

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА
ШЕВЧЕНКА



Володимир БУГРОВ
2025р.

ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА
«ПАРЛАМЕНТАРИЗМ ТА ПАРЛАМЕНТСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ»

Рівень вищої освіти: другий

на здобуття освітньо-наукового ступеня - магістр
за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від «24» 03 2025р.,
протокол № 9

Введено в дію наказом ректора
від «25» 04 2025 за № 343-32

Київ 2025 р.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВНУТРІШНЮ ТА ЗОВНІШНЮ АПРОБАЦІЮ

А. Рецензії представників академічної спільноти

Ворона Петро Васильович, професор кафедри публічної служби й управління навчальними закладами ДЗ «Луганський національний університет імені Тараса Шевченка», доктор наук з державного управління, професор – рецензія позитивна.

Завалевський Юрій Іванович, Перший заступник директора Державної наукової установи "Інститут модернізації змісту освіти" МОН України, доктор педагогічних наук, професор - рецензія позитивна.

Б. Відгуки роботодавців

Кісєль Юрій Григорович, народний депутат України Верховної Ради України IX скликання, Голова Комітету з питань транспорту та інфраструктури, член ГО «Академія парламентаризму», доктор філософії з політології – рецензія позитивна.

Мельничук Тарас Петрович, постійний представник Кабінету Міністрів України у Верховній Раді України IX скликання, керівник Секретаріату депутатської фракції «Слуга народу» у Верховній Раді України, доктор філософії з публічного управління та адміністрування – рецензія позитивна.

Оніщук Світлана Василівна, голова Івано-Франківської обласної державної адміністрації – начальник обласної військової адміністрації, доктор наук державного управління, професор, заслужений юрист України – рецензія позитивна.

Баласинович Наталія Олександрівна, Васильківський міський голова Обухівського району Київської області, доктор філософії з політології – рецензія позитивна.

В. Відгуки представників професійних асоціацій

Пухкал Олександр Григорович – перший віце-президент Громадської організації «Академія парламентаризму», народний депутат України III скликання, доктор наук з державного управління, професор – відгук позитивний.

Крижанівський Володимир Петрович – віце-президент Асоціації народних депутатів України, народний депутат України I виклик – відгук позитивний.

Сухіташвілі Ія Тамазіївна - голова Українського центру суспільного розвитку – відгук позитивний - відгук позитивний

Зайченко Ольга Іванівна, перший віце-президент ГО «Академія педагогічних наук», кандидат педагогічних наук, Заслужений працівник освіти України - відгук позитивний.

Ференс Богдан Володимирович, голова координаційної ради ГО «Прогресильні», кандидат політичних наук – відгук позитивний.

					7-2022-29/ http://www.apfs.nuova.od.ua/archiver/37_2022/29.pdf ULR 3 Goshovska, V., Ivanenko, L., Dudko, I., Greshovsky, V., Reutovych, I. (2024). Political leadership in the representative power of Ukraine in the context of global challenge. <i>AI:TA Journal of Interdisciplinary Research, Special Issue 1</i> (14/1-XXXIX), C 189-194. ULR https://www.innginiminas.cz/AD/AT/TA/140139/papers/A_38.pdf (Web of science) 4 Goshovska, V., Danylenko, L., Dudko, I., Goshovsky, V., Reutovych, I. Political leadership in the representative power of Ukraine in the context of global challenges. <i>AI:TA Journal of Interdisciplinary Research, 2024 Special Issue 1</i> P 189-195. ULR https://www.innginiminas.cz/AD/AT/TA/140139/papers/A_38.pdf (Web of science) (Web of science) 5 Nazarchuk, O., Zhurba, O., Dudko, I., Polonizova, L., Nikolova, I. State Power and Political Elites in Dimension of Global Conflicts and Socio-Economic Development of Ukraine. <i>Salud, Ciencia y Tecnología - Serie de Conferencias</i>. [Internet]. 2025. Vol. 4. P. 1-9. DOI: https://doi.org/10.30291/sciencel2627686. ULR https://conferencias-ogelhar.arin-dex.php/sciencel/article/view/686/1654 (SCOPUS).
					Yurachuk, V. 6-19. ULR

Дніпровська виставка мистецтва	завідувач кафедри літературознавства Національно-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, договірн. професор	Київський університет ім. Т. Шевченка, кваліфікація «Филолог» Викладач української мови і літератури, фахівць з польської мови і літератури», 1972 р (диплом Ч. №386/930) Національна академія Мудрого, імені «Ірано-ісламська», 1946 р (диплом ЛТ ВЕ №001518)	Київський національний університет ім. Т. Шевченка, диплом ФДЛ №006805 - доктор політичних наук з 1997р (Університет внутрішніх справ МВС України, диплом ДН № 003403) - професор з 1993р (Харківський педагогічний університет, диплом ІР № 001340 по кафедрі українська мова та література) - доктор суспільних наук з 2018 р. (Національна академія академічного об'єдну (Narodowa Akademia Wymiaru Akademickiej (NAWA)) Республіки Польща).	49 років	3 детальною інформацією бажаною ознайомитися на сайті інституту https://brs.knu.ua/?lang=ukr&idp=0004&idistatystyke=&idp=28&idp=News&idstatystyke=&idp=28 ВСЬОГО публікацій – понад 350, з них: 42 монографія (в т.ч. колективні), наукові, навчальні посібники, 9 статей, артикулів у науково- матеріальних базах - Scopus, Web of Science) I. Goshovska, V., Kizel, I., Lukina, I., Goshovska, O. & Neholovsky, I. (2022). Development of democratic values as a basis for the consolidation of modern Ukrainian society. Amazona	Підвищення кваліфікації курив підвищення кваліфікації «Освітній процес в умовах війни та у повоєнний період» викладач прапрапра- перспектив» 4 березня – 14 квітня 2024 року, 6 кредитів ССТС, ДУ імені Михайла Драгоманова (Свідетство) Короткострокова програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за спеціальністю 011 «Освітня педагогіка» науково-педагогічних «Освітня педагогіка» закладів вищої та післядипломної освіти, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти освітньо- кваліфікаційних та освітньо-	Наукове керівництво здобувачами, які одержали диплом про призначення науковою ступіню кандидата політичних наук – 4 особи Наукове керівництво здобувачами, які одержали диплом про призначення науковою ступіню доктор філософії з політології – 5 осіб Керівництво науковою роботою студентів, написання наукових кваліфікаційних робіт магістра, наукових статей, тез виступів на міжнародних та всесвітніх наукових конференціях.
---	---	--	---	-----------------	---	--	---

Члени професійної групи

				security of Ukraine. <i>AID ALTA: Journal of Interdisciplinary Research</i>, 2022, special issue 12/02-XXX p. 134 - 139, UJR: http://www.magnanimitas.cz/AID-ALTA/120231/papers/A_24.pdf (Web of science) Участь у понад 100 наукових конференціях та семінарах, у т.ч. міжнародних. Заслужений працівник народної освіти України. Заслужений професор Національної академії державного управління при Президентові України (2019). Почетний кавалер Ордена княгині Ольги. Участь і керівництво ІІІР – 15 член редколегії у 2 фахових і 1 міжнародному журналі. Наукове керівництво здобувачами, які одержали документи про призначення наукового ступеня доктора наук з державного управління – 5 осіб. наукове керівництво здобувачами, які одержали документи про призначення наукового ступеня кандидата наук з державного управління – 5 осіб. наукове керівництво здобувачами, які одержали документи про призначення наукового ступеня доктора філософії з публічного управління та адміністрування – 2 особи.
--	--	--	--	---

шищенко Лідія Іванівна	професор кафедри парламентаризму Національно-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, д.т.н., професор	К/П Ім. О.М.Горького, 1977, фізика, учител. фізики середньої школи (Б-1 № 706721 від 29.06.1977 р.)	Доктор педагогічних наук СЦУ, № 004871 від 09.03.2006 р. № 13.00.01 заглава педагогіка та історія педагогіки, тема докторської дисертації: «Теоретико-методичні основи управління інноваційною діяльністю в загальноосвітніх навчальних закладах» Професор кафедри менеджменту освіти, атестат 12ПР4510 від 22.12.2006 р. по кафедрі менеджменту освіти. Доктор суспільних наук з 2018 р. (Національна агенція академічного обміну (Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (NAWA)) Республіки Польща)	30	інноваційне керівництво здобувачами, які одержали документ про прикінчення наукового ступеня доктори філософії з політології – 5 осіб. Керівництво науковою роботою студентів написанням випускних кваліфікаційних робіт магістрів, наукових статей, тез виступів на міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столів.	Підвищення кваліфікації: Стякування «Забезпечення якості освіти у вищих навчальних закладах» у Вишій школі управління охороною праці в м. Катоніца Республіки Польща (ВНУОП м. Катоніца, Республіка Польща) 31 березня 2024 року по 31 травня 2024 року у кількості 6 кредитів ЄСЕС Короткострокова програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за спеціальністю 011 «Освітні педагогічні науки» галузь 01 «Освіта/Педагогіка» засталинці та психологічної освіти, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти освітньо-кваліфікаційних та освітньо-наукових ринків за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (30 годин). Свідчення про підняття кваліфікації № 11А
------------------------	--	---	--	----	--	--

ALTA Journal Of Interdisciplinary Research, 2022, issue 12/02-XXVIII, P 203-209 ULR http://www.magnamillas.cz/ 3. Valentyna Goshovska, Artur Gashuk, Lydia Danylenko , Andrii Shemchuk, Andrii Hachkov, Problems of information provision of political security of Ukraine Journal of interdisciplinary research AD ALTA, SPECIAL ISSUE NO. 12/02/XXVI, (VOL. 12, ISSUE 2, SPECIAL ISSUE XXXI), P 134-139. ULR http://www.magnamillas.cz/ALTA/120231/PDF/120231.pdf 4. Даниленко ЛЛ, Гоговська ВА. Інноваційна парламентська діяльність: особливості реалізації в суспільстві України. Національні інтереси України. №5 (50) 2024. С. 619 – 627. http://perspectives.pp.ua/index.php/article/view/17687/17748 https://doi.org/10.22558/5041-1703-2024.55-619-627 5. Даниленко ЛЛ. Культура консенсусу – механізм вирішення конфліктів. Наукові інновації та перспективи технології. №2(16)2023. С. 435-446. http://perspectives.pp.ua/index.php/pp/article/view/9745/9798 Участь у понад 200 науково-практичних конференцій та семінарів, у т.ч. міжнародних. Участь у 8 НДР, керівництво 4 НДР. Нагороджена почесними грамотами і знаками ІЗР	ALTA Journal Of Interdisciplinary Research, 2022, issue 12/02-XXVIII, P 203-209 ULR http://www.magnamillas.cz/ 3. Valentyna Goshovska, Artur Gashuk, Lydia Danylenko , Andrii Shemchuk, Andrii Hachkov, Problems of information provision of political security of Ukraine Journal of interdisciplinary research AD ALTA, SPECIAL ISSUE NO. 12/02/XXVI, (VOL. 12, ISSUE 2, SPECIAL ISSUE XXXI), P 134-139. ULR http://www.magnamillas.cz/ALTA/120231/PDF/120231.pdf 4. Даниленко ЛЛ, Гоговська ВА. Інноваційна парламентська діяльність: особливості реалізації в суспільстві України. Національні інтереси України. №5 (50) 2024. С. 619 – 627. http://perspectives.pp.ua/index.php/article/view/17687/17748 https://doi.org/10.22558/5041-1703-2024.55-619-627 5. Даниленко ЛЛ. Культура консенсусу – механізм вирішення конфліктів. Наукові інновації та перспективи технології. №2(16)2023. С. 435-446. http://perspectives.pp.ua/index.php/pp/article/view/9745/9798 Участь у понад 200 науково-практичних конференцій та семінарів, у т.ч. міжнародних. Участь у 8 НДР, керівництво 4 НДР. Нагороджена почесними грамотами і знаками ІЗР	23696843/08/02221 від 24 березня 2021 р. Надання на програмно підписання кваліфікації «Етико-технологічне забезпечення реалізації куратором ЗВО освітньо-професійної соціалізації та патронатного виховання студентів в КНУ імені Тараса Шевченка 1 кредит ЄCTS (10-22 січня, 2021) Онлайн-семинар «Цифрові інструменти GOOGLE для підготовки ЦІВО-0125, Онлайн-тренінг «Можливості YOUTUBE для освіти, ОТМОО-00781, сертифікат від 23.06.2022 Курси підвищення кваліфікації у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на тему «Активна стратегія в освіті: навчання через досвід», сертифікат 2380/22- ВУ, 25.05.2022 Курси підвищення кваліфікації у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» на тему «Основи педагогічної майстерності: управління аудиторією», сертифікат 2374/22- ВУ, 25.05.2022
---	---	--

					України, Мон. України, НАПН України, ДПНЗ «Місцевість освіти», КНУТДП Учасник міжнародних інноваційних освітніх проєктів Член редакційної колегії наукового журналу «Науковий вісник КЗВО «Білишпала академія освіти» Наукове керівництво понад 30 здобувачами, які одержали документи про присудження наукового ступеня Експерт МОН України (Наказ МОН України від 12.07.2024 р. № 982) Член фінансової комісії ЄЛКІ за спеціальністю 281 (Наказ МОН України № 616 від 22.05.2023) Член підкомісії 281 НМІР МОН України (Наказ МОН України від 29.10.2018 р. № 1172) Наказ МОН України від 04.08.2020 р. № 1001)
--	--	--	--	--	---

При розробці програми впровадженні вищої освіти в спеціального складу спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для другої (магістерської) рівня вищої освіти (Наказ МОН № 1001 від 04.08.2020 року);
завчасового складу спеціального складу спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для другої (магістерської) рівня вищої освіти (Рішення Вченої ради від 27.01.2025 року, протокол № 6).

1. Профіль освітньої програми
«Парламентаризм та парламентська діяльність»
«Parliamentarism and parliamentary activity»
зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: магістр Спеціальність: D4 Публічне управління та адміністрування Obtained qualification: Master's Degree Program Subject Area: D4 Public Administration
Мова(и) навчання і оцінювання	українська / Ukrainian
Обсяг освітньої програми	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки
Тип програми	Освітньо-наукова
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу, у якому здійснюється навчання	Київський національний університет імені Тараса Шевченка Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби
Назва закладу вищої освіти, який бере участь у забезпеченні програми	-
Офіційна назва освітньої програми, ступінь вищої освіти та назва кваліфікації ЗВО-партнера мовою оригіналу	-
Наявність акредитації	Акредитована, наявний сертифікат спеціальності, виданий МОН України УД № 11015374 до 01.07.2026 р.
Цикл/ рівень програми	НРК України – 7 рівень QF- I.L.L – 7 рівень FQ-ENEA - другий цикл
передумови	Диплом бакалавра, магістра і спеціаліста
Форма здобуття освіти	Денна
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ipacs.knu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми (з урахуванням рівня кваліфікації)	Надати освіту у сфері публічного управління та адміністрування з широкими можливостями працевлаштування, включаючи сферу політичної (парламентської) діяльності на рівні радника, експерта, аналітика, проектного менеджера, консультанта, спеціаліста по роботі з персоналом і зв'язків із громадськістю, викладача, помічника депутата з перспективою депутатської діяльності на всіх рівнях представницької влади.
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь)	<i>Об'єкт вивчення та або діяльності:</i> принципи і

знань/спеціальність/спеціалізація програми)	закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень, відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях; особливості публічного управління та адміністрування в сучасних умовах розвитку вітчизняного парламентаризму. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. <i>Методи, методики та технології:</i> наукове пізнання, управління та прийняття рішень, аналітична обробка інформації, інституціональне, інструментальне, функціональне, організаційно-технологічне, правове забезпечення, електронне урядування, системний аналіз, моделювання, прогнозування, проєктування. <i>Інструменти та обладнання:</i> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-наукова академічна
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта за спеціальністю публічне управління та адміністрування. <i>Ключові слова:</i> публічне управління, адміністрування, парламентаризм, парламентська діяльність
Особливості програми	Системна участь народних депутатів України та депутатів місцевих рад різних скликань у навчальному, навчально-методичному та науковому процесах.

**4 – Придатність випускників
до працевлаштування та подальшого навчання**

Придатність до працевлаштування	Науково-дослідницька, аналітична, проєктна, організаційно-управлінська, педагогічна, експертна діяльність у системі представницької влади, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, закладах вищої освіти, академічних та корпоративних установах усіх форм власності, політичних партіях, громадських організаціях. За умови дотримання вимог, вказаних у розділі III цього опису здобувачу освіти може бути присвоєна: - за обов'язковою частиною освітньої програми професійна кваліфікація Викладач закладу вищої освіти – педагогічний працівник / Код професійної кваліфікації: ДК 003-2010 – 2310. Професійний стандарт «Викладач
--	--

	закладу вищої освіти» - Про затвердження професійного стандарту «Викладач закладу вищої освіти». Наказ МОН України від 16 жовтня 2024 року № 1466 https://mon.gov.ua/npa/pro-zatverdzhennia-profesiinoho-standartu-vykladach-zakladu-vyshchoi-osvity1466; - за однією з вибірових частин освітньої програми професійна кваліфікація «Державний експерт» /Код професійної кваліфікації: ДК 003.2010 – 2419.3 Професійний стандарт, затверджений наказом Міністерства соціальної політики України № 1752 від 13.12.2019. ULR: https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/65-1752.pdf.
Подальше навчання	Можливість продовжувати освіту на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентричний підхід до організації навчання, спрямований на формування знань і практичних навичок з публічного управління та адміністрування, зокрема у сфері парламентаризму і парламентської діяльності, на лекціях, семінарах, практичних заняттях, консультаціях, у процесі інтерактивного та змішаного навчання, самостійної роботи, проходження науково-дослідної та асистентської практик, підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра.
Оцінювання	Контрольні роботи, тести, іспити, заліки, есе, презентації в РР, усні опитування, диференційований залік, захист звітів із практики, Єдиний державний кваліфікаційний іспит, захист кваліфікаційної роботи магістра.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність визначати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій, характеризується за невизначених умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами у сфері публічного управління та адміністрування. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність) у сфері публічного

	управління та адміністрування.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	ФК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. ФК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. ФК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. ФК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. ФК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. ФК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. ФК 7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ФК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. ФК 9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. ФК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. ФК 11. Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти. ФК 12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ФК 13. Здатність надавати експертну оцінку чинному законодавству у сфері публічного управління та адміністрування. ФК 14. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем у сфері публічного управління та

	адміністрування, зокрема парламентаризму і парламентської діяльності. ФК 15.1. Здатність сприяти забезпеченню законотворчого процесу. ФК 15.2. Здатність застосовувати основи парламентського контролю. ФК 16.1 Здатність застосовувати основи лобізму у парламентській діяльності. ФК.16.2. Здатність здійснювати дослідницьку діяльність у сфері політико-управлінського лідерства
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН 2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН 4. Використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування, зокрема парламентаризму і парламентської діяльності. ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії в системі публічного управління. ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. ПРН 7. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування, зокрема парламентаризму і парламентської діяльності. ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

	ПРН 10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. ПРН 13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ПРН 14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління, зокрема представницьких органів влади. ПРН 15. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти. ПРН 16.1. У складі робочої групи забезпечувати законотворчий процес у галузі публічного управління та адміністрування. ПРН 16.2. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення, необхідні для забезпечення парламентського контролю. ПРН 17.1. Уміти розробляти та реалізовувати заходи з лобізму у сфері парламентської діяльності. ПРН 17.2. Використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження у сфері політико-управлінського лідерства.
--	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Викладання забезпечують фахівці, що мають практичний досвід публічного управління та адміністрування та державної служби. Є викладачі, які володіють англійською мовою на рівні B2, що дозволяє впроваджувати в освітній процес новітні англійськомовні дослідження з публічного управління та адміністрування.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Для вивчення іноземних мов використовується лінгфонний кабінет Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби; доступ до наукометричних баз та реферативної бази даних SCOPUS забезпечується електронною бібліотекою Інституту; для презентацій та проведення наукових семінарів активно використовується мультимедійна

Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	аудиторія Інституту. Основним джерелом інформаційного та навчально-методичного забезпечення є електронна бібліотека та система електронного навчання Інституту, Наукова бібліотека імені М. Максимовича.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	угода про навчальну, наукову та культурну співпрацю з Вищою школою управління охороною праці в м. Катовіце Республіки Польща (ВШУОП/WSZOP), 2022 р.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На загальних умовах

ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

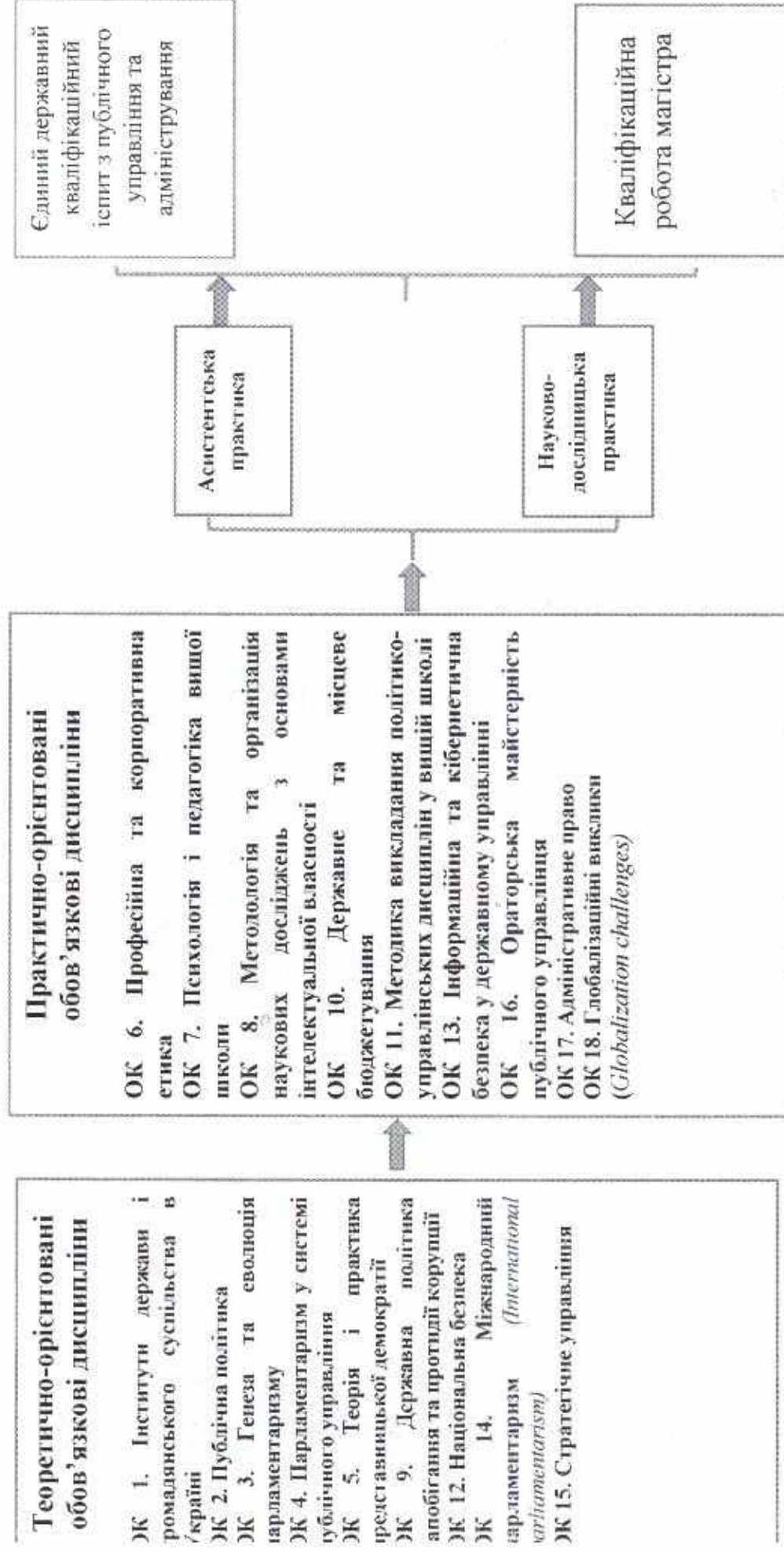
2.1. Перелік компонент ОНП

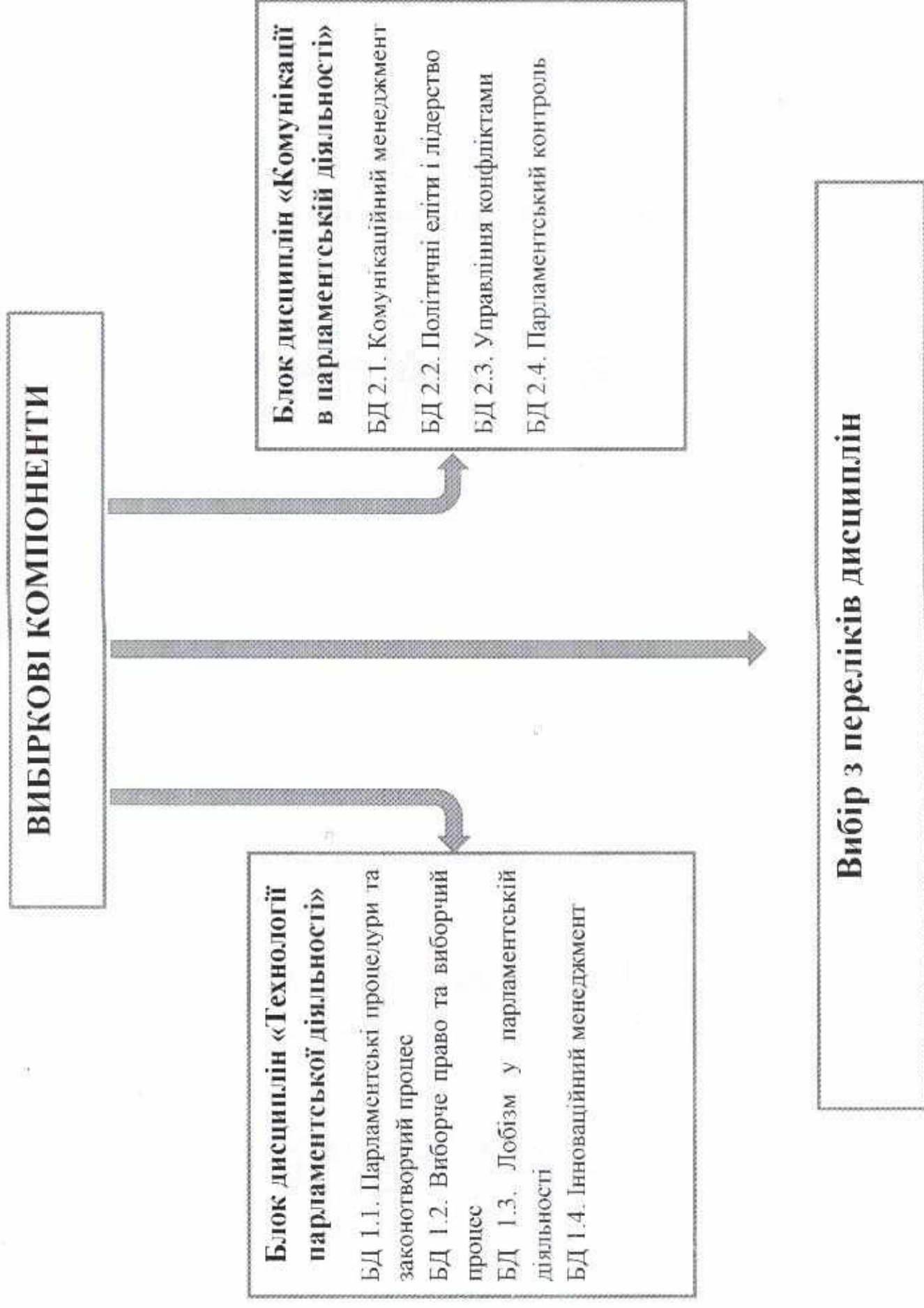
Код н/д	Компоненти освітньо-наукової програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові навчальні дисципліни			
ОК. 1	Інститути держави і громадянського суспільства в Україні	4,0	іспит
ОК. 2	Публічна політика	3,0	залік
ОК. 3	Генеза та еволюція парламентаризму	4,0	іспит
ОК. 4	Парламентаризм у системі публічного управління	4,0	іспит
ОК. 5	Теорія і практика представницької демократії	4,0	іспит
ОК. 6	Професійна та корпоративна етика	4,0	залік
ОК. 7	Психологія і педагогіка вищої школи	6,0	залік
ОК. 8	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4,0	іспит
ОК. 9	Державна політика запобігання та протидії корупції	3,0	іспит
ОК. 10	Державне та місцеве бюджетування	3,0	іспит
ОК. 11	Методика викладання політико-управлінських дисциплін у вищій школі	3,0	залік
ОК. 12	Національна безпека	3,0	залік
ОК. 13	Інформаційна та кібернетична безпека у державному управлінні	3,0	залік
ОК. 14	Міжнародний парламентаризм (<i>International parliamentarism</i>) (викладається англійською)	5,0	іспит
ОК. 15	Стратегічне управління	3,0	залік
ОК. 16	Ораторська майстерність публічного управління	3,0	залік
ОК. 17	Адміністративне право	3,0	залік
ОК. 18	Глобалізаційні виклики (<i>Globalization challenges</i>) (викладається англійською)	4,0	іспит
ОК. 19	Асистентська практика	6,0	диф. залік
ОК. 20	Науково-дослідницька практика	8,0	диф. залік
ОК. 21	Кваліфікаційна робота магістра	10,0	захист
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	90	
2. Дисципліни вільного вибору студента			
2.2.	Вибір з переліку (студент може обрати один блок дисциплін і по одній дисципліні з кожного вибіркового блоку; з переліком вибірових дисциплін можна ознайомитись на сайті http://knu.ua)*		
Блок дисциплін «Технології парламентської діяльності»			
БД.1.1	Парламентські процедури та законотворчий процес	4,0	іспит
БД.1.2	Виборче право та виборчий процес	4,0	іспит
БД.1.3	Лобізм у парламентській діяльності	4,0	іспит
БД.1.4	Інноваційний менеджмент	4,0	іспит
Блок дисциплін «Комунікації в парламентській діяльності»			
БД.2.1	Комунікаційний менеджмент	4,0	іспит
БД.2.2	Політичні еліти і лідерство	4,0	іспит
БД.2.3	Управління конфліктами	4,0	іспит
БД.2.4	Парламентський контроль	4,0	іспит

Дисципліни вільного вибору (студент обирає одну дисципліну з кожного вибіркового блоку)			
Вибірковий блок 1			
ВБ.1.01	GR-технології в публічному управлінні	4,0	іспит
ВБ.1.02	Сучасні техніки реалізації представницької демократії	4,0	іспит
Вибірковий блок 2			
ВБ.2.01	Менеджмент у сфері громадської діяльності та волонтерства	3,0	залік
ВБ.2.02	Репутаційний менеджмент (<i>Reputation management</i>) (викладається англійською)	3,0	залік
Вибірковий блок 3			
ВБ.3.01	Політичний менеджмент і маркетинг	4,0	іспит
ВБ.3.02	Time-менеджмент (<i>Time-management</i>) (викладається англійською)	4,0	іспит
Вибірковий блок 4			
ВБ.4.01	Форми місцевої демократії	3,0	залік
ВБ.4.02	Соціальна відповідальність	3,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		30	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ		120	

Згідно з п.3.7. «Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка права» - студент має безумовне право обрати навчальні дисципліни з обов'язкових та вибірових частин навчальних планів інших спеціальностей того самого рівня, а за умови погодження із деканом факультету / директором інституту - з програм іншого рівня.

2.2 Структурно-логічна схема ОНП





3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-наукової програми «Парламентаризм та парламентська діяльність» спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) та публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра та присвоєння освітньої кваліфікації «Магістр публічного управління та адміністрування».

Метою захисту кваліфікаційної роботи магістра є встановлення відповідності рівня підготовки випускника вимогам, що висувають до здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі знань «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальністю D4 – Публічне управління та адміністрування. У кваліфікаційній роботі магістра має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування (парламентаризм та парламентська діяльність). Кваліфікаційна робота магістра не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Захист кваліфікаційної роботи магістра відбувається публічно. Оприлюднення кваліфікаційної роботи магістра здійснюється у репозитарії Університету.

Захист кваліфікаційної роботи магістра допускається після перевірки на антиплагіат. На захисті кваліфікаційної роботи перевіряється здатність проводити дослідження, презентувати їх результати, оприлюднювати у наукових виданнях, визначати та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері парламентаризму і парламентської діяльності (ПРН 1-4, 7-8, 11-12, 15).

Складання ЄДКІ проводиться відповідно до Постанови КМУ від 19 травня 2021 року № 497 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/497-2021-%D0%BF#Text>). Програма ЄДКІ затверджена спільним наказом МОН України та НАДС України від 18 жовтня 2021 року № 1105/165-21 (<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1105729-21#Text>), яка має на меті оцінювання готовності випускника закладу вищої освіти самостійно розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування шляхом встановлення відповідності досягнутих здобувачем вищої освіти результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування" галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування" для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04 серпня 2020 року № 1001 (ПРН 1-8, ПРН 11, ПРН 16-17).

3.1. Присвоєння професійної кваліфікації

Інформація про присвоєння професійної кваліфікації буде оприлюднена із національним агентством кваліфікації, на виконання вимог постанови КМУ 1223 від 25 жовтня 2024 р.

5.МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК.1	ЗК.2	ЗК.3	ЗК.4	ЗК.5	ЗК.6	ЗК.7	ФК.1	ФК.2	ФК.3	ФК.4	ФК.5	ФК.6	ФК.7	ФК.8	ФК.9	ФК.10	ФК.11	ФК.12	ФК.13	ФК.14	ФК.15.1	ФК.15.2	ФК.16.1	ФК.16.2
К.1	+		+												+						+				
К.2	+	+		+					+		+				+						+				
К.3	+			+					+		+				+						+				
К.4	+	+	+	+			+	+	+		+				+		+				+				
К.5	+	+		+				+	+		+	+						+	+						
К.6		+		+	+			+	+									+	+						
К.7	+	+		+				+										+	+						
К.8	+			+			+	+									+								
К.9	+	+	+					+	+	+							+								
К.10	+		+	+	+				+		+				+			+							
К.11	+			+													+	+							
К.12			+		+			+		+			+	+											
К.13		+			+					+															
К.14	+	+				+	+										+			+					
К.15	+	+	+						+		+				+				+						
К.16				+	+			+										+							
К.17		+		+										+					+						
К.18	+			+					+												+				
К.19	+	+		+	+		+	+			+			+		+	+	+	+	+					
К.20	+	+		+	+		+	+	+		+			+		+	+	+	+	+					
К.21	+			+			+	+			+					+	+	+	+	+					
Л.1.1	+								+																
Л.1.2	+								+																
Л.1.3	+	+				+		+		+											+			+	
Л.1.4				+	+			+		+	+													+	
Л.2.1	+			+				+		+	+							+							
Л.2.2		+					+										+								
Л.2.3				+			+			+			+	+				+			+				

ДОДАТОК ДО ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

«Парламентаризм та парламентська діяльність»

є невід'ємною складовою опису освітньої програми

Рівень вищої освіти: другий

за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

на здобуття професійної кваліфікації: Державний експерт (код за Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій 2419.3)

обсяг професійної кваліфікації: повна

за вибіркової частини програми

1. ПРОФІЛЬ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТ»

ЗА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЮ ПРОГРАМОЮ

«Парламентаризм та парламентська діяльність»

зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1 - Загальна інформація	
Назва професійної кваліфікації	Державний експерт
Рівень Національної рамки кваліфікацій	7 рівень
Обсяг професійної кваліфікації	Повна
Мета діяльності за професійною кваліфікацією	Забезпечення виконання завдань за окремими напрямками діяльності експертної групи та / або директорату / генерального департаменту, що передбачає постійний аналіз стану справ у межах наданих повноважень, підготовку пропозицій щодо вироблення та оцінювання альтернативних варіантів державної політики, участь у моніторингу та оцінюванні результатів реалізації державної політики
2 - Загальні компетентності за професійним стандартом (https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/65-1752.pdf)	
Код	Формулювання
ЗК.01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК.02	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК.03	Здатність виявляти, визначати та виробляти варіанти вирішення проблем
ЗК.04	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
ЗК.05	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК.06	Здатність до професійного розвитку та навчання
ЗК.07	Здатність працювати в команді
ЗК.08	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших видів економічної діяльності
ЗК.09	Здатність планувати та управляти часом
ЗК.11	Здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології
ЗК.12	Здатність виконувати професійну діяльність на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, принципів служіння суспільству

Код	Формулювання		
ЗК.13	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, протидіяти її дискримінації		
3 - Перелік трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них, за професійним стандартом			
Умовні позначення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією, або групою трудових дій)	Умовні позначення
А	Аналіз та підготовка пропозицій щодо формування державної політики в межах повноважень експертної групи /директорату / генерального департаменту	Здатність ідентифікувати поточні суспільно значущі проблеми у відповідній сфері державної політики з урахуванням різних точок зору	А1
		Здатність ідентифікувати заінтересовані сторони та визначати їх позиції	А2
		Здатність готувати оптимальні пропозиції щодо формування державної політики, які ґрунтуються на оцінці всіх альтернатив та ризиків	А3
Б	Участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту, забезпечення підготовки інформації для відповідного	Здатність здійснювати процес моніторингу реалізації державної політики, державних програм, стратегій	Б1
		Здатність готувати пропозиції щодо оцінювання результативності та впливу державної політики	Б2
		Здатність працювати з великими обсягами різного виду інформації, виділяти головне	Б3
		Здатність враховувати отримані результати моніторингу та оцінки державної політики, державних програм, стратегій, презентувати та використовувати їх у роботі	Б4
В	Підготовка проектів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснення експертизи проектів актів в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту	Здатність аналізувати суспільно значущі проблеми, формувати та обґрунтовувати пропозиції щодо необхідності нормативно-правового забезпечення реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту	В1
		Здатність супроводжувати процес розроблення, узгодження проектів актів законодавства	В2
		Здатність здійснювати фахову та інші види експертиз, оцінку впливу проектів актів законодавства	В3

Г	Участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту	Здатність готувати пропозиції щодо визначення заінтересованих сторін, їх залучення до процесу формування та реалізації державної політики	Г1
		Здатність здійснювати ефективну комунікацію з іншими структурними підрозділами апарату державного органу	Г2
		Здатність організовувати та брати участь у проведенні консультацій з громадськістю в процесі вироблення та реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту	Г3
Д	Участь у процесі стратегічного планування діяльності Центрального органу виконавчої влади, удосконаленні такого планування	Здатність розробляти пропозиції щодо формування стратегічних цілей та пріоритетів діяльності державного органу	Д1
		Здатність проводити аналіз та готувати необхідну інформацію для розроблення стратегічних документів (стратегій, стратегічних планів тощо)	Д2
Е	Взаємодія з іншими структурними підрозділами апарату центрального органу виконавчої влади щодо забезпечення формування державної політики у сферах компетенції центрального органу виконавчої влади	Здатність взаємодіяти з іншими структурними підрозділами апарату центрального органу виконавчої влади з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими інституціями	Е1
		Здатність аналізувати проекти документів на відповідність цілям та пріоритетам, визначеним стратегічними та програмними документами, міжнародним зобов'язанням України	Е2
Є	Участь у процесі залучення, надання та використання міжнародної технічної допомоги	Здатність готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги, оцінки реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги	Є1
		Здатність здійснювати оцінку реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги	Є2

4- Компетентності за освітньою програмою

Код	Формулювання
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 2	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо
ЗК 3	Здатність розробляти та управляти проектами у сфері публічного управління та адміністрування
ЗК 4	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

Код	Формулювання
ЗК 5	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
ЗК 6	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
ЗК 7	Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність) у сфері публічного управління та адміністрування.
СК 1	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
СК 2	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
СК 3	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
СК 4	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК 5	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими
СК 6	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
СК 7	Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
СК 8	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК 9	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
СК 10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
СК 11	Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти.
СК 12	Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проєкти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
СК 13	Здатність надавати експертну оцінку чинному законодавству у сфері публічного управління та адміністрування.
СК 14	Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема парламентаризму і парламентської діяльності.

5 - Програмні результати навчання за освітньою програмою

Код	Формулювання
ПРН1	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
ПРН2	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.

Код	Формулювання
ПРН3	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної
ПРН4	Використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування, зокрема парламентаризму і парламентської діяльності.
ПРН5	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії в системі публічного управління
ПРН6	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур
ПРН7	У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування, зокрема парламентаризму і парламентської діяльності.
ПРН8	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
ПРН9	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
ПРН10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
ПРН11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
ПРН12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
ПРН13	Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
ПРН14	Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління, зокрема представницьких органів влади.

2 - Освітні компоненти, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
1. Обов'язкові навчальні дисципліни		
ОК.1	Інститути держави і громадянського суспільства в Україні	4
ОК.2	Публічна політика	3
ОК.3	Генеza та еволюція парламентаризму	4

ОК 4	Парламентаризм у системі публічного управління	4
ОК 5	Теорія і практика представницької демократії	4
ОК.6	Професійна та корпоративна етика	4
ОК 8	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4
ОК 9	Державна політика запобігання та протидії корупції	3
ОК 10	Державне та місцеве бюджетування	3
ОК 12	Національна безпека	3
ОК 13	Інформаційна та кібернетична безпека у державному управлінні	3
ОК 14	Міжнародний парламентаризм (<i>International parliamentarism</i>) (викладається англійською)	5
ОК 15	Стратегічне управління	3
ОК 17	Адміністративне право	3
ОК 18	Глобалізаційні виклики (<i>Globalization challenges</i>) (викладається англійською)	4
2. Дисципліни вільного вибору студента		
Блок дисциплін «Технології парламентської діяльності»		
БД.1.1.	Парламентські процедури та законотворчий процес	4
БД.1.2.	Виборче право та виборчий процес	4
БД.1.3.	Лобізм у парламентській діяльності	4
БД.1.4.	Інноваційний менеджмент	4
Блок дисциплін «Комунікацій в парламентській діяльності»		
БД.2.1.	Комунікативний менеджмент	4
БД.2.2.	Політичні еліти і лідерство	4
БД.2.3.	Управління конфліктами	4
БД.2.4.	Парламентський контроль	4
ВСЬОГО		

3 – Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та загальних компетентностей згідно професійного стандарту

Загальні компетентності												
Освітні компоненти	ЗК.01	ЗК.02	ЗК.03	ЗК.04	ЗК.05	ЗК.06	ЗК.07	ЗК.08	ЗК.09	ЗК.11	ЗК.12	ЗК.13
ОК.1	+						+				+	+
ОК.2	+		+		+		+				+	
ОК.3	+		+		+		+				+	
ОК.4	+		+	+	+	+	+				+	

OK.5	+		+		+					+		
OK.6	+		+					+		+		
OK.8	+											
OK.9	+	+	+							+		
OK.10	+	+				+						
OK.12	+	+	+		+	+						
OK.13				+	+		+					
OK.14		+	+					+				
OK 15					+	+	+					+
OK 17	+	+				+				+		
OK 18	+		+		+					+		
БД.1.1.	+		+	+	+	+	+				+	
БД.1.2.	+		+	+	+	+	+				+	
БД.1.3.					+	+	+					+
БД.1.4.	+						+				+	+
БД.2.1.	+						+				+	+
БД.2.2.	+		+					+		+		
БД.2.3.	+	+				+				+		
БД.2.4.	+		+	+	+	+	+				+	

4 – Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та професійних компетентностей (вміння, навички) згідно професійного стандарту

Освітні Компонент	OK.1	OK.2	OK.3	OK.4	OK.5	OK.6	OK.8	OK.9	OK.10	OK.12	OK.13	OK.14	OK.15	OK.17	OK.18
Професійні компетентності															
A1.Y1	+	+	+				+								
A1.Y2.	+	+	+		+			+			+	+		+	
A1.Y3	+	+	+		+			+			+	+		+	
A1.Y4	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
A2.Y1	+	+	+		+			+			+			+	

– Умовні позначення професійних компетентностей (вміння, навички) відповідають професійному стандарту

A2.Y2	+	+	+		+			+			+			+	
A2.Y3	+	+	+		+	+		+			+	+	+	+	
A3.Y1	+	+	+		+			+			+			+	
A3.Y2	+	+	+		+			+			+			+	
B1.Y1	+	+	+		+			+			+			+	
B1.Y2					+		+	+							
B2.Y1	+	+	+												
B2.Y2	+	+	+		+		+	+			+	+			
B2.Y3	+	+	+		+		+	+			+	+	+		
B3.Y1					+			+			+	+	+		
B3.Y2					+			+			+	+	+		
B3.Y3					+			+			+	+	+		
B4.Y1	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
B4.Y2	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
B4.Y3	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
B4.Y4	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
B1.Y1	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
B1.Y2	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
B1.Y3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
B1.Y4	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
B2.Y1	+	+	+												
B2.Y2	+	+	+												
B2.Y3	+	+	+												
B3.Y1	+	+	+	+							+	+			
B3.Y2				+							+				
B3.Y3															
B3.Y4					+			+				+		+	
Г2.Y1	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
Г2.Y2	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
Г3.Y1	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
Г3.Y2	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	

Г3.Y3	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+
Д1.Y1					+			+						+
Д1.Y2	+	+	+		+			+						+
Д2.Y1	+	+	+	+	+			+						+
Е1.Y1	+	+	+	+	+			+						+
Е1.Y2	+	+	+	+										
Е2.Y1	+	+	+		+		+	+						
Е2.Y2	+	+	+											
Е2.Y3	+	+	+						+	+				+
Є1.Y1				+	+		+	+						
Є1.Y2				+										
Є2.Y1				+								+		
Є2.Y2				+										
Є2.Y3				+										
Освітні Компонент и														
Професійні компетент ності	БД. 1.1.	БД. 1.2.	БД. 1.3.	БД. 1.4.	БД. 2.1.	БД. 2.2.	БД. 2.3.	БД. 2.4.						
А1.Y1	+	+	+				+							
А1.Y2	+	+	+		+			+						
А1.Y3	+	+	+		+			+						
А1.Y4	+	+	+	+	+	+		+						
А2.Y1	+	+	+		+			+						
А2.Y2	+	+	+		+			+						
А2.Y3	+	+	+		+	+		+						
А3.Y1	+	+	+		+			+						
А3.Y2	+	+	+		+			+						
Б1.Y1	+	+	+		+			+						
Б1.Y2					+		+	+						
Б2.Y1	+	+	+											

² Умовні позначення професійних компетентностей (вміння, навички) відповідають професійному стандарту

Б2.У2	+	+	+		+		+	+
Б2.У3	+	+	+		+		+	+
Б3.У1					+			+
Б3.У2					+			+
Б3.У3					+			+
Б4.У1	+	+	+	+	+	+		+
Б4.У2	+	+	+	+	+	+		+
Б4.У3	+	+	+	+	+	+		+
Б4.У4	+	+	+	+	+	+		+
В1.У1	+	+	+	+	+	+		+
В1.У2	+	+	+	+	+	+		+
В1.У3	+	+	+	+	+	+	+	+
В1.У4	+	+	+	+	+	+		+
В2.У1	+	+	+					
В2.У2	+	+	+					
В2.У3	+	+	+					
В3.У1	+	+	+	+				
В3.У2				+				
В3.У3								
В3.У4					+			+
Г2.У1	+	+	+	+	+	+		+
Г2.У2	+	+	+	+	+	+		+
Г3.У1	+	+	+	+	+	+		+
Г3.У2	+	+	+	+	+	+		+
Г3.У3	+	+	+	+	+	+		+
Д1.У1					+			+
Д1.У2	+	+	+		+			+
Д2.У1	+	+	+	+	+			+
Е1.У1	+	+	+	+	+			+
Е1.У2	+	+	+	+				
Е2.У1	+	+	+		+		+	+

E2.Y2	+	+	+					
E2.Y3	+	+	+					
C1.Y1				+	+		+	+
C1.Y2				+				
C2.Y1				+				
C2.Y2				+				
C2.Y3				+				

5 - Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та професійних компетентностей (знань) згідно професійного стандарту

Освітні Компоне нти														ОК 15	ОК 17	ОК 18
Професі йні компете нтності (знання)	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.8	ОК.9	ОК. 10	ОК. 12	ОК. 13	ОК. 14				
A1.31													+			
A1.32.	+	+	+													
A1.33	+	+	+	+	+			+				+		+		
A1.34	+	+	+	+	+	-		+	+	+	+	+	+	+	+	+
A1.35	+	+	+	+	+	-		+	+	+	+	+	+	+	+	+
A2.31											+					
A2.32	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
A2.33											+					
A3.31					+			+			+				+	
A3.32	+	+	+	+	+	-		+	+	+	+	+	+	+	+	+
B1.31	+	+	+	+	+	-		+	+	+	+	+	+	+	+	+
B1.32	+	+	+	+	+			+				+			+	
B1.33	+	+	+	+	+	-		+	+	+	+	+	+	+	+	+
B2.31					+			+							+	
B2.32	+	+	+	+							+	+				

* Умовні позначення професійних компетентностей (знання) відповідають професійному стандарту

Є1.32				+												
Є1.33				+												
Є2.31				+												
Освітні Компонен ти																
Професійн і компетент ності (знання) ⁴	БД 1.1.	БД 1.2.	БД 1.3.	БД 1.4.	БД 2.1.	БД 2.2.	БД 2.3.	БД 2.4.								
A1.31																
A1.32.	+	+	+													
A1.33	+	+	+	+	+				+							
A1.34	+	+	+	+	+	+			+							
A1.35	+	+	+	+	+	+			+							
A2.31																
A2.32	+	+	+	+	+	+			+							
A2.33																
A3.31					+				+							
A3.32	+	+	+	+	+	+			+							
B1.31	+	+	+	+	+	+			+							
B1.32	+	+	+	+	+				+							
B1.33	+	+	+	+	+	+			+							
B2.31					+				+							
B2.32	+	+	+	+												
B2.33				+												
B3.31	+	+	+	+	+	+			+							

⁴ Умовні позначення професійних компетентностей (знання) відповідають професійному стандарту

Б4.31								
Б4.32	+	+	+	+	+	+		+
Б4.33	+	+	+	+	+	+		+
Б4.34	+	+	+	+	+	+		+
В1.31	+	+	+	+				
В1.32								
В2.31								
В3.31								
В3.32	+	+	+					
В3.33				+				
Г3.31	+	+	+	+	+	+		+
Д1.31	+	+	+					
Д1.32					+			+
Д1.33					+			+
Д1.34					+			+
Д2.31	+	+	+	+	+			+
Е1.31	+	+	+					
Е1.32	+	+	+					
Е1.33	+	+	+					
Е1.34								
Е1.35	+	+	+					
Е1.36	+	+	+					
Е2.31								
Е2.32								
С1.31				+				

Є1.32				+				
Є1.33				+				
Є2.31				+				

6. Матриця відповідності компетентностей ОП та професійних компетентностей згідно професійного стандарту

Професійні компетентності ⁵ Компетентності ОП	А1	А2	А3	Б1	Б2	Б3	Б4	В1	В2	В3	Г1	Г2	Г3	Д1	Д2	Е1	Е2	С1	С2
ЗК 1	+		+	+	+	+	+							+	+				
ЗК 2											+		+						
ЗК 3				+	+		+												
ЗК 4							+												
ЗК 5	+		+		+	+	+	+											
ЗК 6																		+	
ЗК 7					+									+					
СК 1		+									+		+						
СК 2									+										
СК 3				+	+	+	+								+				
СК 4	+							+									+		
СК 5									+			+				+			
СК 6													+	+			+		
СК 7								+	+	+									
СК 8				+			+							+					
СК 9																			

⁵ Умовні позначення професійних компетентностей відповідають професійному стандарту

СК 10	+		+		+									+			+	+	+
СК 11																			
СК 12	+	+	+				+				+								
СК 13								+	+	+									
СК 14														+	+				

7. Матриця відповідності програмних результатів навчання ОП та професійних знань згідно професійного стандарту

Програмні результати навчання	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14
Професійні знання ⁶														
A1.31	+													
A1.32	+												+	
A1.33	+													
A1.34	+												+	+
A1.35		+												
A2.31	+	+												
A2.32	+													
A2.33								+						+
A3.31		+	+	+							+			
A3.32							+							
B1.31				+										+
B1.32				+										
B1.33				+										
B2.31						+								
B2.32			+			+					+			
B2.33				+							+			
B3.31		+		+										

⁶ Умовні позначення професійних компетентностей (знання) відповідають професійному стандарту

Б4.31		+								+				
Б4.32									+					
Б4.33									+					
Б4.34									+					
В1.31	+													
В1.32	+	+											+	
В2.31		+												
В3.31						+				+				
В3.32	+													
В3.33				+						+				
Г3.31								+						
Д1.31					+		+					+	+	
Д1.32							+							
Д1.33							+							
Д1.34							+							
Д2.31							+						+	
Е1.31										+				
Е1.32										+				
Е1.33										+				
Е1.34										+				
Е1.35														
Е1.36										+			+	
Е2.31														
Е2.32														
Є1.31										+				
Є1.32										+				
Є1.33										+				
Є2.31										+				

8. Умови присвоєння професійної кваліфікації Державного експерта

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації фіксується в протоколах екзаменаційної комісії.

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії з числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії. За таких умов.

1. Успішне оволодіння спеціальними (фаховими, предметними) компетентностями та результатами навчання обов'язкових дисциплін (ОК 1 – ОК 6, ОК 8 – ОК 10, ОК 12- 15, ОК 17, ОК18) та вибірових дисциплін вибіркового блоку (БД 1.1.-1.4. чи БД 2.1.-2.4.) не нижче 75 балів

3. Захист кваліфікаційної роботи (ОК.21) з оцінкою не нижче 75 балів.

4. Проходження виробничої практики (ОК.29) обсягом не менше 5 кредитів ЄКТС з оцінкою не нижче 75 балів.

Отриманий під час виробничої практики з відривом від навчання практичний досвід повинен підтверджуватись засвідченими керівником практики та печаткою (за наявності) бази практики щоденником та звітом з практики із зазначенням виду, дати та тривалості виконання трудових функцій та завдань. Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин трудових функцій, якими має володіти власник професійної кваліфікації **Державний експерт**.

Теми кваліфікаційних робіт мають бути погоджені з роботодавцями. Погодження здійснюється у письмовій формі або на засіданні кафедри з оформленням відповідного протоколу засідання кафедри

До складу екзаменаційної комісії має бути включений хоча б один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність професійної кваліфікації Державний експерт або виконує управлінські функції щодо працівників, які мають відповідну професійну кваліфікацію і при цьому він є представником роботодавців (із числа підприємств, установ або організацій, що здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації).

Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте виключно у випадку вчинених комісією порушень.

Гарант освітньої програми: Ірина ДУДКО професор, професор кафедри парламентаризму доктор політичних наук



«___» _____ 2025 р

ДОДАТОК ДО ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ
«Парламентаризм та парламентська діяльність»

є невід'ємною складовою опису освітньої програми

Рівень вищої освіти: другий

за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

на здобуття професійної кваліфікації: (код за Національним класифікатором
України ДК 003:2010 „Класифікатор професій 2310)

обсяг професійної кваліфікації: повна

за обов'язкової частини програми

1. ПРОФІЛЬ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

«ВИКЛАДАЧ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ – ПЕДАГОГІЧНИЙ ПРАЦІВНИК»

ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

«Парламентаризм та парламентська діяльність»

зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1 - Загальна інформація			
Назва професійної кваліфікації		Викладач закладу вищої освіти – педагогічний працівник	
Рівень Національної рамки кваліфікацій		7 рівень	
Обсяг професійної кваліфікації		Повна	
Мета діяльності за професійною кваліфікацією		Формування професійних, світоглядних і громадянських компетентностей, морально-етичних цінностей у здобувачів вищої освіти	
2 - Загальні компетентності за професійним стандартом відсутні (https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/678-ilovepdf_merged_5.pdf)			
3 - Перелік трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них, за професійним стандартом			
Умовні позначення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією, або групою трудових дій)	Умовні позначення
А	Викладання, консультування та керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти	Здатність планувати і проводити навчальні заняття	А1
		Здатність консультувати здобувачів ВО	А2
		Здатність здійснювати керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти	А3
Б	Оцінювання результатів навчання	Здатність оцінювати результати навчання	Б2

		Здатність надавати зворотній зв'язок здобувачам ВО за результатами оцінювання	Б3
В	Створення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів	Здатність розробляти та удосконалювати навчально-методичні матеріали	В2
Є	Організація і участь в заходах (освітніх, наукових, методичних, профорієнтаційних, культурно-мистецьких, спортивних)	Здатність визначати свою роль завдання при реалізації заходів відповідно до спеціальності	Є1
Ж	Професійний розвиток	Здатність організувати особистий професійний розвиток	Ж1

4- Компетентності за освітньою програмою

Код	Формулювання
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 2	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо
ЗК 3	Здатність розробляти та управляти проектами у сфері публічного управління та адміністрування.
ЗК 4	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
ЗК 5	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
ЗК 6	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
ЗК 7	Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність) у сфері публічного управління та адміністрування.
СК 1	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти
СК 2	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
СК 3	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

Код	Формулювання
СК 4	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК 5	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими
СК 6	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
СК 7	Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
СК 8	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК 9	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
СК 10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
СК 11	Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти.
СК 12	Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проєкти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
СК 13	Здатність надавати експертну оцінку чинному законодавству у сфері публічного управління та адміністрування.
СК 14	Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема парламентаризму і парламентської діяльності.

5 - Програмні результати навчання за освітньою програмою

Код	Формулювання
ПРН1	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
ПРН2	Розуміти складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення.
ПРН3	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної
ПРН4	Використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування, зокрема парламентаризму і парламентської діяльності.
ПРН5	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії в системі публічного управління.
ПРН6	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

Код	Формулювання
ПРН7	У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування, зокрема парламентаризму і парламентської діяльності.
ПРН8	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
ПРН9	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
ПРН10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
ПРН11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
ПРН12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
ПРН13	Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних 17 проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
ПРН14	Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління, зокрема представницьких органів влади.
ПРН15	Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.

2 - Освітні компоненти, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації

Код п/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
5. Обов'язкові навчальні дисципліни		
ОК.1	Інститути держави і громадянського суспільства в Україні	4
ОК.2	Публічна політика	3
ОК.3	Гене́за та еволю́ція парламентаризму	4
ОК.4	Парламентаризм у системі публічного управління	4
ОК.5	Теорія і практика представницької демократії	4
ОК.6	Професійна та корпоративна етика	4
ОК.7	Психологія і педагогіка вищої школи	6
ОК.8	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4
ОК.9	Державна політика запобігання та протидії корупції	3

OK 10	Державне та місцеве бюджетування	3
OK 11	Методика викладання політико-управлінських дисциплін у вищій школі	3
OK 12	Національна безпека	3
OK 13	Інформаційна та кібернетична безпека у державному управлінні	3
OK 14	Міжнародний парламентаризм (<i>International parliamentarism</i>) (викладається англійською)	5
OK 15	Стратегічне управління	3
OK 16	Ораторська майстерність публічного управлінця	3
OK 17	Адміністративне право	3
OK 18	Глобалізаційні виклики (<i>Globalization challenges</i>) (викладається англійською)	4
ВСЬОГО		66

3 – Матриця відповідності освітніх компонент ОЦ, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та професійних компетентностей (вміння, навички) згідно професійного стандарту

Освітні Компоненти															OK 15	OK 16	OK 17	OK 18
Професійні компетентності (вміння, навички) ⁷	OK.1	OK.2	OK.3	OK.4	OK.5	OK.6	OK.7	OK.8	OK.9	OK. 10	OK. 11	OK. 12	OK. 13	OK. 14				
A1.Y1								+			-							
A1.Y3				+										-		+		
A1.Y4																		
A2.Y1							-	+	+									
A2.Y2												+						
A3.Y1							-				+							
B2.Y1							+	+			+							
B3.Y1							+	+			+							
B3.Y2							+	+			+							
B3.Y3							+	+			+							
C1.Y1							+	-										+
Ж1.Y1						-	+											

⁷ Умовні позначення професійних компетентностей (вміння, навички) відповідають професійному стандарту

4 - Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та професійних компетентностей (знань) згідно професійного стандарту

Освітні Компоненти															OK 15	OK 16	OK 17	OK 18
Професійні компетентності (знання) ⁸	OK.1	OK.2	OK.3	OK.4	OK.5	OK.6	OK.7	OK.8	OK.9	OK. 10	OK. 11	OK. 12	OK. 13	OK. 14				
A1.31	-	+	-	-	-	-			+	-		+	+	-	-		+	-
A1.32								-										
A1.33							+											
A1.34							+											
A1.35							+				+							
A2.31							+											
A3.31							-				+							
A3.32							-				+							
A3.33							-				+							
B2.31											-							
B3.31						+	-								+	+		
Є2.31				+		+	-									+		+
Ж1.31							-											

5. Матриця відповідності компетентностей ОП та професійних компетентностей згідно професійного стандарту

Професійні компетентності ⁹	A1	A2	A3	B2	B3	Є1	Ж1
Компетентності ОП							
ЗК 1	+	+				+	+
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3			+			+	+

⁸ Умовні позначення професійних компетентностей (вміння, навички) відповідають професійному стандарту

ЗК 4	+	+	+	+	+	+
ЗК 5			+		+	+
ЗК 6	+					+
ЗК 7	+					
СК 1	+	+	+	+	+	
СК 2						+
СК 3					+	+
СК 5						+
СК 6						+
СК 7		+			+	+
СК 8						+
СК 9						+
СК 10						+
СК 11	+	+	+	+	+	+
СК 12						+
СК 14						+

6. Матриця відповідності програмних результатів навчання ОП та професійних знань згідно професійного стандарту

Програмні результати навчання	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15
Професійні знання ¹⁰															
А1.31	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
А1.32	+	+	+	+	+	+	+				+		+		+
А1.33				+											+
А1.34															+

¹⁰ Умовні позначення професійних компетентностей (знання) відповідають професійному стандарту

A1.35	+		+	+				+	+					+
A2.31													+	+
A3.31												+		+
A3.32														+
A3.33												+	+	+
B2.31														+
B3.31					-		+							
C2.31		+				+	+				+	+	+	+
Ж1.31	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

9. Умови присвоєння професійної кваліфікації Викладач закладу вищої освіти – педагогічний працівник

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації фіксується в протоколах екзаменаційної комісії.

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії з числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії. За таких умов:

1. Успішне оволодіння фаховими компетентностями та результатами навчання **обов'язкових дисциплін з оцінкою не нижче 75 балів**.
2. Захист кваліфікаційної роботи (ОК 21) з оцінкою не нижче 75 балів.
3. Проходження науково-дослідної практики (ОК 20) обсягом не менше 8 кредитів ЄКТС з оцінкою не нижче 75 балів.
4. Проходження асистентської практики (ОК 19) обсягом не менше 6 кредитів ЄКТС з оцінкою не нижче 75 балів.

Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин переліку професійних завдань та обов'язків.

Теми кваліфікаційних робіт мають бути погоджені з роботодавцями. Погодження здійснюється у письмовій формі або на засіданні кафедри з оформленням відповідного протоколу засідання кафедри.

До складу екзаменаційної комісії має бути включений хоча б один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність такої ж професійної кваліфікації як та, що передбачається освітньою програмою, а також хоча б один представник роботодавців (із числа підприємств/установ/організацій, які здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації).

Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте виключно у випадку вчинених комісією порушень.

Гарант освітньої програми: Ірина ДУДКО, професор, професор кафедри парламентаризму, доктор політичних наук



« »

2025 р.