

ДОДАТОК ДО ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

«Парламентаризм та парламентська діяльність»

є невід'ємною складовою опису освітньої програми

Рівень вищої освіти: другий

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

на здобуття професійної кваліфікації: Викладач закладу вищої освіти – педагогічний працівник (код за Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій 2310)

обсяг професійної кваліфікації: повна

за обов'язкової частини програми

1. ПРОФІЛЬ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

«ВИКЛАДАЧ ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ – ПЕДАГОГІЧНИЙ ПРАЦІВНИК»

ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

«Парламентаризм та парламентська діяльність»

зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 - Загальна інформація			
Назва професійної кваліфікації		Викладач закладу вищої освіти – педагогічний працівник	
Рівень Національної рамки кваліфікацій		7 рівень	
Обсяг професійної кваліфікації		Повна	
Мета діяльності за професійною кваліфікацією		Формування професійних, світоглядних і громадянських компетентностей, морально-етичних цінностей у здобувачів вищої освіти	
2 - Загальні компетентності за професійним стандартом відсутні (https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/678-ilovepdf_merged_5.pdf)			
3 - Перелік трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них, за професійним стандартом			
Умовні позначення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією, або групою трудових дій)	Умовні позначення
А	Викладання, консультування та керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти	Здатність планувати і проводити навчальні заняття	А1
		Здатність консультувати здобувачів ВО	А2
		Здатність здійснювати керівництво практичною підготовкою здобувачів вищої освіти	А3
Б	Оцінювання результатів навчання	Здатність оцінювати результати навчання	Б2

		Здатність надавати зворотній зв'язок здобувачам ВО за результатами оцінювання	БЗ
В	Створення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів	Здатність розробляти та удосконалювати навчально-методичні матеріали	В2
Є	Організація і участь в заходах (освітніх, наукових, методичних, профорієнтаційних, культурно-мистецьких, спортивних)	Здатність визначати свою роль завдання при реалізації заходів відповідно до спеціальності	Є1
Ж	Професійний розвиток	Здатність організувати особистий професійний розвиток	Ж1
4- Компетентності за освітньою програмою			
Код	Формулювання		
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.		
ЗК 2	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо		
ЗК 3	Здатність розробляти та управляти проектами у сфері публічного управління та адміністрування.		
ЗК 4	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.		
ЗК 5	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.		
ЗК 6	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.		
ЗК 7	Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність) у сфері публічного управління та адміністрування.		
СК 1	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти		
СК 2	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.		
СК 3	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.		

Код	Формулювання
СК 4	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК 5	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими
СК 6	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
СК 7	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
СК 8	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК 9	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
СК 10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
СК 11	Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти.
СК 12	Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
СК 13	Здатність надавати експертну оцінку чинному законодавству у сфері публічного управління та адміністрування.
СК 14	Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема парламентаризму і парламентської діяльності.

5 - Програмні результати навчання за освітньою програмою

Код	Формулювання
ПРН1	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
ПРН2	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
ПРН3	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної
ПРН4	Використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування, зокрема парламентаризму і парламентської діяльності.
ПРН5	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії в системі публічного управління.
ПРН6	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.

Код	Формулювання
ПРН7	У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування, зокрема парламентаризму і парламентської діяльності.
ПРН8	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
ПРН9	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
ПРН10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
ПРН11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
ПРН12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
ПРН13	Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних 17 проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
ПРН14	Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління, зокрема представницьких органів влади.
ПРН15	Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни з питань публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.

2 - Освітні компоненти, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
1. Обов'язкові навчальні дисципліни		
ОК.1	Інститути держави і громадянського суспільства в Україні	4
ОК.2	Публічна політика	3
ОК 3	Генеза та еволюція парламентаризму	4
ОК 4	Парламентаризм у системі публічного управління	4
ОК 5	Теорія і практика представницької демократії	4
ОК.6	Професійна та корпоративна етика	4
ОК 7	Психологія і педагогіка вищої школи	6
ОК 8	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4
ОК 9	Державна політика запобігання та протидії корупції	3

ОК 10	Державне та місцеве бюджетування	3
ОК 11	Методика викладання політико-управлінських дисциплін у вищій школі	3
ОК 12	Національна безпека	3
ОК 13	Інформаційна та кібернетична безпека у державному управлінні	3
ОК 14	Міжнародний парламентаризм (<i>International parliamentarism</i>) (викладається англійською)	5
ОК 15	Стратегічне управління	3
ОК 16	Ораторська майстерність публічного управління	3
ОК 17	Адміністративне право	3
ОК 18	Глобалізаційні виклики (<i>Globalization challenges</i>) (викладається англійською)	4
ВСЬОГО		66

3 – Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та професійних компетентностей (вміння, навички) згідно професійного стандарту

Освітні Компоненти	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18
Професійні компетентності (вміння, навички) ¹																		
A1.Y1								+			+							
A1.Y3				+										+		+		
A1.Y4						+	+											
A2.Y1							+	+										
A2.Y2											+							
A3.Y1							+				+							
B2.Y1							+	+			+							
B3.Y1							+	+			+							
B3.Y2							+	+			+							
B3.Y3							+	+			+							
Є1.Y1				+			+	+								+		+
Ж1.Y1						+	+											

4 - Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та професійних компетентностей (знань) згідно професійного

¹ Умовні позначення професійних компетентностей (вміння, навички) відповідають професійному стандарту

стандарту

Освітні Компоненти															ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18
Професійні компетентності (знання) ²	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК. 10	ОК. 11	ОК. 12	ОК. 13	ОК. 14				
A1.31	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+		+	+
A1.32								+										
A1.33							+											
A1.34							+											
A1.35							+				+							
A2.31							+											
A3.31							+				+							
A3.32							+				+							
A3.33							+				+							
B2.31											+							
Б3.31						+	+								+	+		
Є2.31				+		+	+									+		+
Ж1.31							+											

5. Матриця відповідності компетентностей ОП та професійних компетентностей згідно професійного стандарту

Професійні компетентності ³	A1	A2	A3	Б2	Б3	Є1	Ж1
Компетентності ОП							
ЗК 1	+	+				+	+
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3			+			+	+

² Умовні позначення професійних компетентностей (вміння, навички) відповідають професійному стандарту

ЗК 4	+	+	+	+	+		+
ЗК 5			+		+	+	
ЗК 6	+						+
ЗК 7	+						
СК 1	+	+	+	+	+		
СК 2						+	+
СК 3					+		+
СК 5						+	+
СК 6						+	+
СК 7		+			+		+
СК 8						+	+
СК 9							+
СК 10							+
СК 11	+	+	+	+	+	+	+
СК 12							+
СК 14							+

6. Матриця відповідності програмних результатів навчання ОП та професійних знань згідно професійного стандарту

Програмні результати навчання Професійні знання⁴	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12	ПРН13	ПРН14	ПРН15
A1.31	+	+	+	+	+	+	+	—+	+	+	+	+	+	+	+
A1.32	+	+	+	+	+	+	+				+		+		+
A1.33				+											+
A1.34															+

⁴ Умовні позначення професійних компетентностей (знання) відповідають професійному стандарту

A1.35	+		+	+				+							+
A2.31														— ⁺	+
A3.31													+		+
A3.32															+
A3.33													+	+	+
B2.31															+
B3.31					+		+								
Є2.31		+				+	+				+	+	+	+	
Ж1.31	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

7. Умови присвоєння професійної кваліфікації Викладач закладу вищої освіти – педагогічний працівник

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації фіксується в протоколах екзаменаційної комісії.

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії з числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії. За таких умов:

1. Успішне оволодіння фаховими компетентностями та результатами навчання **обов'язкових дисциплін з оцінкою не нижче 75 балів.**
2. Захист кваліфікаційної роботи (ОК.21) з оцінкою не нижче 75 балів.
3. Проходження науково-дослідної практики (ОК 20) обсягом не менше 8 кредитів ЄКТС з оцінкою не нижче 75 балів.
4. Проходження асистентської практики (ОК.19) обсягом не менше 6 кредитів ЄКТС з оцінкою не нижче 75 балів.

Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин переліку професійних завдань та обов'язків.

Теми кваліфікаційних робіт мають бути погоджені з роботодавцями. Погодження здійснюється у письмовій формі або на засіданні кафедри з оформленням відповідного протоколу засідання кафедри.

До складу екзаменаційної комісії має бути включений хоча б один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність такої ж професійної кваліфікації як та, що передбачається освітньою програмою, а також хоча б один представник роботодавців (із числа підприємств/установ/організацій, які здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації).

Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте виключно у випадку вчинених комісією порушень.

7. Сертифікат про акредитацію освітньої програми .



Гарант освітньої програми: Ірина ДУДКО, професор, професор кафедри парламентаризму, доктор політичних наук

_____ «25» грудня 2025 р