки підприємства); Національна академія державної прикордонної служби України ім. Б. Хмельницького (2011 рік - завершив підготовку за програмою офіцера запасу та отримав військове звання молодший лейтенант); Київський національний університет імені Тараса Шевченка - магістр (2024 рік, спеціальність: «Публічне управління та адміністрування», професійна кваліфікація - Державний експерт).	Кандидат юридичних наук, спеціальність 12.00.07 - адміністративне право і процес; фінансове право; інформаційне право. Дисертація на тему: «Публічне адміністрування телебачення радіомовлення»	4 роки	Більше 60 наукових публікацій з правознавства (у тому числі 1 посібник, 3 методичні рекомендації, 22 статті у фахових виданнях з юридичних дисциплін, 3 статті у закордонних видавництвах, понад 35 тез та участі у конференціях), 5 тез доповідей у конференціях з публічного управління та адміністрування.	1. Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби КНУ імені Тараса Шевченка. Підвищення кваліфікації в Зимовій науковій школі на тему "Професійна державна служба в Україні: сучасні виклики та орієнтири розбудови". Сертифікат № ЛШ-2023-114 від 23 червня 2023 року, 30 годин (1 кредит ЄКТС). 3. Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби КНУ імені Тараса Шевченка. Підвищення кваліфікації в Зимовій науковій школі на тему "Правове та соціально-психологічне забезпечення діяльності державних службовців в умовах воєнного стану". Сертифікат № ЗНП- 170223-145 від 17 лютого 2023 року, 30 годин (1 кредит ЄКТС). 4. Partnership for Good Governance. Workshop on personal data protection in constitutional jurisdiction for the staff of the Constitutional Court of Ukraine held in Kyiv, Ukraine on 23 April 2024. Certificate of attendance.
-----------------------------	---	---	---	--------	---	---

*При розробці проєкту Програми враховано вимоги:

- освітнього стандарту спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, (Наказ МОН № 1001 від 04.08.2020 року)
- тимчасового стандарту Київського національного університету імені Тараса Шевченка спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (Рішення Вченої ради від 27.01.2025 року, протокол №6)
- професійного стандарту на посади «Державний експерт директорату / генерального департаменту» (Наказ Міністерства соціальної політики України № 1752 від 13 грудня 2019 року)

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

“Державна служба”

“Civil Service”

зі спеціальності D4 “Публічне управління та адміністрування”

галузі знань D “Бізнес, адміністрування та право”

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти: магістр Спеціальність: D 4 Публічне управління та адміністрування Obtained qualification: Master Degree Program Subject Area: D 4 Public Management and Administration
Мова(и) навчання і оцінювання	українська /Ukrainian
Обсяг освітньої програми	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки
Тип програми	Освітньо-наукова
Тип диплома	Диплом ЗВО
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу у якому здійснюється навчання	Київський національний університет імені Тараса Шевченка. Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби. Кафедра публічної політики. Taras Shevchenko National University of Kyiv. Educational and Scientific Institute of Public Administration and Civil Service. Department of Public Policy.
Назва закладу вищої освіти який бере участь у забезпеченні програми	-
Офіційна назва освітньої програми, ступінь вищої освіти та назва кваліфікації ЗВО-партнера мовою оригіналу	-
Наявність акредитації	Акредитаційний сертифікат спеціальності УД#1105374 від 30.06.2021 р., дійсний до 01.07.2026 р. ОНП Державна служба ID ЄДЕБО 26741
Цикл/рівень програми	НРК України - 7 рівень, FQ_EHEA- другий цикл, EQF _LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, магістра, спеціаліста
Форма здобуття освіти	Денна
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ipacs.knu.ua/
2 – Мета освітньої програми	

Мета програми (з врахуванням рівня кваліфікації)	Здійснити підготовку висококваліфікованих фахівців державної служби, що результативно й якісно вміють реалізовувати публічно-управлінські функції та надавати публічні послуги, сприяти інноваційним процесам у публічній сфері з метою розвитку спроможної сервісної та цифрової держави, доброчесної та ефективної державної служби, яка забезпечує захист інтересів громадян на основі європейських цінностей та стандартів. Підготувати студентів для продовження навчання на третьому (докторському) освітньо-науковому рівні вищої освіти.
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань / спеціальність / спеціалізація програми)	<i>Об'єкт вивчення та /або діяльності:</i> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, державної служби, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. <i>Методи, методики та технології:</i> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-наукова прикладна
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта за спеціальністю публічне управління та адміністрування. Ключові слова: публічне управління та адміністрування, державна служба, публічні послуги, сервісна та цифрова держава, публічні комунікації і взаємодія, проектування управлінських рішень у публічній політиці, HR-менеджмент на державній службі, національна стійкість, гендерна політика.
Особливості програми	Поглиблення та упорядкування знань студентів, що працюють або мають намір працювати у сфері державної служби. Програма формує компетентності гендерно орієнтованих фахівців-управлінців з прогресивним проектно-орієнтованим мисленням, критичним мисленням, комунікативними навичками, здатних доброчесно та прозоро застосовувати інструменти й методики

	управлінської діяльності, управління персоналом та взаємодії з громадськістю у державній службі. Частина дисциплін викладається англійською мовою.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування (державна служба) підготовлений для роботи на посадах: у центральних і місцевих органах державної влади; в органах місцевого самоврядування; в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні, в наукових установах, аналітичних центрах, що здійснюють дослідження публічно-управлінської сфери. За умови дотримання вимог, вказаних у розділі 3 цього опису здобувачу освіти може бути присвоєна за вибірковою складовою програми професійна кваліфікація 2419.3 Державний експерт (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій») (https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/65-1752.pdf)
Подальше навчання	Особа, яка закінчила навчання за освітньо-науковою програмою “Державна служба” та здобула освітній ступінь магістра, може продовжити навчання на третьому (докторському) освітньо-науковому рівні вищої освіти, підвищувати професійну кваліфікацію та здобувати післядипломну освіту.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Загальний стиль навчання — проблемно-орієнтований. Лекції, практичні й семінарські заняття, індивідуальна й самостійна робота, робота в малих групах, науково-дослідницька практика, проведення досліджень в органах публічної влади, наукових-дослідних установах та громадських організаціях; участь у кафедральних і університетських науково-дослідних роботах та проєктах, виступи на конференціях, семінарах, круглих столах; написання есе тощо. Під час останнього року половина часу дається на написання кваліфікаційної роботи магістра, яка також презентується та обговорюється за участі викладачів та одногрупників.
Оцінювання	Письмові іспити, диференційований залік, залік, есе, презентації самостійних досліджень, контрольні роботи, звіти з науково-дослідницької практики, єдиний державний кваліфікаційний іспит, захист випускної кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність визначати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування загалом (та державної служби зокрема) та у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується за невизначених умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та

	рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК09. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. СК11. Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти. СК12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти

	правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. ПРН13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ПРН14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. ПРН15. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.
--	---

	<i>Додатково для Вибіркового блоку 1. «HR-стратегії у державній службі»</i> ПРН 16.1 Розробляти обґрунтовані управлінські рішення щодо застосування HR-стратегії у державній службі з урахуванням гендерних проблем та етичних міркувань. ПРН 16.2. Здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері управління персоналом на державній службі на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм, гендерних підходів. <i>Додатково для Вибіркового блоку 2 Управління проєктами та програмами в публічній сфері</i> ПРН 17.1. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення щодо управління проєктами та програмами в публічній сфері з урахуванням передового зарубіжного та міжнародного досвіду проєктного менеджменту. ПРН 17.2. Використовувати сучасні моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач в управлінні проєктами та програмами в публічній сфері. <i>Додатково для Вибіркового блоку 3 PR і GR у державній службі</i> ПРН 18.1. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та інших організацій публічної сфери з врахуванням гендерних підходів ПРН 18.2. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності з використанням сучасних інформаційних технологій.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Для підготовки магістра за освітньою програмою «Державна служба» залучаються представники таких галузей: Д «Бізнес, адміністрування та право», С «Соціальні науки, журналістика та інформація», В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки». Викладання забезпечують кваліфіковані науково-педагогічні працівники, більшість з яких мають практичний досвід публічного управління та адміністрування, державної служби, а також наукові ступені доктора/кандидата наук з державного управління, вчені звання професора/доцента. Частина викладачів володіє англійською мовою на рівні B2, що дозволяє впроваджувати в освітній процес новітні англомовні дослідження з публічного управління.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Студенти мають доступ до науко-метричних баз та реферативної бази даних SCOPUS, що забезпечується електронною бібліотекою Інституту та Університету; для презентацій та проведення наукових семінарів активно використовується мультимедійна техніка Інституту.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Основним джерелом забезпечення інформації є бібліотека Інституту (паперові та електронні фонди), система електронного навчання (СЕН), наукова бібліотека імені М. Максимовича.
9 – Академічна мобільність	

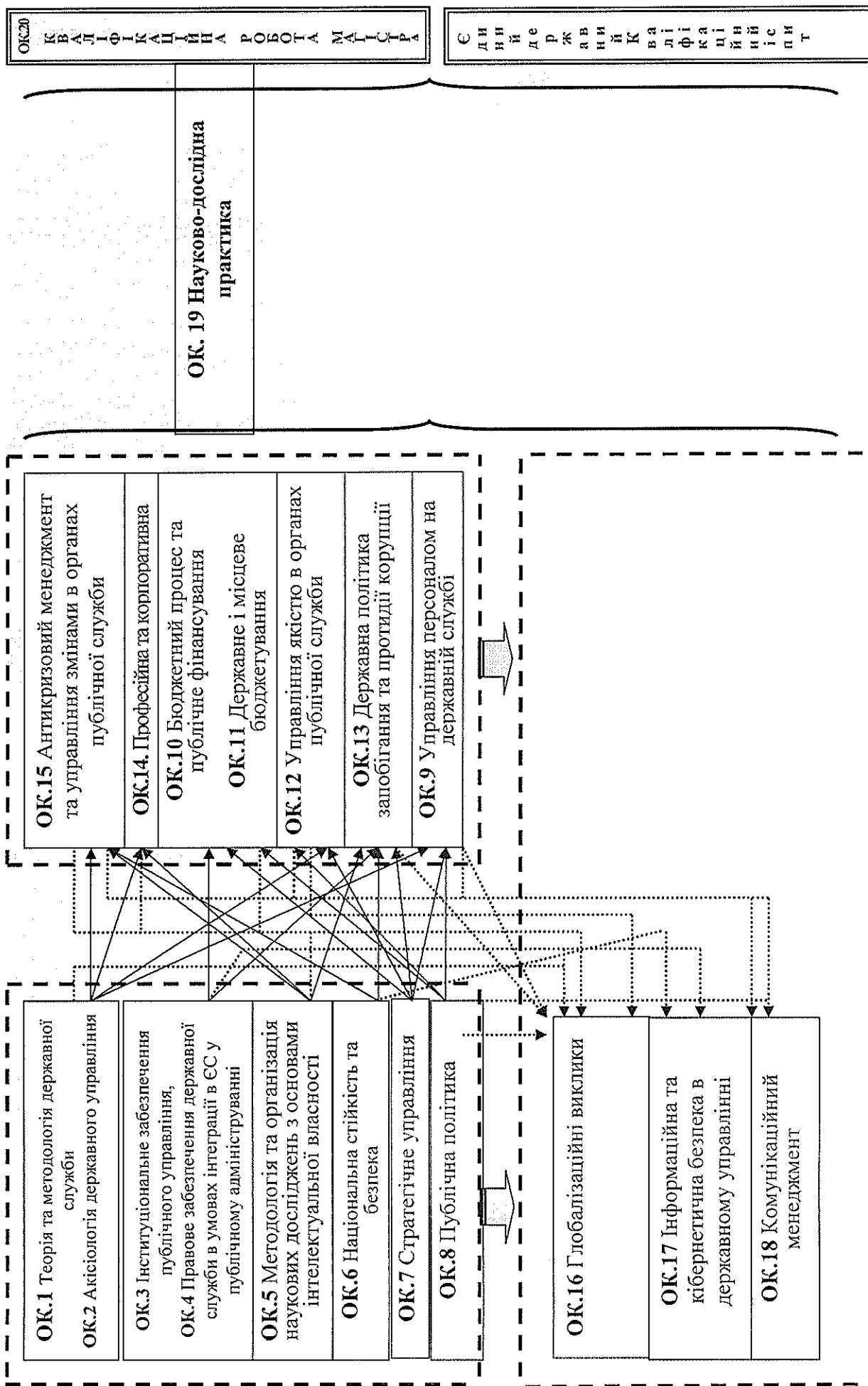
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На загальних підставах

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

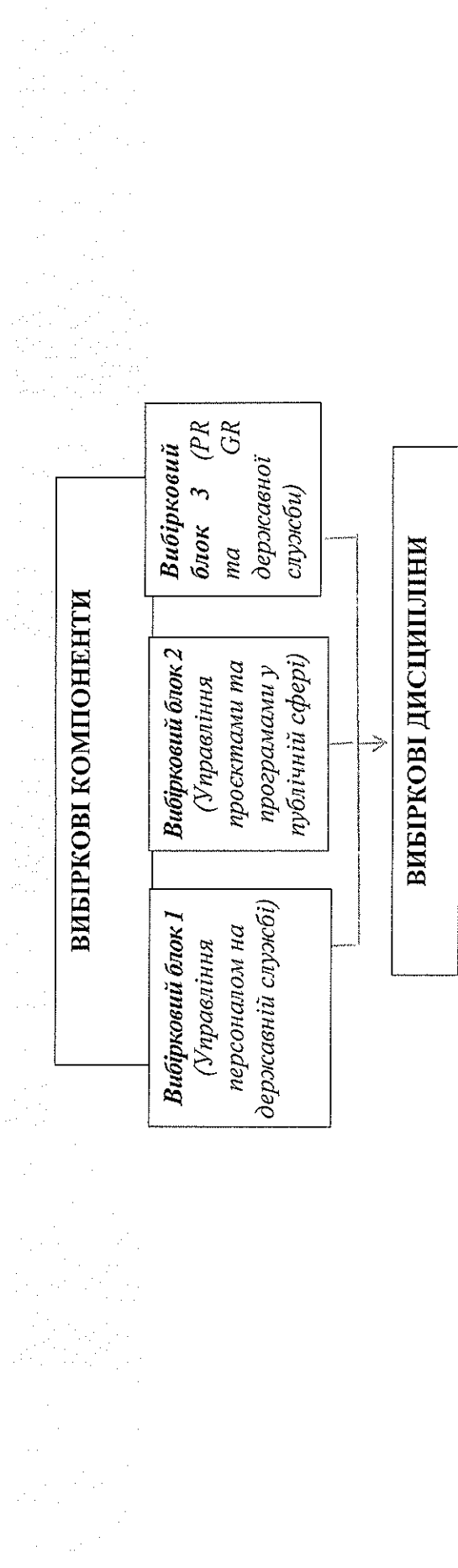
2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота магістра)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК.1	Теорія та методологія державної служби.	3	Залік
ОК.2	Аксіологія державного управління	3	Залік
ОК.3	Інституціональне забезпечення публічного управління	4	Іспит
ОК.4	Правове забезпечення державної служби в умовах інтеграції в ЄС	4	Іспит
ОК.5	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4	Залік
ОК.6	Національна стійкість та безпека	5	Іспит
ОК.7	Стратегічне управління	4	Іспит
ОК.8	Публічна політика	5	Іспит
ОК.9	Управління персоналом державної служби	5	Іспит
ОК.10	Бюджетний процес та публічне фінансування	4	Залік
ОК.11	Державне і місцеве бюджетування	3	Залік
ОК.12	Управління якістю державної служби	4	Залік
ОК.13	Державна політика запобігання та протидії корупції	4	Іспит
ОК.14	Професійна та корпоративна етика	4	Іспит
ОК.15	Антикризовий менеджмент та управління змінами в державній службі	4	Іспит
ОК.16	Глобалізаційні виклики / <i>Globalization challenges</i> (викладання англійською мовою)	4	Іспит
ОК.17	Інформаційна та кібернетична безпека в державному управлінні / <i>Information and cyber security in public administration</i> (викладання англійською мовою)	3	Залік
ОК.18	Комунікаційний менеджмент / <i>Communication management</i> (викладання англійською мовою)	4	Залік

ОК.19	Науково-дослідницька практика	9	Диференційований залік
ОК.20	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра	10	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		90	
Вибіркові компоненти ОП*			
* Вибір з переліку (студент може обрати один блок дисциплін і по одній дисципліні з кожного вибіркового блоку, а також згідно з п. 3.7 «Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу в КНУТШ» здобувачі освіти мають безумовне право обрати навчальні дисципліни обов'язкових та вибірових частин навчальних планів інших спеціальностей того самого рівня, а за умови погодження із деканом факультету / директором інституту – з програм іншого рівня)			
Вибірковий блок 1 HR-стратегії у державній службі			
ВБ.1.1	Організаційна культура державної служби	4	Іспит
ВБ.1.2	Сучасні технології управління персоналом	3	Залік
ВБ.1.3	Лідерство та командоутворення	4	Іспит
ВБ.1.4	Гендерні підходи до державної служби	3	Залік
Вибірковий блок 2 Управління проектами та програмами в публічній сфері			
ВБ.2.1	Проекти і програми в публічній сфері	4	Іспит
ВБ.2.2	Основи грантрайтингу в публічній сфері	3	Залік
ВБ.2.3	Управління ризиками та прийняття рішень	3	Залік
ВБ.2.4	Стратегічна екологічна оцінка документів державного планування	4	Іспит
Вибірковий блок 3 PR і GR у державній службі			
ВБ.3.1	Технології владно-управлінської взаємодії	3	залік
ВБ.3.2	Іміджмейкінг державної служби	4	залік
ВБ.3.3	Психологія спілкування в публічній службі	4	Іспит
ВБ.3.4	Взаємодія органів влади і громадянського суспільства в сучасних умовах	3	Іспит
Вибір з переліку дисциплін (студент обирає одну дисципліну)**			
** З переліком вибірових дисциплін можна ознайомитись на сайті http://ipacs.knu.ua/ Загальний кредитний вибір з переліку – 16 кредитів. Форма підсумкового контролю - іспит			
ВБ	Вибір з 4-х переліків дисциплін (8 дисциплін)	16	Іспит
Загальний обсяг вибірових компонент:		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		120	



2.2. Структурно-логічна схема ОНП



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-наукової програми “Державна служба” спеціальності D4 “Публічне управління та адміністрування” проводиться у формі ЄДКІ з публічного управління та адміністрування та публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра, завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації магістр публічного управління та адміністрування.

Складання здобувачем єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) з публічного управління та адміністрування передбачає перевірку рівня його теоретичної фахової підготовки відповідно до навчального плану підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за цією спеціальністю. На іспиті публічно перевіряються наступні програмні результати навчання: знання теоретичних та прикладних засад вироблення й аналізу публічної політики (ПРН01); основ та технологій прийняття управлінських рішень (ПРН05, ПРН06, ПРН11); використання сучасних статистичних методів, моделей, цифрових технологій для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування (ПРН02, ПРН04); вміння визначати пріоритетні напрямки впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії (ПРН05) та ін.

У кваліфікаційній роботі магістра має бути розв’язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування (державної служби), що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота магістра не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Кваліфікаційна робота магістра має бути розміщена у репозитарії структурного підрозділу Університету.

Метою захисту кваліфікаційної роботи магістра є встановлення відповідності рівня науково-дослідницької підготовки випускника вимогам, що висувають до здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі управління та адміністрування за спеціальністю D – Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D4 – Публічне управління та адміністрування, освітньої програми “Державна служба”. Захист кваліфікаційної роботи магістра відбувається публічно. На захисті кваліфікаційної роботи магістра перевіряються наступні програмні результати навчання: знання теоретичних та прикладних засад вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень (ПРН01, ПРН02, ПРН11); використання сучасних статистичних методів, моделей, цифрових технологій для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування (ПРН04, ПРН06); вміння визначати пріоритетні напрямки впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії (ПРН05); вміння здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формування обґрунтованих висновків (ПРН08, ПРН09, ПРН12, ПРН13, ПРН14) тощо.

На захисті кваліфікаційної роботи магістра перевіряється здатність проводити дослідження, визначати та розв’язувати складні аналітичні та практичні завдання у сфері публічного управління та адміністрування, розробляти та приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері державної служби.

1.1 Присвоєння професійної кваліфікації.

Інформація про присвоєння професійної кваліфікації буде оприлюднена після погодження із Національним агентством кваліфікацій на виконання вимог постанови КМУ №1223 від 2.10.2024.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ІК	Загальні компетентності									Спеціальні компетентності											
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12
ПРН 1	+	+		+									+						+		+	
ПРН 2	+		+					+	+								+					
ПРН 3	+					+		+				+				+		+				
ПРН 4	+	+		+								+	+					+	+			
ПРН 5	+				+						+	+										
ПРН 6	+							+								+						+
ПРН 7	+	+						+				+	+				+	+	+			
ПРН 8	+			+	+				+					+								
ПРН 9	+			+		+								+	+					+		
ПРН 10	+					+	+	+						+	+							
ПРН 11	+					+			+				+							+		
ПРН 12	+	+		+									+	+					+		+	
ПРН 13	+	+						+			+							+				+
ПРН 14	+		+					+	+		+		+				+			+		
ПРН 15	+	+		+															+		+	
ПРН 16.1	+		+	+	+			+	+				+			+				+		
ПРН 16.2	+								+	+		+	+				+					+
ПРН 17.1	+			+				+		+		+								+		
ПРН 17.2	+	+			+						+	+					+					+
ПРН 18.1	+			+			+		+					+	+				+	+		
ПРН 18.2	+						+	+				+		+	+							

**6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН)
ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

	OK.1	OK.2	OK.3	OK.4	OK.5	OK.6	OK.7	OK.8	OK.9	OK.10	OK.11	OK.12	OK.13	OK.14	OK.15	OK.16	OK.17	OK.18	OK.19	OK.20
ПРН 1	+		+			+		+			+								+	+
ПРН 2			+	+		+	+	+		+	+								+	+
ПРН 3			+			+									+		+		+	
ПРН 4					+			+					+					+	+	+
ПРН 5				+				+	+			+		+		+	+			
ПРН 6			+			+		+	+				+			+			+	
ПРН 7							+			+			+			+				
ПРН 8									+			+		+	+					+
ПРН 9	+	+												+		+	+			+
ПРН 10			+			+	+					+		+						
ПРН 11			+			+	+	+	+		+		+		+					
ПРН 12	+	+			+														+	+
ПРН 13			+			+							+				+	+	+	+
ПРН 14				+			+		+			+				+	+	+	+	+
ПРН 15					+															
ПРН16.1.							+		+											
ПРН16.2								+		+										
ПРН17.1																				
ПРН17.2																				
ПРН18.1																				
ПРН18.2																				

Керівник проєктної групи



Лілія ГОНЧУКОВА