

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. ректора
Валерій КОПІЙКА
«17» листопада 2026 р.



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ЄВРОПЕЙСЬКІ СТУДІЇ ДЛЯ ПУБЛІЧНИХ УПРАВЛІНЦІВ
(для державних службовців за замовленням
Національного агентства України з питань державної служби)**

редакція від «29» серпня 2026 р. затверджена рішенням Вченої ради
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

Рівень вищої освіти: другий

**на здобуття освітнього ступеня: магістр
за спеціальністю D 4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»**

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від «29» серпня 2026 р.
протокол № 15

Введено в дію наказом ректора
від «06» листопада 2026 р. за № 762-32

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВНУТРІШНЮ ТА ЗОВНІШНЮ АПРОБАЦІЮ

Рецензія представника академічної спільноти

Драган Іван Олександрович, доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри права та правоохоронної діяльності Державного-університету «Житомирська політехніка».

Відгук представника ринку праці

Іонова Марія Миколаївна – народний депутат України, Голова підкомітету з питань законодавчого забезпечення реалізації закріпленого в Конституції України стратегічного курсу держави на набуття повноправного членства в ЄС та НАТО Комітету Верховної Ради України з питань зовнішньої політики та міжпарламентського співробітництва.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою в складі:

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проектної групи	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив викладач (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову та/або професійну діяльність, яка відповідає предметній області програми (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)
Керівник проектної групи						
Лікарчук Дар'я Сергіївна	Київський Національний Університет імені Тараса Шевченка, доцент кафедри євроінтеграційної політики, кандидат політичних наук, доцент	Київський Національний Університет імені Тараса Шевченка (2012 рік, магістр, спеціальність “Політологія” та здобула кваліфікацію політолога. Викладача вищого навчального закладу. Наукового співробітника. Експерта із	Кандидат політичних наук, 23.00.02 - політичні інститути та процеси, тема дисертації: “Особливості парламентських конфліктів у сучасній Україні” Доцент кафедри євроінтеграційної політики Київського національного університету імені Тараса Шевченка	9 років і 9 місяців	69 праць, у тому числі: 4 монографії (у співавторстві); 4 методичні розробки; 5 статей у виданнях, включених до наукометричних баз даних (3 - Scopus, 2 - Web of Science), до загального доробку також входять 31 стаття у вітчизняних фахових виданнях, 4 публікації у закордонних періодичних виданнях та 21 теза доповідей на наукових конференціях). Основні публікації за	Підвищення кваліфікації “Introduction to Strategic Management” в European Institute of Leadership & Management (Dublin) 13 травня-21 липня. Отримано сертифікат “ПВЗ заклад «Європейський університет» підвищення

		суспільно-політичних питань). Національний педагогічний університет імені М.П.Драгоманова (2012 рік, магістр, спеціальність мова та література), кваліфікація вчитель англійської мови			напрямом: 1. Likarchuk D. Anticipatory Governance as a Tool for the National Strategic Resilience within the Modern International Relations System. <i>Міжнародні відносини: теоретико-практичні аспекти</i>. 2025. № 16. С. 86–100. 2. Likarchuk D. Strategic State Management in International Relations: Role of Anticipatory Governance in Forming Security Policy Frameworks. <i>Міжнародні відносини: теоретико-практичні аспекти</i>. 2026. № 18. С. 36–48. 3. Likarchuk D., Shevel I., Vazhna K., Mishchenko A., Lysenko T. International Conflict Resolution and Mediation in the Context of Socio Economic Instability in the Context of the Russian Invasion of 2014-2023 (Ukrainian Realities). <i>Review of Economics and Finance</i>. 2023. Vol. 21, № 1. P. 1355–1360 4. Likarchuk D., Kostyrya I., Koval O., Datsenko V., Kryvoshein V. Peculiarities of the use of political mediation in	кваліфікації за програмою «Інноваційні методики і практики в освіті» обсягом 180 годин / 6 кредитів, що підтверджується свідоцтвом про підвищення кваліфікації ПК № 24366800/002197-25 від 20 жовтня 2025 року. О UN Women Ukraine Artificial Intelligence (AI) School» 5 травня 2026 року. Підвищення кваліфікації “Моніторинг реалізації Національної стратегії зі створення безбар’єрного простору в Україні” 19 березня 2026 року. Отримано сертифікат.
--	--	--	--	--	---	--

					the Russian-Ukrainian war: principles of application and problems of solution. <i>Political Questions</i>. 2022. Vol. 40, № 75. P. 285–298 5. Likarchuk D., Krasnozhon N., Kuchyk O., Kundeus O., Andrieieva O. Theoretical and practical views of political integration in Central and Eastern Europe. <i>Cuestiones Políticas</i>. 2022. Vol. 40, № 72.	
Члени проєктної групи						
Гура Вікторія Леонідівна	Київський Національний Університет імені Тараса Шевченка, В.о. завідувача кафедри євроінтеграційної політики, кандидат економічних наук, доцент	Київський національний університет імені Тараса Шевченка (2006, спеціальність – економіка підприємства, кваліфікація – магістр економічних наук)	Кандидат економічних наук, 08.00.04 - економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності), тема дисертації «Формування та реалізація потенціалу конкурентоспроможності підприємств молокопереробної галузі України»	15 років	Має 144 наукових та навчально-методичних праць, зокрема: 2 колективні монографії; 2 підручники у співавторстві, 4 навчальні посібники у співавторстві 21 навчально- методичне видання, 47 статей у вітчизняних фахових виданнях, 12 публікацій у закордонних виданнях, в тому числі 5 (SCOPUS), 2 (Web of Science). Основні публікації за напрямом:	1. 17-20 лютого 2026 р. – навчання за програмою підвищення кваліфікації в Четвертій Зимовій науковій школі «Розвиток професійних компетентностей державних службовців в умовах євроінтеграції та цифрової трансформації» . Отримала

					1. Gura, V., Komakha, L. (2025). State policy of Ukraine's European integration and its impact on the innovative development of social entrepreneurship. <i>Public policy and administration</i>, Vol. 24 No. 2. https://doi.org/10.13165/VPA-25-24-2-07 (SCOPUS). 2. Gura V., Yuriyev O. (2024). National stability and the resilience of the front line in the East of Ukraine: Zaporizhzhia, Dnipro, Kharkiv, and Sumy. <i>Public policy and administration</i>, T 23, Nr. 2. URL: https://ojs.mruni.eu/ojs/public-policy-and-administration/article/download/7954/5861 (SCOPUS). 3. Гура В., Юр'єв О. Безпековий потенціал європейського регіону: фактор України (2023). Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Серія: Державне управління. Том 18 №2. С. 19-24. DOI:	Сертифікат, 1 кредит, 30 годин ЄКТС. 2. 15 - 20 лютого 2026 р. - навчання для тренерів з курсу «Молодіжна політика, заснована на підходах участі», м. Львів. Навчання було організовано за підтримки Рада Європи у співпраці з Міністерством молоді та спорту України в межах проекту Молодь за демократію в Україні: Фаза IV та спрямоване на посилення компетентностей з прав людини у тренерській діяльності. Отримала Сертифікат. 3. 04-05 грудня 2025 р. - Всеукраїнський тренінг менеджерів і адміністраторів
--	--	--	--	--	--	--

					https://doi.org/10.17721/2616-9193.2023/18-3/14 4. Гура В. (2025). Державна політика інноваційного розвитку соціального підприємництва в Німеччині: аналіз кращих практик та рекомендації для України. Успіхи і досягнення у науці, 11(21), 550-563. https://doi.org/10.52058/3041-1254-2025-11(21)-550-563. 5. Гура В.Л. (2025). Фінансово-інноваційний механізм соціального підприємництва в Україні: концептуальні засади та стратегічні орієнтири розвитку. Державне управління: удосконалення та розвиток, № 3. DOI: http://doi.org/10.32702/2307-2156.2025.3.9. Керує підготовкою 3-х аспірантів. З 01.03.2019 р. по 31.08.2024 р. – керівник освітнього проєкту Українського науково-технологічного центру (УНТЦ, міжнародна організація) 9606, який	науки України, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, м. Київ. 4. 30 травня – 13 червня 2025 р. – наукове стажування та викладання в Львівському університеті (м. Львів, Бельгія) в межах міжнародної програми обмінів Еразмус+. Отримала Сертифікат. 5. 02-18 листопада 2024 р. – наукове дослідження в Інституті доктора Яна-Урбана Сандала (Королівство Норвегії, м. Осло). Отримала сертифікат. 6. 26 жовтня – 01 листопада 2024 р.
--	--	--	--	--	--	--

					реалізовувався в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка. З 01.01.2025 р. по 31.12.2027 р. – проєктний менеджер Еразмус+ (напрям Жана Моне) «Дизайн-лабораторія для євроінтеграції та відновлення України: громадо орієнтований підхід».	- наукове стажування та викладання в Університеті післядипломної освіти в Кремсі, м. Кремс (Республіка Австрія) в межах міжнародної програми обмінів Еразмус+. Отримала Сертифікат. 7. 15 - 17 липня 2024 року – навчання за короткостроковою програмою підвищення кваліфікації «Лідерство в Університеті: вдосконалення заради розвитку» за тематичним блоком: «Інтернаціоналізація як стратегічна діяльність Університету». Отримала Сертифікат, 1 кредит, 30 годин
--	--	--	--	--	--	--

						ЄКТС. 8. 10 – 21 квітня 2024 р. – академічна мобільність в Львівському університеті в м. Львів (Королівство Бельгія) в межах міжнародної програми обмінів Еразмус+. Отримала Сертифікат. 9. 26 листопада - 01 грудня 2023 р. - участь у тренінгу за довготривалою навчально-практи чною програмою «Молодіжна політика, заснована на підходах участі», який проходив у м. Львів. Отримала Сертифікат. 10. 16 - 20 жовтня 2023 р. - міжнародне стажування в
--	--	--	--	--	--	--

						Університеті Менделя в м. Брно (Чеська Республіка) у рамках проєкту «Міжуніверситетське науково-педагогічне співробітництво з акцентом на передачу чеських ноу-хау у сфері управління вищою освітою, співробітництво у сфері професійної видавничої діяльності, наукове та академічне співробітництво. Отримала Сертифікат. 11. 15 – 19 серпня 2022 р. – онлайн тижневе англomовне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників ННІ ПУДС з
--	--	--	--	--	--	---

						актуальних питань національної та глобальної безпеки: РХБЯ, експортного контролю товарів і технологій подвійного використання за підтримки УНТЦ (Українського науково-технологічного центру) та Єврокомісії. Виступила організатором від української сторони. Отримала Сертифікат. 12. 18 березня – 01 квітня 2022 р. – міжнародне наукове стажування в Льєзькому університеті (Liege University), м. Льєж (Бельгія): викладання дисципліни International Trade Regimes,
--	--	--	--	--	--	--

						вивчення досвіду колег щодо застосування нових методик викладання.
Власенко Світлана Іванівна	Київський національний університет імені Тараса Шевченка, доцент кафедри євроінтеграційної політики, доктор наук з державного управління	Національна академія державного управління при Президентові України (м. Київ) (2013), диплом магістра за спеціальністю «Державне управління», кваліфікація – магістр державного управління; Сумський державний університет ім. А.С. Макаренка (2003), диплом спеціаліста за спеціальністю «Педагогіка і методика середньої освіти. Історія. Практична психологія» та диплом магістра за спеціальністю «Педагогіка і	Доктор наук з державного управління (25.00.01 – теорія та історія державного управління) тема дисертації: «Теоретико-методологічні засади формування та реалізації публічної політики національної пам'яті в Україні» Кандидата історичних наук за спеціальністю (07.00.01 – історія України) тема дисертації: «Аграрна політика німецьких окупаційних властей на території військової зони України (1941-1943 рр.)»	2 роки, 2 місяці	Автор та співавтор понад 100 наукових та навчально-методичних праць, з яких близько 50 публікацій у наукових фахових виданнях України та 8 статей у журналах, що індексуються в наукометричних базах даних Scopus та Web of Science; співавтор 4 підручників для студентів закладів вищої освіти та 8 збірників документів; автор близько 50 статей у друкованих медіа. Основні публікації за напрямом: 1. Власенко С.І. (2026). Люстрація в постсоціалістичних країнах як ключовий елемент перехідного правосуддя та європейської інтеграції. Центральньоукраїнський вісник права та державного управління. 2026. Вип. 1 (13). С. 34-44. DOI:	Громадська організація «Міжнародна фундація науковців та освітян», м. Люблін, Польща – Міжнародне підвищення кваліфікації для освітян «Інтерактивні технології змішаного навчання в закладах освіти: досвід країн Європейського союзу та України». Сертифікат. 50 вересня 2022 р. 1,5 кредита (45 годин). ННІ публічного управління та державної служби КНУ імені Тараса Шевченка, м. Київ – Підвищення кваліфікації

		методика середньої освіти. Історія», кваліфікація –магістр педагогічної освіти, викладач історії; вчитель історії, практичний психолог у закладах освіти		https://doi.org/10.32782/cuj-2026-1-4 (кат. Б). 2. Vlasenko S. Legislative support for the public policy of national memory in Ukraine. Amazonia Investiga. 2024. Vol. 13, № 78. P. 218–230. DOI: https://doi.org/10.34069/AI/2024.78.06.18 (Web of Science). 3. Vlasenko S., Honiukova L. Ukraine's Component in the Platform of European Memory and Conscience. The Quarterly Journal. 2024. Vol. 23, № 1. DOI: https://doi.org/10.11610/Connections.23.1.13 (Scopus). 4. Власенко С.І. Політика колективної пам'яті в Європі щодо подолання нацистського тоталітарного минулого: формування та правове забезпечення. Центральнуукраїнський вісник права та публічної управління. 2024. Вип. 2 (6). С. 5–15. DOI: https://doi.org/10.32782/cuj-2024-2-1 (кат. Б). 5. Власенко С. Політика європейської пам'яті через	відповідно до програми Зимової наукової школи «Правове та соціально-психологічне забезпечення діяльності державних службовців в умовах воєнного стану». Сертифікат. 17 лютого 2023 р. 1 кредит (30 годин). Вища духовна семінарія (SAC) в м. Олтажеві, Польща – Наукове стажування «Академічна доброчесність». Сертифікат. 12 травня 2023 р. 6 кредитів (180 годин). ННІ публічного управління та державної служби КНУ імені Тараса Шевченка, м. Київ – Підвищення кваліфікації
--	--	--	--	--	--

					призму євроінтеграції постсоціалістичних країн Центральної та Східної Європи: нормативно-правова основа. Аспекти публічного управління. 2023. Т. 11, № 2. С. 65–73. DOI: https://doi.org/10.15421/152320 (кат. Б).	відповідно до програми Літньої наукової школи «Професійна державна служба в Україні: сучасні виклики та орієнтири розбудов». Сертифікат. 23 червня 2023 р. 1 кредит (30 годин). Університет Констанца, Німеччина – Тренінг «Діджиталізація, співпраця та дуальна професійна освіта в німецьких країнах: проблемні питання та шляхи їх вирішення». За програмою Еразмус+ проєкт з «Розвитку потенціалу вищої освіти» міжнародного проєкту PAGOSTE «Нові механізми управління на
--	--	--	--	--	---	--

						основі партнерства та стандартизації підготовки викладачів професійної освіти в Україні». Сертифікат. 07 липня 2023 р. 0,27 кредитів (8 годин). ННІ публічного управління та державної служби КНУ імені Тараса Шевченка, м. Київ – Підвищення кваліфікації відповідно до програми Зимової наукової школи, «Цифрові технології в професійній діяльності публічних службовців». Сертифікат. 23 лютого 2024 р. 1 кредит (30 годин). ННІ публічного управління та державної служби КНУ імені Тараса
--	--	--	--	--	--	--

						Шевченка, м. Київ – Підвищення кваліфікації відповідно до програми Літньої наукової школи. «Інформаційно-комунікативні технології та міжсекторальна взаємодія у сфері державної служби». Сертифікат. 21 червня 2024 р. 1 кредит (30 годин). Східноєвропейська спілка науковців, м. Варшава, Польща – Підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників «Проектна діяльність науковця: від ідеї до перемоги в міжнародних грантових програмах».
--	--	--	--	--	--	---

						Сертифікат. 30 листопада 2024 р. 6 кредитів (180 годин). ННІ публічного управління та державної служби КНУ імені Тараса Шевченка, м. Київ – Підвищення кваліфікації відповідно до програми Зимової наукової школи «Цифрові рішення в запобіганні корупції на публічній службі». Сертифікат. 21 лютого 2025 р. 1 кредит (30 годин). ННІ публічного управління та державної служби КНУ імені Тараса Шевченка, м. Чернівці – Підвищення кваліфікації відповідно до програми Літньої наукової школи
--	--	--	--	--	--	--

						«Зміцнення потенціалу державної служби та громадян щодо співпраці через комунікацію». Сертифікат. 1 липня 2025 р. 1 кредит (30 годин). ННІ публічного управління та державної служби КНУ імені Тараса Шевченка, м. Київ – Підвищення кваліфікації відповідно до програми Зимової наукової школи «Розвиток професійних компетентностей державних службовців в умовах євроінтеграції та цифрової трансформації». Сертифікат. 20 лютого 2026 р. 1 кредит (30 годин).
--	--	--	--	--	--	---

Кустова Світлана Миколаївна	Київський Національний Університет імені Тараса Шевченка, асистент кафедри євроінтеграційної політики, кандидат політичних наук, доцент	Дніпропетровськи й національний університет (2001, «Правознавство», здобула кваліфікацію “Юрист”) Дніпропетровськи й державний університет (1996, «Теорія соціально-політич них відносин», здобула кваліфікацію “Політолог, викладач соціально-гуманіт арних дисциплін)	Кандидат наук з державного управління, 25.00.01 – теорія та історія державного управління, тема кандидатської дисертації: «Державне регулювання фінансового забезпечення діяльності політичних партій: теоретико-методологічний аспект»	5 років	21 праця, зокрема 20 статей у вітчизняних фахових виданнях, 1 стаття у закордонних періодичних виданнях, 1 публікація в журналах, що індексуються в наукометричних базах Scopus та/або Web of Science. Основні публікації за напрямом: 1. Кустова С.М. Адаптація законодавства України до законодавства ЄС: процеси, виклики та кращі практики. Державне управління: удосконалення та розвиток. 2024. № 4. DOI: https://www.nayka.com.ua/index.php/dy/article/view/3468 2. Васильченко О.П., Лотюк О.С., Євстігнєєв А.С., Басалаєва А.В., Кустова С.М. Екологічне регулювання видобутку корисних копалин: правові засади. Науковий вісник Національного гірничого університету. 2021. № 3. С. 106-111. (Scopus) Керує підготовкою 2-х аспірантів. Рада Європи, експерт відповідно до рамок	Київський національний університет імені Тараса Шевченка. Сертифікат про підвищення кваліфікації. «Етико-психологі чне забезпечення реалізації куратором ЗВО завдань освітньо-професі йної соціалізації та патріотичного виховання студентів» (10-22 січня 2024 року, 30 годин/1 кредит). Сертифікат КУ 02070944/000085- 24
-----------------------------------	---	--	--	---------	--	---

					договорів про надання консультаційних послуг в межах реалізації проєктів: -«Сприяння прозорості, інклюзивності та доброчесності виборчої практики» № 8096/2020/4, 11.04.2020 р. та № 8803/2022/5, 27.06.2022 р.; -«Підтримка демократичних післявоєнних виборів» № 9147-2023/АО/12, 10.03.2023 р.; «Конституційне правосуддя, діяльність конституційних судів, розширення стандартів Європейської конвенції з прав людини та конституційного права ЄС» № 2024/АО/36, 10.12.2024 р.	
--	--	--	--	--	--	--

При розробці програми враховані вимоги:

- освітнього стандарту спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, (Наказ МОН № 1001 від 04.08.2020 року)
- тимчасового стандарту Київського національного університету імені Тараса Шевченка спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (Рішення Вченої ради від 27.01.2025 року, протокол №6)
- професійного стандарту на посади «Державний експерт директорату / генерального департаменту» (Наказ Міністерства соціальної політики України №1752 від 13 грудня 2019 року)

1.ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

«Європейські студії для публічних управлінців» (для державних службовців за замовленням
Національного агентства України з питань державної служби)
«European Studies for Public Administrators»
(for Civil Servants commissioned by the National Agency of Ukraine on Civil Service)
зі спеціальності D 4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

1. Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти: магістр Спеціальність: D4 «Публічне управління та адміністрування» Obtained qualification: Master Degree Programme Subject Area(s): D4 «Management and Administration»
Професійна (-і) кваліфікація (-ї) / Часткова (-і) професійна (-і) кваліфікація (-ї)	За результатами опанування вибіркового блоку 1 або вибіркового блоку 2 та за дотримання умов (див. розділ 3) може бути присвоєно професійну кваліфікацію Державний експерт Код професійної кваліфікації: за Національним класифікатором України ДК 003:2010 2419.3
Мова(и) навчання і оцінювання	Українська/ Ukrainian
Обсяг освітньої програми	90 кредитів ЄКТС, термін навчання - 3 семестри
Тип програми	Освітньо-професійна
Тип диплома	Диплом ЗВО
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу, у якому здійснюється навчання	Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби
Назва закладу вищої освіти який бере участь у забезпеченні програми	-
Офіційна назва освітньої програми, ступінь вищої освіти та назва кваліфікації ЗВО-партнера мовою оригіналу	-
Наявність акредитації	Акредитаційний сертифікат спеціальності виданий МОН УД #11015374 від 30.06.2021, дійсний до 31.12.2027 р. ID в ЄДЕБО: 56992

Цикл/рівень програми	НРК України – 7 рівень, EQF-LLL – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл
Передумови	Освітній рівень бакалавра, спеціаліста, магістра
Форма здобуття освіти	Заочна
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ipacs.knu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми (з урахуванням рівня кваліфікації)	Надати освіту в області публічного управління та адміністрування з акцентом на євроінтеграційні процеси, підготувати без відриву від виробництва працюючих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування із особливим інтересом до європейських студій, у тому числі для продовження навчання на третьому (докторському) освітньо-науковому рівні вищої освіти.
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області (галузь знань / спеціальність / спеціалізація програми)	Об'єкт вивчення та /або діяльності: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; євроінтеграційні процеси; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування (у т.ч. щодо інтеграції України в ЄС). Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу,

	моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна прикладна
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна вища освіта за спеціальністю публічне управління та адміністрування. Ключові слова: публічне управління, адміністрування, європейські студії.
Особливості програми	Поглиблення та упорядкування знань здобувачів у сфері публічного управління та адміністрування з акцентом на європейських студіях та євроінтеграції України (органи державної влади, органи місцевого самоврядування, організації, які здійснюють діяльність у сфері публічного управління та адміністрування).
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Посади в центральних і місцевих органах державної влади, органах місцевого самоврядування, в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; керівні посади і посади фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; управлінські та адміністративні посади в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. За умови дотримання вимог, вказаних у розділі III цього опису здобувачу освіти може бути присвоєна за вибірковою складовою програми професійна кваліфікація 2419.3 «державний експерт» (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 «Класифікатор професій»).
Подальше навчання	Особа, яка завершила навчання за освітньо-професійної програмою «Європейські студії для публічних управлінців (для державних службовців за замовленням Національного агентства України з питань державної служби)» та здобула освітній ступінь магістра, може продовжити навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти, підвищувати професійну кваліфікацію та здобувати післядипломну освіту.
5 – Викладання та оцінювання	

Викладання та навчання	Загальний стиль навчання – проблемно-орієнтований. Лекції, практичні і семінарські заняття, індивідуальна і самостійна робота, проведення досліджень в органах державної влади та/або органах місцевого самоврядування, громадських організаціях; участь у кафедральних і університетських науково-дослідних роботах та проєктах, виступи на конференціях, семінарах, круглих столах; написання есе тощо.
Оцінювання	Письмові та усні іспити, заліки, диференційовані заліки, есе, презентації самостійних досліджень, усні опитування, контрольні роботи, захист звіту з виробничої практики, єдиний державний кваліфікаційний іспит, захист кваліфікаційної роботи магістра.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв’язувати конфлікти. ФК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. ФК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. ФК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. ФК05. Здатність представляти органи публічного

	управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. ФК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. ФК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ФК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. ФК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. ФК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН02. Уміти розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН04. Уміти використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН05. Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН06. Уміти здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні

	програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН11. Уміти розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. ПРН12. Уміти планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. <i>Вибірковий блок 1 (Європейський досвід у сфері безпеки):</i> ПРН 13.1 Уміти розробляти пропозиції щодо формування політики безпеки з урахуванням європейського досвіду та глобальних викликів, здійснювати моніторинг та оцінювання результатів її реалізації. <i>Вибірковий блок 2 (Європейська регіональна політика):</i> ПРН 13.2 Уміти розробляти пропозиції до політики регіонального розвитку, здійснювати моніторинг та оцінювання результатів її реалізації у контексті європейської інтеграції України, а також впроваджувати європейський досвід місцевого самоврядування.
--	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Для підготовки магістрів за освітньою програмою «Європейські студії для публічних управлінців (для державних службовців за замовленням Національного агентства України з питань державної служби)» залучаються представники таких галузей: В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки», С «Соціальні науки, журналістика та інформація», Д «Бізнес, адміністрування та право» та ін. У викладанні задіяні фахівці, які мають практичний досвід публічного управління та адміністрування, державної служби, а також сертифіковані тренери. Значна частина викладачів володіє англійською мовою на рівні B2.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Студенти мають доступ до науко-метричних баз та реферативної бази даних SCOPUS, що забезпечується електронною бібліотекою Інституту та Університету; для презентацій та проведення наукових семінарів активно використовується мультимедійна техніка Інституту.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	—
Міжнародна кредитна мобільність	—
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На загальних підставах.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ЄВРОПЕЙСЬКІ СТУДІЇ ДЛЯ ПУБЛІЧНИХ УПРАВЛІНЦІВ» ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОП

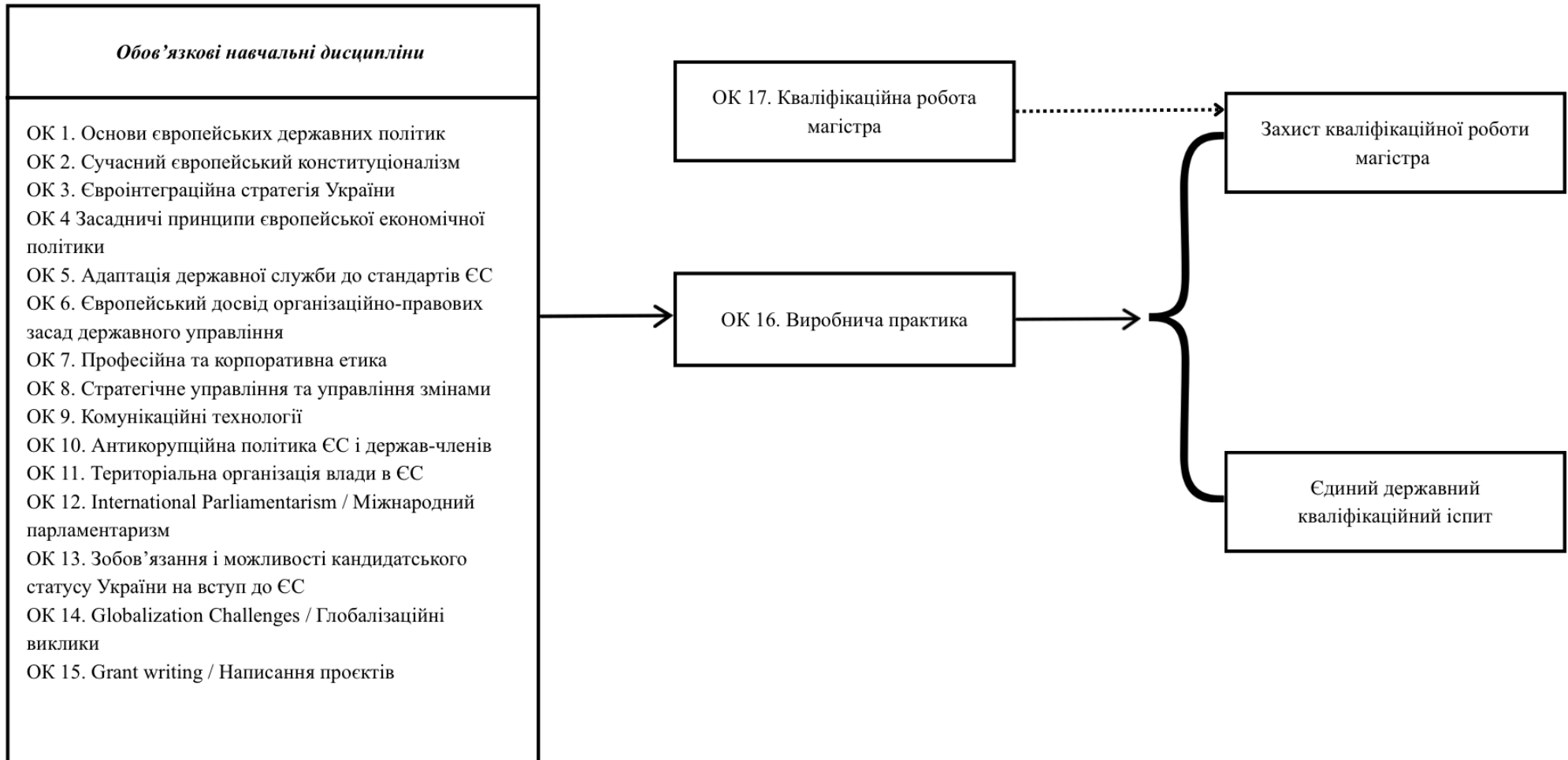
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Основи європейських державних політик	4	іспит
ОК 2.	Сучасний європейський конституціоналізм	3	іспит
ОК 3.	Євроінтеграційна стратегія України	3	залік
ОК 4.	Зasadничі принципи європейської економічної політики	4	іспит
ОК 5.	Адаптація державної служби до стандартів ЄС	3	залік
ОК 6.	Європейський досвід організаційно-правових засад державного управління	4	іспит
ОК 7.	Професійна та корпоративна етика	3	залік
ОК 8.	Стратегічне управління та управління змінами	4	іспит
ОК 9.	Комунікаційні технології	3	залік
ОК 10.	Антикорупційна політика ЄС і держав-членів	3	залік
ОК 11.	Територіальна організація влади в ЄС	3	іспит
ОК 12.	International Parliamentarism /Міжнародний парламентаризм (викладання іноземною мовою)	3	залік
ОК 13.	Зобов'язання і можливості кандидатського статусу України на вступ до ЄС	4	іспит
ОК 14.	Globalization Challenges / Глобалізаційні виклики (викладання іноземною мовою)	3	залік
ОК 15.	Grant writing / Написання грантів (викладання іноземною мовою)	3	іспит
ОК. 16.	Виробнича практика	6	диференц. залік
ОК 17.	Кваліфікаційна робота магістра	10	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
Вибіркові компоненти ОП*			
Вибірковий блок 1 (Європейський досвід у сфері безпеки)			

ВБ 1.1.	Спільна політика ЄС з питань безпеки та оборони (CSDP)	4	іспит
ВБ 1.2.	Україна в європейській системі безпеки	4	іспит
ВБ 1.3.	Європейський досвід постконфліктних врегулювань	4	іспит
ВБ 1.4.	Соціально-гуманітарна та інформаційна складові європейської безпеки	3	іспит
Вибірковий блок 2 (Європейська регіональна політика)			
ВБ 2.1.	Європейський досвід місцевого самоврядування	4	іспит
ВБ 2.2.	Політика згуртованості для економічно-соціального розвитку регіонів в ЄС (Cohesion policy)	4	іспит
ВБ 2.3.	Міжрегіональне та транскордонне співробітництво в ЄС	4	іспит
ВБ 2.4.	Інноваційні інструменти розвитку регіонів у ЄС	3	іспит
Дисципліни вільного вибору <i>Студент обирає 3 дисципліни з переліку вибірових дисциплін - 9 кредитів</i>			
ВБ.01	Дисципліна вільного вибору 1	3	залік
ВБ.02	Дисципліна вільного вибору 2	3	залік
ВБ.03	Дисципліна вільного вибору 3	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

* Згідно з п. 3.7 «Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу в Київському національному університеті імені Тараса Шевченка» здобувачі освіти мають безумовне право обрати навчальні дисципліни з обов'язкових та вибірових частин навчальних планів інших спеціальностей того самого рівня, а за умови погодження із деканом факультету / директором інституту - з програм іншого рівня.

** Перелік вибірових дисциплін затверджується Вченою Радою Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби та розміщується на офіційному сайті Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби <https://ipacs.knu.ua/>

2.2 Структурно-логічна схема ОП



Вибіркові компоненти ОП

Вибірковий блок 1

Європейський досвід у сфері безпеки

ВБ 1.1 Спільна політика ЄС з питань безпеки та оборони (CSDP)
ВБ 1.2 Україна в європейській системі безпеки
ВБ 1.3 Європейський досвід постконфліктних врегулювань
ВБ 1.4 Соціально-гуманітарна та інформаційна складові європейської безпеки

Дисципліни вільного вибору

ВБ.01 Дисципліна вільного вибору 1
ВБ.02 Дисципліна вільного вибору 2
ВБ.03 Дисципліна вільного вибору 3

АБО

Вибірковий блок 2

Європейська регіональна політика

ВБ 2.1 Європейський досвід місцевого самоврядування
ВБ 2.2 Політика згуртованості для економічно-соціального розвитку регіонів в ЄС (Cohesion policy)
ВБ 2.3 Міжрегіональне та транскордонне співробітництво в ЄС
ВБ 2.4 Інноваційні інструменти розвитку регіонів у ЄС

3.ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми «Європейські студії для публічних управлінців» (для державних службовців за замовленням Національного агентства України з питань державної служби) спеціальності D 4 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі Єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» та публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра. Атестація випускників завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр з публічного управління та адміністрування.

Складання здобувачем Єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» передбачає перевірку рівня його теоретичної фахової підготовки відповідно до навчального плану підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за цією спеціальністю. На іспиті перевіряються наступні програмні результати навчання: ПРН 01, ПРН 02, ПРН 05, ПРН 06, ПРН 07, ПРН 08, ПРН 11.

Метою захисту кваліфікаційної роботи магістра є встановлення відповідності рівня підготовки випускника вимогам, що висувають до здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальністю D 4 – Публічне управління та адміністрування. Кваліфікаційна робота магістра не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Захист кваліфікаційної роботи магістра відбувається публічно. На захисті кваліфікаційної роботи магістра перевіряються наступні програмні результати навчання: ПРН 01-ПРН 04, ПРН 06, ПРН 08-ПРН 12, ПРН 14. Оприлюднення кваліфікаційної роботи магістра здійснюється у репозитарії Університету.

3.1. Присвоєння професійної кваліфікації

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації фіксується в протоколах екзаменаційної комісії. Рішення про присвоєння професійної кваліфікації ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії з числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії. За таких умов: Успішне оволодіння фаховими компетентностями та результатами навчання обов'язкових дисциплін ОК та дисциплін вибіркового блоку 1 Європейський досвід у сфері безпеки (ВБ 1.1. Спільна політика ЄС з питань безпеки та оборони (CSDP); ВБ 1.2. Зовнішня політика ЄС і європейська безпека; ВБ 1.3. Україна в європейській системі безпеки; ВБ 1.4. Європейський досвід постконфліктних врегулювань; ВБ 1.5. Соціально-гуманітарна та інформаційна складові європейської безпеки) або вибіркового блоку 2 Європейська регіональна політика (ВБ 2.1. Європейський досвід державного управління та місцевого самоврядування; ВБ 2.2. Політика згуртованості для економічно-соціального розвитку регіонів в ЄС (Cohesion policy); ВБ 2.3. Енергетична та екологічна політика ЄС; ВБ 2.4. Міжрегіональне та транскордонне співробітництво в ЄС; ВБ 2.5. Інноваційні інструменти розвитку регіонів у ЄС) не нижче 75 балів.

Захист кваліфікаційної роботи (ОК.18) з оцінкою не нижче 75 балів.

Проходження виробничої практики (ОК.17) обсягом 6 кредитів ЄКТС з оцінкою не нижче 75 балів.

Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин трудових функцій, якими має володіти власник професійної кваліфікації. Теми кваліфікаційних робіт мають бути погоджені з роботодавцями. Погодження здійснюється у письмовій формі або на засіданні кафедри з оформленням відповідного протоколу засідання кафедри. До складу екзаменаційної комісії має бути включений хоча б один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність такої ж професійної кваліфікації як та, що передбачається освітньою програмою, а також хоча б один представник роботодавців (із числа

підприємств/установ/організацій, які здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації). Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте виключно у випадку вчинених комісією порушень.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ІК	Загальні компетентності							Фахові компетентності									
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10
ПРН 1	+	+		+		+		+				+			+	+		+
ПРН 2	+	+				+				+					+	+	+	+
ПРН 3	+	+				+								+	+			+
ПРН 4	+	+		+							+	+					+	
ПРН 5	+	+				+		+		+	+							
ПРН 6	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+				+	+	+
ПРН 7	+	+	+						+	+					+	+	+	
ПРН 8	+		+		+	+			+		+		+					
ПРН 9	+						+		+				+					
ПРН 10	+								+				+					
ПРН 11	+	+		+		+		+										+
ПРН 12	+	+			+			+				+					+	
ПРН 13.1		+				+		+	+					+	+			+
ПРН 13.2		+				+		+				+			+	+		+

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

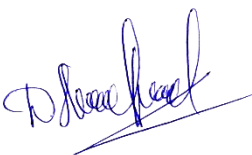
	ЗК.01	ЗК.02	ЗК.03	ЗК.04	ЗК.05	ЗК.06	ЗК.07	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10
ОК 1	+			+	+						+		+	+	+		+
ОК 2	+			+					+				+	+			+
ОК 3	+			+	+				+		+		+	+	+		+
ОК 4	+			+					+	+	+		+	+	+		
ОК 5	+	+		+	+		+	+	+	+				+	+	+	+
ОК 6	+			+	+				+	+	+			+	+		+
ОК 7	+			+	+			+	+	+				+			
ОК 8	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+
ОК 9	+			+	+			+	+	+		+					
ОК 10	+			+				+	+				+	+			+
ОК 11	+			+				+	+				+	+	+		+
ОК 12	+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+			+
ОК 13	+			+	+				+		+		+	+	+		+
ОК 14	+			+		+		+	+				+	+			+
ОК 15	+	+	+	+		+	+	+			+		+		+	+	
ОК 16	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+
ОК 17	+			+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+

	ЗК.01	ЗК.02	ЗК.03	ЗК.04	ЗК.05	ЗК.06	ЗК.07	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10
ВБ 1. 1	+	+		+	+			+				+	+	+			+
ВБ 1. 2	+	+		+	+			+	+				+	+	+		+
ВБ 1. 3	+			+				+	+				+	+			+
ВБ 1. 4	+	+		+	+			+	+	+		+	+	+	+		+
ВБ 2. 1	+	+		+				+	+			+		+	+		+
ВБ 2. 2	+			+					+					+	+		+
ВБ 2. 3	+	+	+	+	+			+	+		+	+		+	+		+
ВБ 2. 4	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13.1	ПРН 13.2
ОК 1	+	+					+				+			
ОК 2	+	+	+								+			
ОК 3	+	+	+				+				+			
ОК 4	+	+									+			
ОК 5	+	+			+	+					+			
ОК 6	+	+			+	+					+			
ОК 7	+	+	+		+			+			+			
ОК 8	+	+		+		+	+	+			+	+		
ОК 9				+	+			+		+				
ОК 10	+	+	+				+				+			
ОК 11	+	+	+								+			
ОК 12	+	+	+		+				+		+			
ОК 13	+	+	+								+			
ОК 14	+	+	+						+		+			
ОК 15						+	+		+		+	+		
ОК 16	+	+		+	+	+		+		+	+	+		
ОК 17	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13.1	ПРН 13.2
ВБ 1. 1													+	
ВБ 1. 2													+	
ВБ 1. 3													+	
ВБ 1. 4													+	
ВБ 2. 1														+
ВБ 2. 2														+
ВБ 2. 3														+
ВБ 2. 4														+

Керівник проєктної групи_  Дар'я ЛІКАРЧУК

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від «_____» _____ 2026 р.
Протокол № _____
Введено в дію наказом ректора від
«___» _____ 2026 р. № _____

ДОДАТОК ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Європейські студії для публічних управлінців»
(для державних службовців за замовленням Національного агентства України
з питань державної служби)

є невід’ємною складовою опису освітньої програми

Рівень вищої освіти: другий
за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

на здобуття професійної кваліфікації: Державний експерт (код за Національним
класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій 2419.3)

обсяг професійної кваліфікації:

повна

за вибірковою частиною програми

1. ПРОФІЛЬ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТ»

ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

«Європейські студії для публічних управлінців»
(для державних службовців за замовленням Національного агентства України
з питань державної служби)
зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1 - Загальна інформація	
Назва професійної кваліфікації	Державний експерт
Рівень Національної рамки кваліфікацій	7 рівень
Обсяг професійної кваліфікації	Повна
Мета діяльності за професійною кваліфікацією	Забезпечення виконання завдань за окремими напрямками діяльності експертної групи та / або директорату / генерального департаменту, що передбачає постійний аналіз стану справ у межах наданих повноважень, підготовку пропозицій щодо вироблення та оцінювання альтернативних варіантів державної політики, участь у моніторингу та оцінюванні результатів реалізації державної політики
2 - Загальні компетентності за професійним стандартом (https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/65-1752.pdf)	
Код	Формулювання
ЗК.01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК.02	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК.03	Здатність виявляти, визначати та виробляти варіанти вирішення проблем
ЗК.04	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
ЗК.05	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)

ЗК.06	Здатність до професійного розвитку та навчання
ЗК.07	Здатність працювати в команді
ЗК.08	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших видів економічної діяльності
ЗК.09	Здатність планувати та управляти часом
ЗК.11	Здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології
ЗК.12	Здатність виконувати професійну діяльність на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, принципів служіння суспільству
ЗК.13	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, протидіяти її дискримінації

3 - Перелік трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них, за професійним стандартом

Умовні позна-чення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією, або групою трудових дій)	Умовні позна-чення
A	Аналіз та підготовка пропозицій щодо формування державної політики в межах повноважень експертної групи /директорату / генерального департаменту	Здатність ідентифікувати поточні суспільно значущі проблеми у відповідній сфері державної політики з урахуванням різних точок зору	A1
		Здатність ідентифікувати заінтересовані сторони та визначати їх позиції	A2
		Здатність готувати оптимальні пропозиції щодо формування державної політики, які ґрунтуються на оцінці всіх альтернатив та ризиків	A3

Б	Участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту, забезпечення підготовки інформації для відповідного звітування	Здатність здійснювати процес моніторингу реалізації державної політики, державних програм, стратегій	Б1
		Здатність готувати пропозиції щодо оцінювання результативності та впливу державної політики	Б2
		Здатність працювати з великими обсягами різного виду інформації, виділяти головне	Б3
		Здатність враховувати отримані результати моніторингу та оцінки державної політики, державних програм, стратегій, презентувати та використовувати їх у роботі	Б4
В	Підготовка проектів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснення експертизи проектів актів в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту	Здатність аналізувати суспільно значущі проблеми, формувати та обґрунтовувати пропозиції щодо необхідності нормативно-правового забезпечення реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту	В1
		Здатність супроводжувати	В2

		процес розроблення, узгодження проектів актів законодавства	
		Здатність здійснювати фахову та інші види експертиз, оцінку впливу проектів актів законодавства	В3
Г	Участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту	Здатність готувати пропозиції щодо визначення заінтересованих сторін, їх залучення до процесу формування та реалізації державної політики	Г1
		Здатність здійснювати ефективну комунікацію з іншими структурними підрозділами апарату державного органу	Г2
		Здатність організовувати та брати участь у проведенні консультацій з громадськістю в процесі вироблення та реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту	Г3
Д	Участь у процесі стратегічного планування діяльності Центрального органу виконавчої влади,	Здатність розробляти пропозиції щодо формування стратегічних цілей та пріоритетів	Д1

	удосконаленні такого планування	діяльності державного органу	
		Здатність проводити аналіз та готувати необхідну інформацію для розроблення стратегічних документів (стратегій, стратегічних планів тощо)	Д2
Е	Взаємодія з іншими структурними підрозділами апарату центрального органу виконавчої влади щодо забезпечення формування державної політики у сферах компетенції центрального органу виконавчої влади	Здатність взаємодіяти з іншими структурними підрозділами апарату центрального органу виконавчої влади з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими інституціями	Е1
		Здатність аналізувати проекти документів на відповідність цілям та пріоритетам, визначеним стратегічними та програмними документами, міжнародним зобов'язанням України	Е2
Є	Участь у процесі залучення, надання та використання міжнародної технічної допомоги	Здатність готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги, оцінки реалізації та результативності	Є1

		програм (проектів) міжнародної технічної допомоги	
		Здатність здійснювати оцінку реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги	Є2

4- Компетентності за освітньою програмою

Код	Формулювання
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 2	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.
ЗК 3	Здатність розробляти та управляти проектами.
ЗК 4	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
ЗК 5	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
ЗК 6	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
ЗК 7	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
Код	Формулювання
ФК 1	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.
ФК 2	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери
ФК 3	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
ФК 4	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

ФК 5	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
ФК 6	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
ФК 7	Здатність самостійно готувати проекти нормативно- правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
ФК 8	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
ФК 9	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
ФК 10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

5 - Програмні результати навчання за освітньою програмою

Код	Формулювання
ПРН1	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, у т.ч. у сфері урядування на повоєнних територіях, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
ПРН2	Розв'язувати складні задачі розвитку публічного управління та адміністрування в цілому, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
ПРН3	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.
ПРН4	Уміти використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
ПРН5	Уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.
ПРН6	Уміти здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально- організаційних структур.
ПРН7	Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і

	комплексний підхід, а також методи командної роботи.
ПРН8	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
ПРН9	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
ПРН10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
ПРН11	Уміти розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
ПРН12	Уміти планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
ПРН13.1.	Уміти розробляти пропозиції щодо формування політики безпеки з урахуванням європейського досвіду та глобальних викликів, здійснювати моніторинг та оцінювання результатів її реалізації.
ПРН13.2.	Уміти розробляти пропозиції до політики регіонального розвитку, здійснювати моніторинг та оцінювання результатів її реалізації у контексті європейської інтеграції України, а також впроваджувати європейський досвід місцевого самоврядування.

2 - Освітні компоненти, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
Обов'язкові компоненти ОП		
ОК 16	Виробнича практика	6
ОК 17	Кваліфікаційна робота магістра	10
Вибіркові компоненти ОП		
Вибірковий блок 1 (Європейський досвід у сфері безпеки)		
ВБ 1.1.	Спільна політика ЄС з питань безпеки та оборони (CSDP)	4
ВБ 1.2.	Україна в європейській системі безпеки	4

ВБ 1.3.	Європейський досвід постконфліктних врегулювань	4
ВБ 1.4.	Соціально-гуманітарна та інформаційна складові європейської безпеки	3
Вибірковий блок 2 (Європейська регіональна політика)		
ВБ 2.1.	Європейський досвід місцевого самоврядування	4
ВБ 2.2.	Політика згуртованості для економічно-соціального розвитку регіонів в ЄС (Cohesion policy)	4
ВБ 2.3.	Міжрегіональне та транскордонне співробітництво в ЄС	4
ВБ 2.4.	Інноваційні інструменти розвитку регіонів у ЄС	3
ВСЬОГО		31

3 – Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та загальних компетентностей згідно професійного стандарту

Загальні компетентності Освітні компоненти	ЗК.0 1	ЗК.0 2	ЗК.0 3	ЗК.0 4	ЗК.0 5	ЗК.0 6	ЗК.0 7	ЗК.0 8	ЗК.0 9	ЗК.1 1	ЗК.1 2	ЗК.1 3
ОК 16	+	+			+				+			+
ОК. 17	+	+			+				+		+	+
ВБ 1.1.	+		+	+				+				
ВБ 1.2.	+				+						+	
ВБ 1.3.	+			+				+				
ВБ 1.4.	+	+					+		+			
ВБ 2.1.	+			+					+			
ВБ 2.2.	+			+							+	
ВБ 2.3.	+			+					+		+	
ВБ 2.4.	+			+							+	

4 – Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та професійних компетентностей (вміння, навички) згідно професійного стандарту

Освітні Компоненти Професійні компетентності (вміння, навички)	ОК.1 6	ОК.1 7	ВБ 1.1.	ВБ 1.2.	ВБ 1.3.	ВБ 1.4.	ВБ 2.1.	ВБ 2.2.	ВБ 2.3.	ВБ 2.4.
A1.Y1	+			+	+				+	+
A1.Y2.	+	+				+				
A1.Y3		+						+		
A1.Y4	+	+		+						

A2.Y1				+	+	+	+	+	+	+
A2.Y2			+	+	+	+	+	+	+	+
A2.Y3			+		+					
A3.Y1						+				
A3.Y2		+						+	+	
B1.Y1				+						
B1.Y2			+			+			+	+
B2.Y1	+	+			+					
B2.Y2										
B2.Y3		+		+	+	+	+	+	+	+
B3.Y1										
B3.Y2		+			+				+	
B3.Y3	+	+								+
B4.Y1			+	+			+			
B4.Y2										
B4.Y3			+		+	+		+	+	+
B4.Y4	+									
B1.Y1		+								
B1.Y2		+								
B1.Y3		+		+	+	+	+	+	+	+
B1.Y4	+	+								
B2.Y1	+									
B2.Y2	+	+								
B2.Y3	+	+								

В3.У1			+	+	+	+	+	+	+	+
В3.У2	+	+								
В3.У3	+	+								
В3.У4	+									
Г2.У1	+	+								
Г2.У2	+									
Г3.У1										
Г3.У2			+	+			+	+	+	
Г3.У3										
Д1.У1	+	+								
Д1.У2				+				+		
Д2.У1		+								
Е1.У1			+	+	+	+	+	+	+	+
Е1.У2			+	+	+	+	+	+	+	+
Е2.У1	+									
Е2.У2	+									
Е2.У3			+	+	+	+	+	+	+	+
Є1.У1	+									
Є1.У2	+									
Є2.У1		+								
Є2.У2		+								
Є2.У3		+		+						

5 - Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та професійних компетентностей (знань) згідно професійного стандарту

Освітні Компоненти Професійні компетентності (знання)	ОК.1 6	ОК.1 7	ВБ 1.1.	ВБ 1.2.	ВБ 1.3.	ВБ 1.4.	ВБ 2.1.	ВБ 2.2.	ВБ 2.3.	ВБ 2.4.
A1.31	+									
A1.32.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
A1.33			+	+	+	+	+	+	+	+
A1.34			+			+				
A1.35	+	+		+						
A2.31		+				+	+	+	+	+
A2.32		+	+			+	+	+	+	+
A2.33	+			+						
A3.31			+	+	+	+	+	+	+	+
A3.32			+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.31	+	+								
Б1.32	+	+								
Б1.33		+								
Б2.31		+								
Б2.32			+	+	+	+				
Б2.33		+								
Б3.31		+	+	+	+	+				
Б4.31	+	+								

E2.32	+	+								
€1.31	+	+	+			+				
€1.32			+	+	+	+	+	+	+	+
€1.33			+	+	+	+	+	+	+	+
€2.31			+	+	+	+	+	+	+	+

6. Матриця відповідності компетентностей ОП та професійних компетентностей згідно професійного стандарту

Професійні компетентності Компетентності ОП	A1	A2	A3	B1	B2	B3	B4	B1	B2	B3	Г1	Г2	Г3	Д1	Д2	Е1	Е2	Є1	Є2
ЗК 1	+		+	+	+	+	+							+	+				
ЗК 2											+		+						
ЗК 3				+	+		+												
ЗК 4							+												
ЗК 5	+		+		+	+	+	+											
ЗК 6																			
ЗК 7					+									+					
ФК 1		+									+		+						
ФК 2									+										
ФК 3				+	+	+	+								+				
ФК 4	+							+									+		
ФК 5									+			+				+			
ФК 6													+	+			+		
ФК 7								+	+	+									
ФК 8				+			+							+					
ФК 9																			
ФК 10	+		+		+									+			+	+	+

В3.31						+					+			
В3.32	+													
В3.33				+							+			
Г3.31								+						
Д1.31					+		+							
Д1.32							+							
Д1.33							+						+	+
Д1.34							+							
Д2.31							+							
Е1.31											+			
Е1.32	+										+			
Е1.33											+			
Е1.34	+										+			
Е1.35	+		+											
Е1.36	+	+									+			
Е2.31		+											+	+
Е2.32	+												+	+
Є1.31						+					+			
Є1.32						+					+			
Є1.33						+					+			
Є2.31						+					+			

8. Умови присвоєння професійної кваліфікації Державного експерта

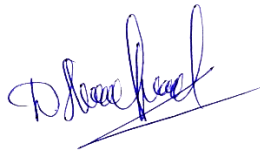
Рішення про присвоєння професійної кваліфікації фіксується в протоколах екзаменаційної комісії. Рішення про присвоєння професійної кваліфікації ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії з числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії. За таких умов: Успішне оволодіння фаховими компетентностями та результатами навчання обов'язкових дисциплін ОК та дисциплін вибіркового блоку 1 Європейський досвід у сфері безпеки (ВБ 1.1. Спільна політика ЄС з питань безпеки та оборони (CSDP); ВБ 1.2. Україна в європейській системі безпеки; ВБ 1.3. Європейський досвід постконфліктних врегулювань; ВБ 1.4. Соціально-гуманітарна та інформаційна складові європейської безпеки) або вибіркового блоку 2 Європейська регіональна політика (ВБ 2.1. Європейський досвід місцевого самоврядування; ВБ 2.2. Політика згуртованості для економічно-соціального розвитку регіонів в ЄС (Cohesion policy); ВБ 2.3. Міжрегіональне та транскордонне співробітництво в ЄС; ВБ 2.4 Інноваційні інструменти розвитку регіонів у ЄС) не нижче 75 балів.

Захист кваліфікаційної роботи (ОК.17) з оцінкою не нижче 75 балів.

Проходження виробничої практики (ОК.16) обсягом 6 кредитів ЄКТС з оцінкою не нижче 75 балів.

Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин трудових функцій, якими має володіти власник професійної кваліфікації. Теми кваліфікаційних робіт мають бути погоджені з роботодавцями. Погодження здійснюється у письмовій формі або на засіданні кафедри з оформленням відповідного протоколу засідання кафедри. До складу екзаменаційної комісії має бути включений хоча б один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність такої ж професійної кваліфікації як та, що передбачається освітньою програмою, а також хоча б один представник роботодавців (із числа підприємств/установ/організацій, які здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації). Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте виключно у випадку вчинених комісією порушень.

Керівник проєктної групи



Дар'я ЛІКАРЧУК