

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Володимир БУГРОВ

04

2025 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПАРЛАМЕНТАРИЗМ ТА ПАРЛАМЕНТСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ»

Рівень вищої освіти: другий

на здобуття освітнього ступеня: магістр
за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від 24.03. 2025 р.
протокол № 9

Введено в дію наказом ректора
від «25» 04 2025 р. за № 343-32

КИЇВ 2025

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВНУТРІШНЮ ТА ЗОВНІШНЮ АПРОБАЦІЮ

А. Рецензії представників академічної спільноти

Грищенко Ірина Миколаївна, професор кафедри публічного управління та адміністрування Навчально-наукового інституту неперервної освіти Державного університету «Київський авіаційний інститут», доктор наук з державного управління – рецензія позитивна.

Грицай Ірина Олегівна, професор кафедри загально-правових дисциплін Дніпропетровського державного університету внутрішніх справ, заступник голови Дніпропетровської обласної військової адміністрації доктор юридичних наук, професор – рецензія позитивна.

Б. Відгуки роботодавців

Кісель Юрій Григорович, народний депутат України Верховної Ради України IX скликання, Голова Комітету з питань транспорту та інфраструктури, член ГО «Академія парламентаризму», доктор філософії з політології – рецензія позитивна.

Мельничук Тарас Петрович, постійний представник Кабінету Міністрів України у Верховній Раді України IX скликання, керівник Секретаріату депутатської фракції «Слуга народу» у Верховній Раді України, доктор філософії з публічного управління та адміністрування – рецензія позитивна.

Оніщук Світлана Василівна, голова Івано-Франківської обласної державної адміністрації – начальник обласної військової адміністрації, доктор наук державного управління, професор, заслужений юрист України – рецензія позитивна.

Баласинович Наталія Олександрівна, Васильківський міський голова Обухівського району Київської області, доктор філософії з політології – рецензія позитивна.

В. Відгуки представників професійних асоціацій

Пухкал Олександр Григорович – перший віцепрезидент Громадської організації «Академія парламентаризму», народний депутат України III скликання, доктор наук з державного управління, професор – відгук позитивний.

Крижанівський Володимир Петрович – віцепрезидент Асоціації народних депутатів України, народний депутат України I скликання – відгук позитивний.

Сухіташвілі Ія Тамазіївна, голова Українського центру суспільного розвитку – відгук позитивний - відгук позитивний

Зайченко Ольга Іванівна, перший віце-президент ГО «Академія педагогічних наук», кандидат педагогічних наук, Заслужений працівник освіти України - відгук позитивний.

Ференс Богдан Володимирович, голова координаційної ради ГО «Прогресильні», кандидат політичних наук – відгук позитивний.

ПЕРЕДМОВА

озроблено проєктною групою у складі:

Ініціатори, ім'я, по батькові керівника та членів проєктної групи	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив викладач (рід закладу, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, місце знайом. з якою кафедрою (спеціальністю) працює особа	Стать науково-педагогічної, а/б/о наукової роботи	Інформація про наукову та/або професійну діяльність, яка віднобить предметний об'єкт програми (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата підляг)
Лідер проєкту Лідер проєкту Лідер проєкту	професор кафедри парліментаризму Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, асист., професор	КДП ім. О.М.Горького, 1977, фізика, учитель, фізика середньої школи (б-л № 766721 від 29.06.1977 р.)	Доктор педагогічних наук (ДД № 004871 від 09/03.2006 р.) ІЗ.00.01 – загальна педагогіка та історія педагогіки, тема докторської дисертації: «Теоретико-методичні основи управління інноваційною діяльністю в загальноосвітніх навчальних закладах».	30 р	З детальною інформацією всі бакалаври ознайомлені на сайті інституту https://prosv.kyiv.ua/lang/uk/ua/robochobistatistika-knygi-28019-16-Nazvskapoviad-1928 ВСЬОГО публікації – понад 250: 1. Goshovska, V., Danylenko, L., Dudko, I., Goshovskiy, V., Rutenovych, I. (2024). Political leadership in the representative power of Ukraine in the context of global challenge. AD ALTA: Journal of Interdisciplinary Research, Special Issue 1 (147-XXXIX), С. 189-194, ULR: https://www.magnamitas.cz/ADALTA/140139/papers/A_38.pdf (Web of science) 2. Lydiia Danylenko, Olexsandr Aleksichuk, Volodymyr Goshovskiy, Tetiana Kornakova, Nadia Maksimetseva. Legal principles of increasing the institutional capacity of the Verkhovna Rada of Ukraine. AD ALTA: Journal of Interdisciplinary Research, 2022.	Підвищення кваліфікації: Стажування у Вишій школі управління охороною праці в м. Катовиці Республіка Польща (ВНУОП, м. Катовиці, Республіка Польща) з 1 березня 2024 року по 31 травня 2024 року, 6 кредитів ЄСТС, сертифікат Навчання за програмою підвищення кваліфікації в КНУТДП, 1 кредит ЄСТС, (10-22 січня, 2024), сертифікат Онлайн семінар «Цифрові інструменти GOOGLE для вищої освіти», сертифікат від 23.06.2022 Курси підвищення кваліфікації у ДЗВО «Університет менеджменту освіти» НАПН України, сертифікат від 25.05.2022

issue 12/02-XXVIII P 203-209 URL: http://www.magnanimitas.cz/	3. Valentyna Goshovska, Artan Gandziuk, Lydia Danylenko, Andrii Shemchuk, Andrii Hachkov. Problems of information provision of political security of Ukraine. Journal of interdisciplinary research AID ALTA, SPECIAL ISSUE NO 12/02/XXXI, (VOL. 12, ISSUE 2, SPECIAL ISSUE XXXI), P.134	URL: 139 http://aida.magnanimitas.cz/AIDALTA/12/02/XXXI/01/120231.pdf	4. Даниленко Л.Л., Готтовська В.А. Інноваційна парадигма діяльності освітньої організації в сучасній Україні. Національні інтереси України. №5 (50) 2024 С. 619 – 627. http://perspectives.pp.ua/index.php/ppua/article/view/17687/17748 URLS: http://aida.pp.ua/05/50/58/30441/ 1791-2023-5058-619-627	5. Даниленко Л.Л. Культура консенсусу – механізм вирішення конфлікту. Наукові інновації та передові технології. №2(16)2023. С. 435 – 446. http://perspectives.pp.ua/index.php/ppua/article/view/17715/17718 Участь у понад 200 науково-практичних конференціях та семінарах, у т.ч. міжнародних, у 8 НДР, керівництво 4 НДР. Нагороджена почесним грамотами і знаками ІЗР України, МОІ України, НАПІ України, ДВІЗ «Університет
--	--	---	---	--

опшовська апеттита пдрийвта	В.о. заведувачка кафедри парламентаризму Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, д.політ.н., професор	Київський університет ім. Т. Шевченка, кваліфікація «Филолог» Цикладоч української мови і літератури, фахівць з польської мови і літератури», 1972 р. (диплом Ч. №5860900) Національна юридична академія імені Мудрого, кваліфікація «Правознавець», 1996 р. (диплом ДТ ВЕ. №401518)	- кандидат філологічних наук з 1983р. (Київський національний університет ім. Т.Г. Шевченка, диплом №006805), - доктор політичних наук з 1997р. (Університет внутрішніх справ МВС України, диплом ДШ № 003403). - професор з 1993р. (Харківський педагогічний університет, диплом ІР № 001340 по кафедрі українська мова та література). - доктор суспільних наук з 2018 р. (Національна агенція академічного обслуговування (Narodowa Agencja Wzrostu i Akademickiego (NAWA)) Республіки Польща).	49 років	З детальною інформацією всі багаючи можуть ознайомитися на сайті інституту https://pubs.knu.ua/?lang=uk&id=referrals&listname=Wroczek&id=referrals&newsearchword=1978	Підвищення кваліфікації курси підвищення кваліфікації «Освітній проєкт» в умовах війни та у повоєнний період викликає, привила, перспективи» 4 березня - 14 квітня 2024 року, 6 кредитів ЄСТС, УДУ імені Михайла Драгомирова (Слудитво) Короткострокова програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за спеціальністю 011 «Освітні педагогічні науки» галузь знань 01 «Освіта/Педагогика» за підруч ним та післядипломної освіти, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти освітньо- професійних, тав освітньо-	менеджменту України КНУ ТПП Учасник міжнародних інноваційних освітніх проєктів. Член редакційної колегії наукового журналу «Ілюковий висник КЗНО «Білишча академія безперервної освіти» Науковий керівник понад 30 здобувачів вищої освіти. Експерт МОН (Паказ МОН України від 12.07.2024 р. № 982); член фахової комісії ЄДКІ МОН експертність 281 (Паказ МОН № 616 від 22.05.2023; член підкомісії 281 НМР МОН України (Паказ МОН України від 29.10.2018 р. № 1172- Паказ МОН України від 04.08.2020 р. № 1001).
-----------------------------------	---	--	--	----------	---	---	--

		– професор гуманітарних наук з 2018 р. (Національна агенція академічного обміну (Narodowa Agencja Wymian Akademickiej) (NAWA) Республіки Польща) Головська В.А. Процес становлення української соціал-демократії (остання третья XIX століття) [Текст]: дис. д-ра політ. наук. 23.00.02 / Головська Валентина Андрівна. Університет внутрішніх справ МВС України. – Х., 1997. – 385 арк.	Україн. society. Amazon Investiga. 11(57). 221-231. https://doi.org/10.34069/AI/2022.57.09.23. Розвиток демократичних інститутів як основа консолідації сучасного українського суспільства https://antropologicheskaya.net/ru/ru/essay/2022/09/23/ukrainskoe-sobshchestvo 2. Valentyna Goshovska, Volodymyr Kravchenko, Igor Reiterovych, Mariia-Mariana Dovulit, Olya Kravchuk Comparative study of parliamentary functions in public administration systems. Ad Alta journal of interdisciplinary research. C 50- 54. ULR https://www.magnaminitas.cz/AD-AL-1A/140245/papers/A_08.pdf https://www.magnaminitas.cz/14-02-xlv 3. Larysa Komakha, Valentyna Goshovska, Volodymyr Sivshynskyy, Yuriy Lyashchenko, Natalia Lyashchenko. Prospects for the development of information and analytical activities in the system of public authority under the conditions of wartime posture in Ukraine. Economic Affairs (New Delhi). 2022. october, vol. 67(04s), pp. 697-706. (Scopus) DOI: 10.46852/0424-2513-4s-2022-3 http://nepublishers.in/admin/issues/1-Av67n4s.pdf 4. Valentyna Goshovska, Artem Gandzruk, Lydya Darylenko, Andrii Shevchuk, Andrii Hachkov. Problems of information provision of political	наб. конв. рівнів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» (30 років). Свідчення про підвищення кваліфікації № 11А 23696843/00102221 від 24 березня 2021 р. Онлайн семінар «Цифрові інструменти ГОККНІР для вищої освіти», ЦПО-0125 Онлайн-тренінг «Можливості УОПННН для освіти, ОТМЮС-00781, сертифікат від 23.06. 2022 Курси підвищення кваліфікації у /ЗНО «Університет менеджменту освіти» на тему «Активні стратегії в освіті: навчання через дослід», сертифікат 2380/22- ВУ, 25.05.2022 Курси підвищення кваліфікації у /ЗНО «Університет менеджменту освіти» на тему «основні педагогічні майстерності управління аудиторією», сертифікат 2374/22-ВУ, 25.05.2022 Короткострокова програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за спеціальністю 011 «Освітні дослідження наук» галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка» закладів вищої та дослідницької освіти, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти освітньо- кваліфікаційних та освітньо- наукових рівнів за
--	--	--	---	---

					спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» (30 годин). Складено про підвищення кваліфікації № НА 23696843/0/0102221 від 24 березня 2021 р
				сесия of Ukraine AIO AITA Journal of Interdisciplinary Research, 2022, special issue 12/02-XXX p 134 - 139. URL: http://www.magnificitas.cz/AIO-AITA/120231/papers/A_24.pdf (Web of science)	
				Участь у понад 100 наукових конференціях та семінарах, у т.ч міжнародних	
				Заслужений працівник народної освіти України Заслужений професор Національної академії державного управління при Президентові України (2019) Повний кавалер Ордена княгині Ольги	
				Участь і керівництво ІІДР - І5 Член редколегії у 2 фахових і 1 міжнародному журналі	
				Науковець керівництво здобувачами, які одержали документи про приєднання наукового ступеня доктора наук з державного управління – 5 осіб науковець керівництво здобувачами, які одержали документ про приєднання наукового ступеня кандидата наук з державного управління – 5 осіб науковець керівництво здобувачами, які одержали документи про приєднання наукового ступеня доктора філософії з публічного управління та адміністрування – 2 особи	

Григорук Ірина Митрофан	Професор кафедри парламентаризму Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, доцент, професор	Київський державний університет ім.Т.Г.Шевченка, 1981, спеціальність: історія, кваліфікація: історик, викладач історії та суспільствознавства з правом викладання на англійській мові. Діплом з відзнакою ЖДІ-1 № 122720	Доктор політичних наук (2009), 23.00.04 – політичні проблеми міжнародних систем та глобального розвитку. Диплом ДД № 007184 Тема дисертації: Критерії і механізми забезпечення міжнародно-політичних інтересів США в нестаціонарній системі міжнародних відносин Професор (2012) кафедри політичної історії Атестат професора ІЗІПР № 007643	35 роки	науковець, керівництво здобувачами, які одержали документ про присудження наукового ступеня доктори філософії з політології – 5 осіб Керівництво науковою роботою студентів, написанням наукових кваліфікаційних робіт магістрів, наукових статей, тез виступів на міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах.	Підприємця кваліфікації - курси підвищення кваліфікації «Освітній процес в умовах війни та у повоєнний період» викладач, працівник перспективи» 4 березня – 14 квітня 2024 року, 6 кредитів ЄСТС, УДУ імені Михайла Драгоманова (Свідчення)
----------------------------	---	---	--	---------	--	---

отримав	міжнародних парламентських інститутів до питання про теоретичні засади міжнародного парламентаризму. Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Серія: Державне управління. 2023. № 2(18). С. 38-42. DOI https://doi.org/10.17721/2616-9193.2023/18-6/14
	4. Дудко І.Д. Міжнародний парламентаризм в інтерпретаціях західної політичної думки. Актуальні проблеми філософії та соціології. 2022. № 37. С. 172-177. DOI https://doi.org/10.32782/apls.v03i7.2022.29/ http://www.apls.nuovaonline.it/archives/37_2022/29.pdf
	5. Goshovska V., Davydenko, I. Dudko, I., Goshovsky, V. Keremvach, I. (2024) Political leadership in the representative power of Ukraine in the context of global challenge. A13 A11A Journal of Interdisciplinary Research. Special Issue 1 (14/1-XXXIX). С. 189-194. URL https://www.pedagogika.cz/A13A11A/140139/papers/A_38.pdf (Web of Science)
	Участь у 6-ти ПДР Наукове керівництво здобувачами, які одержали документи про присудження наукового ступеня кандидата політичних наук – 4 особи. Наукове керівництво здобувачами, які одержали

					докторів про присудження наукового ступеня доктор філософії з інтелекту – 5 осіб Керівництво науковою роботою студентів випускних кваліфікаційних робіт магістра, наукових статей, тез виступів на міжнародних та всеукраїнських наукових конференціях
--	--	--	--	--	--

При розробці Програми враховано вимоги:

- освітнього стандарту спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, (Наказ МОН № 1001 від 04.08.2020 року);
- тимчасового стандарту Київського національного університету імені Тараса Шевченка спеціальності ІД4 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (Рішення засідання від 27.01.2023 року, протокол № 6).

1. Профіль освітньої програми
«Парламентаризм та парламентська діяльність»
«Parliamentarism and parliamentary activities»
спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Ступінь вищої освіти: магістр Спеціальність D4 Публічне управління та адміністрування qualification degree: Master program subject area: D4 – Public Management and Administration
Професійна (-і) кваліфікація (-ї) / Часткова (-і) професійна (-і) кваліфікація (-ї)	За результатами опанування вибіркової частини ВБ2 програми, за дотримання умов (див. розділ 3), може бути присвоєно професійну кваліфікацію Державний експерт Код професійної кваліфікації За Національним класифікатором України ДК 003:2010 2419.3
Мова(и) навчання і оцінювання	українська / Ukrainian
Обсяг освітньої програми	90 ЄКТС, термін навчання 1,5 академічних роки (3 семестри)
Тип програми	Освітньо-професійна програма
Тип диплому	Диплом ЗВО
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу, у якому здійснюється навчання	Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Україна Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби
Назва закладу вищої освіти, який бере участь у забезпеченні програми	
Офіційна назва освітньої програми, ступінь вищої освіти та назва кваліфікації СВО-партнера мовою оригіналу	
Наявність акредитації	Акредитована, наявний сертифікат спеціальності, виданий МОН України УД № 11015374 до 01.07.2026 р.
Цикл/ рівень програми	НРК України – 7 рівень QF-LLL – 7 рівень FQ-ENEA - другий цикл
передумови	Освітній рівень бакалавра, спеціаліста, магістра
Форма навчання	Заочна
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://pacs.knu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми (з урахуванням рівня кваліфікації)	Надати освіту у сфері публічного управління та адміністрування з широкими можливостями

	працевлаштування, включаючи сферу політичної (парламентської) діяльності на рівні радника, експерта, аналітика, проєктного менеджера, консультанта, спеціаліста по роботі з персоналом і зв'язків із громадськістю, у тому числі для продовження навчання на третьому (доктор філософії) освітньо-науковому рівні вищої освіти.
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань/спеціальність/спеціалізація програми)	Об'єкт вивчення та /або діяльності: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях; особливості публічного управління та адміністрування в сучасних умовах розвитку вітчизняного парламентаризму. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного, правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування, проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна. Прикладна.
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта за спеціальністю публічне управління та адміністрування. Ключові слова: публічне управління, адміністрування, парламентаризм, парламентська діяльність.
Особливості програми	Системна участь народних депутатів України та депутатів місцевих рад різних скликань у навчальному, навчально-методичному та науковому процесах.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Аналітична, проєктна, організаційно-управлінська діяльність в системі представницької влади, органах державної влади, органах місцевого самоврядування, закладах вищої освіти, академічних та корпоративних

	установах усіх форм власності, політичних партіях, громадських об'єднаннях. За умови дотримання вимог, вказаних у розділі III цього опису здобувачу освіти може бути присвоєна за обов'язковою частиною освітньої програми професійна кваліфікація Державний експерт /Код професійної кваліфікації ДК 003:2010 – 2419.3 Професійний стандарт, затверджений наказом Міністерства соціальної політики України № 1752 від 13.12.2019. ULR: https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/65-1752.pdf
Подальше навчання	Можливість продовжувати освіту на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти та здобувати додаткові кваліфікації в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентричний підхід до організації навчання, спрямований на формування знань і практичних навичок з публічного управління та адміністрування, зокрема у сфері парламентаризму і парламентської діяльності, на лекціях, семінарах, практичних заняттях, консультаціях, у процесі інтерактивного та змішаного навчання, самостійної роботи, проходження виробничої практики, підготовки та захисту кваліфікаційної роботи магістра.
Оцінювання	Контрольні роботи, тести, іспити, заліки, есе, презентації, усні опитування, захист звітів із практики, диференційований залік, Єдиний державний кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота магістра.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність визначати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій, характеризується за невизначених умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами у сфері публічного управління та адміністрування. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність) у сфері публічного управління та адміністрування.

**Спеціальні (фахові, предметні)
компетентності (ФК)**

ФК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

ФК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.

ФК 3. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.

ФК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

ФК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

ФК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

ФК 7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ФК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

ФК 9. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.

ФК 10. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

ФК 11. Здатність надавати експертну оцінку чинному законодавству у сфері публічного управління та адміністрування.

ФК 12. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема парламентаризму і парламентської діяльності.

ФК 13.1. Здатність сприяти забезпеченню законотворчого процесу.

ФК 13.2. Здатність застосовувати основи комунікаційного менеджменту

ФК 14.1 Здатність застосовувати основи політичного

	менеджменту і маркетингу. ФК.14.2. Здатність здійснювати дослідницьку діяльність у сфері управління конфліктами.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН 2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН 4. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії в системі публічного управління. ПРН 5. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур. ПРН 6. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування, зокрема парламентаризму і парламентської діяльності. ПРН 7. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН 8. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. ПРН 9. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН 10. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. ПРН 11. Ініціювати, розробляти та організовувати

	впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування. ПРН 12. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління, зокрема представницьких органів влади. ПРН 13.1. У складі робочої групи забезпечувати законотворчий процес у галузі публічного управління та адміністрування. ПРН 13.2. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення, необхідні для забезпечення політичного менеджменту і маркетингу. ПРН 14.1. Використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження у сфері комунікаційного менеджменту. ПРН 14.2. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення, необхідні для забезпечення управління конфліктами.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Викладання забезпечують фахівці, які мають практичний досвід публічного управління та адміністрування, досвід роботи на державній службі, зокрема у Верховній Раді України, місцевих радах. Є викладачі, які володіють англійською мовою на рівні B2, що дозволяє впроваджувати в освітній процес новітні англомовні дослідження з публічного управління та адміністрування, зокрема з міжнародного парламентаризму.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Для вивчення іноземних мов використовується лінгафонний кабінет Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби; доступ до науко-метричних баз та реферативної бази даних SCOPUS забезпечується електронною бібліотекою Інституту; для презентацій та проведення наукових семінарів активно використовується мультимедійна аудиторія Інституту.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Основним джерелом інформаційного та навчально-методичного забезпечення є електронна бібліотека та система електронного навчання Інституту. Наукова бібліотека імені М. Максимовича.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	угода про навчальну, наукову та культурну співпрацю з Вищою школою управління охороною праці в м. Катовіце Республіки Польща (BHP/OP/WSZOP), 2022 р.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На загальних підставах

ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

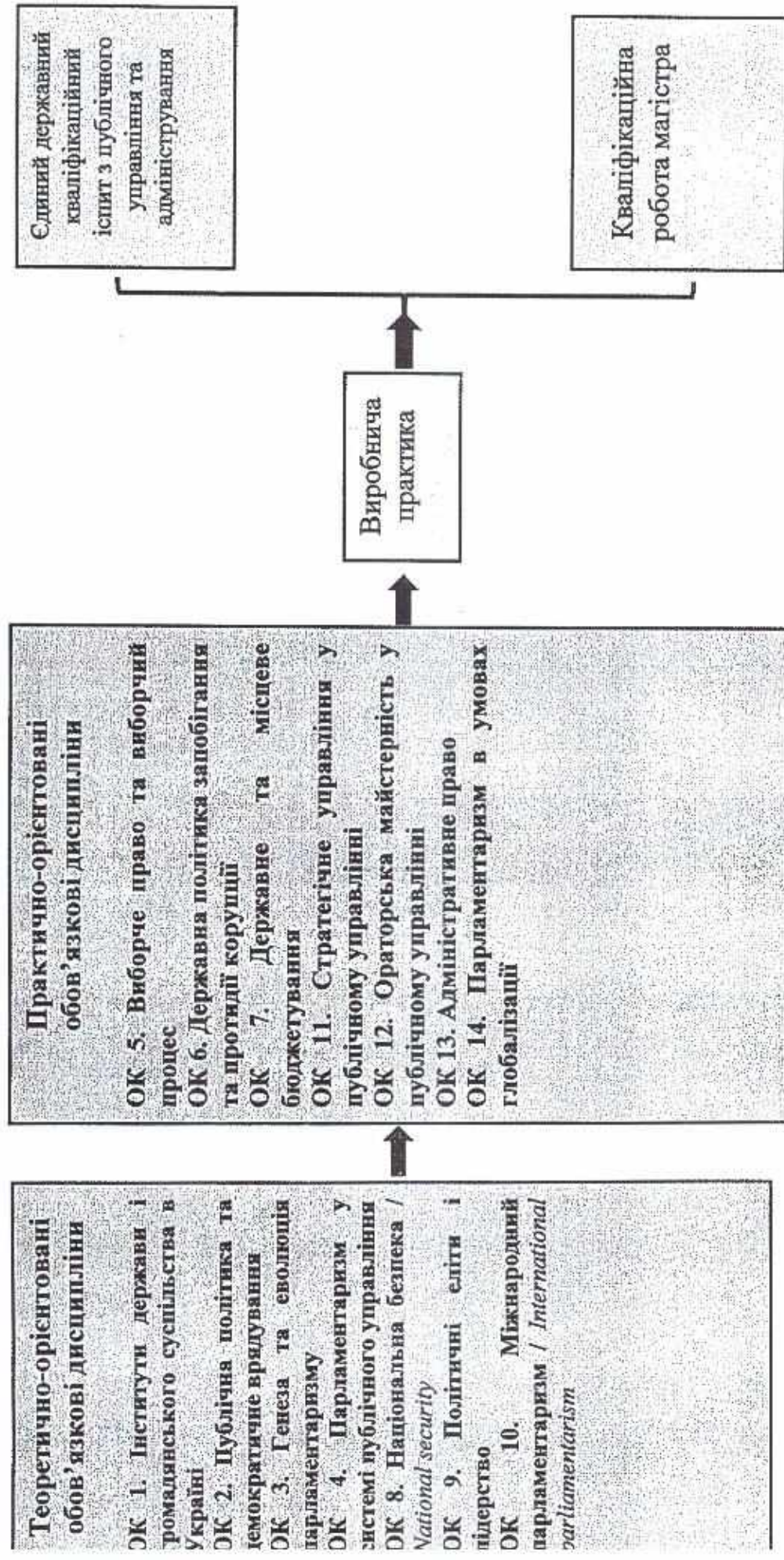
2.1. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-наукової програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові навчальні дисципліни			
ОК. 1	Інститути держави і громадянського суспільства в Україні	4,0	іспит
ОК. 2	Публічна політика та демократичне врядування	3,0	залік
ОК. 3	Генеza та еволюція парламентаризму	4,0	іспит
ОК. 4	Парламентаризм у системі публічного управління	4,0	іспит
ОК. 5	Виборче право та виборчий процес	4,0	іспит
ОК. 6	Державна політика запобігання та протидії корупції	3,0	залік
ОК. 7	Державне та місцеве бюджетування	4,0	іспит
ОК. 8	Національна безпека / <i>National security</i> (викладається англійською)	4,0	залік
ОК. 9	Політичні еліти і лідерство	3,0	іспит
ОК. 10	Міжнародний парламентаризм / <i>International parliamentarism</i> (викладається англійською)	5,0	іспит
ОК. 11	Стратегічне управління у публічному управлінні	3,0	залік
ОК. 12	Професійна та корпоративна етика	3,0	залік
ОК. 13	Адміністративне право	3,0	залік
ОК. 14	Парламентаризм в умовах глобалізації	3,0	залік
ОК. 15	Виробнича практика	6,0	диференційований залік
ОК. 16	Кваліфікаційна робота магістра	10,0	захист
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	66	
2. Дисципліни вільного вибору студента*			
2.1. Вибір з переліку (студент обирає один блок дисциплін і по одній дисципліні з кожного вибіркового блоку; з переліком вибірових дисциплін можна ознайомитись на сайті http://knu.ua)*			
Блок дисциплін «Технології парламентської діяльності»			
БД.1.1	Парламентські процедури та законотворчий процес	4,0	іспит
БД.1.2	Політичний менеджмент і маркетинг	4,0	іспит
БД.1.3	Інноваційний менеджмент	4,0	іспит
Блок дисциплін «Комунікації в парламентській діяльності»			
БД.2.1	Комунікаційний менеджмент	4,0	іспит
БД.2.2	Лобізм у парламентській діяльності	4,0	іспит
БД.2.3	Управління конфліктами	4,0	іспит
Дисципліни вільного вибору (студент обирає одну дисципліну з кожного вибіркового блоку)			
Вибірковий блок 1			
ВБ.1.01	GR-технології в публічному управлінні	3,0	залік
ВБ.1.02	Технології прийняття і реалізації управлінських рішень	3,0	залік

Вибірковий блок 2			
ВБ.2.01	Парламентський контроль	3,0	залік
ВБ.2.02	Менеджмент у сфері громадської діяльності та волонтерства	3,0	залік
Вибірковий блок 3			
ВБ.3.01	Політичний дискурс	3,0	залік
ВБ.3.02	Репутаційний менеджмент / Reputation management <i>(викладається англійською)</i>	3,0	залік
Вибірковий блок 4			
ВБ.4.01	Форми місцевої демократії	3,0	залік
ВБ.4.02	Соціальна відповідальність	3,0	залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

* Згідно з п.3.7. «Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка права» - студент має безумовне право обрати навчальні дисципліни з обов'язкових та вибірових частин навчальних планів інших спеціальностей того самого рівня, а за умови погодження із деканом факультету / директором інституту - з програм іншого рівня.

2.1. Структурно-логічна схема ОПП



ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ

Блок дисциплін «Технології парламентської діяльності»

- БД 1.1. Парламентські процедури та законотворчий процес
- БД 1.2. Політичний менеджмент і маркетинг
- БД 1.3. Інноваційний менеджмент

Блок дисциплін «Комунікації в парламентській діяльності»

- БД 2.1. Комунікаційний менеджмент
- БД 2.2. Лобізм у парламентській діяльності
- БД 2.3. Управління конфліктами

Вибір з переліків дисциплін

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Парламентаризм та парламентська діяльність» спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) та публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра освітньої кваліфікації «Магістр публічного управління та адміністрування» за освітньою програмою «Парламентаризм та парламентська діяльність».

Метою захисту кваліфікаційної роботи магістра є встановлення відповідності рівня підготовки випускника вимогам, що висувають до здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі знань «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальністю 281 – Публічне управління та адміністрування. У кваліфікаційній роботі магістра має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування (парламентаризм та парламентська діяльність). Кваліфікаційна робота магістра не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Захист кваліфікаційної роботи магістра відбувається публічно. Оприлюднення кваліфікаційної роботи магістра здійснюється у репозитарії Університету.

На захисті кваліфікаційної роботи перевіряється здатність проводити дослідження, визначати та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері парламентаризму і парламентської діяльності (ПРН 1-3, 6-7, 10).

Складання ЄДКІ проводиться відповідно до Постанови КМУ від 19 травня 2021 року № 497 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/497-2021-%D0%BF#Text>). Програма ЄДКІ затверджена спільним наказом МОН України та НАДС України від 18 жовтня 2021 року № 1105/165-21 (<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v1105729-21#Text>), яка має на меті оцінювання готовності випускника закладу вищої освіти самостійно розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування шляхом встановлення відповідності досягнутих здобувачем вищої освіти результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування" галузі знань 28 "Публічне управління та адміністрування" для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04 серпня 2020 року № 1001 (ПРН 1-8).

3.1. Присвоєння професійної кваліфікації

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації фіксується в протоколах екзаменаційної комісії, до яких заноситься також інформація щодо погодження присвоєння професійних кваліфікацій за освітньою програмою Національним агентством кваліфікацій.

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії із числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії. За умов викладених в додатку до освітньої програми щодо присвоєння професійної кваліфікації Державний експерт.

Отриманий під час виробничої практики з відривом від навчання практичний досвід повинен підтверджуватись засвідченими керівником практики та печаткою (за наявності) бази практики щоденником та звітом з практики із зазначенням виду, дати та тривалості виконання трудових функцій та завдань. Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин переліку професійних завдань та обов'язків, якими має володіти власник професійної кваліфікації Державний експерт.

Теми кваліфікаційних робіт мають бути погоджені з роботодавцями. Погодження здійснюється у письмовій формі або на засіданні кафедри з оформленням відповідного протоколу засідання кафедри.

До складу екзаменаційної комісії має бути включений хоча б один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність професійної кваліфікації Державний експерт або виконує управлінські функції щодо працівників, які мають відповідну професійну кваліфікацію і при цьому він є представником роботодавців (із числа підприємств, установ або організацій, що здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації).

Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте виключно у випадку вчинених комісією порушень.

4. Матриця відповідності програмних результатів навчання та компетентностей освітньої програми

	ІК	Загальні компетентності							Фахові компетентності													
		ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ФК.1	ФК.2	ФК.3	ФК.4	ФК.5	ФК.6	ФК.7	ФК.8	ФК.9	ФК10	ФК11	ФК12	ФК13	ФК14
ІРН01	+	+	+	+		+			+	+		+			+				+			+
ІРН 2	+	+	+		+			+		+			+		+				+			
ІРН 3	+										+	+		+								+
ІРН 4	+	+		+							+					+	+				+	
ІРН 5	+					+																
ІРН 6	+	+	+	+						+		+		+		+	+					
ІРН 7	+		+								+		+			+					+	+
ІРН 8	+		+			+	+		+	+										+	+	
ІРН 9	+						+						+									
ІРН 10	+					+	+				+											
ІРН 11	+					+					+	+						+	+		+	+
ІРН 12	+	+		+				+			+				+	+	+					

ДОДАТОК
ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Парламентаризм та парламентська діяльність»

є невід'ємною складовою опису освітньої програми

Рівень вищої освіти: другий
за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

на здобуття професійної кваліфікації: Державний експерт (код за Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій 2419.3)

обсяг професійної кваліфікації: повна

за обов'язковою частиною програми

1. ПРОФІЛЬ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТ»

ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

«Парламентаризм та парламентська діяльність»

зі спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

1 - Загальна інформація	
Назва професійної кваліфікації	Державний експерт
Рівень Національної рамки кваліфікацій	7 рівень
Обсяг професійної кваліфікації	Повна
Мета діяльності за професійною кваліфікацією	Забезпечення виконання завдань за окремими напрямками діяльності експертної групи та / або директорату / генерального департаменту, що передбачає постійний аналіз стану справ у межах наданих повноважень, підготовку пропозицій щодо вироблення та оцінювання альтернативних варіантів державної політики, участь у моніторингу та оцінюванні результатів реалізації державної політики
2 - Загальні компетентності за професійним стандартом (https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/65-1752.pdf)	
Код	Формулювання
ЗК.01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК.02	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК.03	Здатність виявляти, визначати та виробляти варіанти вирішення проблем
ЗК.04	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
ЗК.05	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК.06	Здатність до професійного розвитку та навчання
ЗК.07	Здатність працювати в команді
ЗК.08	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших видів економічної діяльності
ЗК.09	Здатність планувати та управляти часом
ЗК.11	Здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології
ЗК.12	Здатність виконувати професійну діяльність на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, принципів служіння суспільству

Код	Формулювання		
ЗК.13	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, протидіяти її дискримінації		
3 - Перелік трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них, за професійним стандартом)			
Умовні позначення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією, або групою трудових дій)	Умовні позначення
А	Аналіз та підготовка пропозицій щодо формування державної політики в межах повноважень експертної групи /директорату / генерального департаменту	Здатність ідентифікувати поточні суспільно значущі проблеми у відповідній сфері державної політики з урахуванням різних точок зору	А1
		Здатність ідентифікувати заінтересовані сторони та визначати їх позиції	А2
		Здатність готувати оптимальні пропозиції щодо формування державної політики, які ґрунтуються на оцінці всіх альтернатив та ризиків	А3
Б	Участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту, забезпечення підготовки інформації для відповідного	Здатність здійснювати процес моніторингу реалізації державної політики, державних програм, стратегій	Б1
		Здатність готувати пропозиції щодо оцінювання результативності та впливу державної політики	Б2
		Здатність працювати з великими обсягами різного виду інформації, виділяти головне	Б3
		Здатність враховувати отримані результати моніторингу та оцінки державної політики, державних програм, стратегій, презентувати та використовувати їх у роботі	Б4
В	Підготовка проєктів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснення експертизи проєктів актів в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту	Здатність аналізувати суспільно значущі проблеми, формувати та обґрунтовувати пропозиції щодо необхідності нормативно-правового забезпечення реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту	В1
		Здатність супроводжувати процес розроблення, узгодження проєктів актів законодавства	В2
		Здатність здійснювати фахову та інші види експертиз, оцінку впливу проєктів актів законодавства	В3

Г	Участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту	Здатність готувати пропозиції щодо визначення заінтересованих сторін, їх залучення до процесу формування та реалізації державної політики	Г1
		Здатність здійснювати ефективну комунікацію з іншими структурними підрозділами апарату державного органу	Г2
		Здатність організовувати та брати участь у проведенні консультацій з громадськістю в процесі вироблення та реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту	Г3
Д	Участь у процесі стратегічного планування діяльності Центрального органу виконавчої влади, удосконаленні такого планування	Здатність розробляти пропозиції щодо формування стратегічних цілей та пріоритетів діяльності державного органу	Д1
		Здатність проводити аналіз та готувати необхідну інформацію для розроблення стратегічних документів (стратегій, стратегічних планів тощо)	Д2
Е	Взаємодія з іншими структурними підрозділами апарату центрального органу виконавчої влади щодо забезпечення формування державної політики у сферах компетенції центрального органу виконавчої влади	Здатність взаємодіяти з іншими структурними підрозділами апарату центрального органу виконавчої влади з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими інституціями	Е1
		Здатність аналізувати проекти документів на відповідність цілям та пріоритетам, визначеним стратегічними та програмними документами, міжнародним зобов'язанням України	Е2
С	Участь у процесі залучення, надання та використання міжнародної технічної допомоги	Здатність готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги, оцінки реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги	С1
		Здатність здійснювати оцінку реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги	С2

4- Компетентності за освітньою програмою

Код	Формулювання
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК 2	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо
ЗК 3	Здатність розробляти та управляти проектами у сфері публічного управління та адміністрування.
ЗК 4	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні

Код	Формулювання
ЗК 5	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
ЗК 6	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
ЗК 7	Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність) у сфері публічного управління та адміністрування.
ФК 1	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти
ФК 2	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
ФК 3	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
ФК 4	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
ФК 5	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими
ФК 6	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
ФК 7	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
ФК 8	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях
ФК 9	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції
ФК 10	Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
ФК 11	Здатність надавати експертну оцінку чинному законодавству у сфері публічного управління та адміністрування.
ФК 12	Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема парламентаризму і парламентської діяльності.
ФК 13.1	Додатково до БД «Технології парламентської діяльності» Здатність сприяти забезпеченню законотворчого процесу
ФК 13.2	Здатність застосовувати основи комунікативного менеджменту
ФК 14.1	Додатково до БД «Комунікації в парламентській діяльності» Здатність застосовувати основи політичного менеджменту і маркетингу
ФК 14.2	Здатність здійснювати дослідницьку діяльність у сфері управління конфліктами
5 - Програмні результати навчання за освітньою програмою	

Код	Формулювання
ПРН1	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
ПРН2	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
ПРН3	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної
ПРН4	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії в системі публічного управління.
Код	Формулювання
ПРН5	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних
ПРН6	У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування, зокрема парламентаризму і парламентської діяльності.
ПРН7	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
ПРН8	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
ПРН9	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
ПРН10	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
ПРН11	Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
ПРН12	Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління, зокрема представницьких органів влади.
ПРН 13.1	У складі робочої групи забезпечувати законотворчий процес у галузі публічного управління та адміністрування.
ПРН 13.2	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення, необхідні для забезпечення політичного менеджменту і маркетингу.
ПРН 14.1	Використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження у сфері комунікаційного менеджменту.

ПРН 14.2	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення, необхідні для забезпечення управління конфліктами
-----------------	---

2 - Освітні компоненти, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
1. Обов'язкові навчальні дисципліни		
ОК.1	Інститути держави і громадянського суспільства в Україні	4
ОК.2	Публічна політика та демократичне врядування	3
ОК.3	Гене́за та еволю́ція парламентаризму	4
ОК.4	Парламентаризм у системі публічного управління	4
ОК.5	Виборче право та виборчий процес	4
ОК.6	Державна політика запобігання та протидії корупції	3
ОК.7	Державне та місцеве бюджетування	4
ОК.8	Національна безпека / <i>National security</i>	3
ОК.9	Політичні еліти і лідерство	4
ОК.10	Міжнародний парламентаризм / <i>International parliamentarism</i>	5
ОК.11	Стратегічне управління у публічному управлінні	3
ОК.12	Ораторська майстерність у публічному управлінні	4
ОК.13	Адміністративне право	3
ОК.14	Парламентаризм в умовах глобалізації	3
ВСЬОГО		51

3 – Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та загальних компетентностей згідно професійного стандарту

Загальні компетентності												
Освітні компоненти	ЗК.01	ЗК.02	ЗК.03	ЗК.04	ЗК.05	ЗК.06	ЗК.07	ЗК.08	ЗК.09	ЗК.11	ЗК.12	ЗК.13
ОК.1	+	+		+	+	+						
ОК.2		+	+	+	+	+					+	
ОК.3		+				+						
ОК.4	+	+	+	+	+	+		+			+	
ОК.5		+		+		+	+					
ОК.6		+	+	+		+					+	
ОК.7		+		+		+					+	

ОК.8		+	-	-		+				+	+	
ОК.9	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	
ОК.10	+	+	+			+						
ОК.11	+	+		+	+	+			+			
ОК.12		+				+	+	+		+		+
ОК.13		+			+	+					+	
ОК.14	-	+	+	+	+	+				+		

4 – Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та професійних компетентностей (вміння, навички) згідно професійного стандарту

Освітні Компоненти	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14
Професійні компетентності (вміння, навички) ¹														
A1.Y1	+	+	-	+		+	+	+		+			+	
A1.Y2.	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	-
A1.Y3			+					+		+			+	
A1.Y4				+		+		+	+	+			+	+
A2.Y1	+			+	+	+			+	+	+		+	+
A2.Y2						+	+	+						+
A2.Y3												+		
A3.Y1	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
A3.Y2			+			+	+	+		+	+		+	+
B1.Y1	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	
B1.Y2	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+
B2.Y1						+	+	+		+				
B2.Y2			+			+	+	+			+			+
B2.Y3	+	+		+	+	+	+	+	+	+				+
B3.Y1							+			+	+			-
B3.Y2		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+
B3.Y3											+			

¹ Умовні позначення професійних компетентностей (вміння, навички) відповідають професійному стандарту

Б4.У1	+	+	+	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б4.У2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Б4.У3				-					+			+		
Б4.У4		+	+	-			+	+			+		+	
В1.У1		+		+	+						+		+	
В1.У2	+		+		+	+	+	+					+	+
Освітні Компоненти														
Професійні компетентності (вміння, навички)														
В1.У3					+	+			+	+	+	+	+	+
В1.У4							+	+	+	+	+	+	+	
В2.У1					+	+			+					+
В2.У2									+					
В2.У3									+					
В3.У1		+			+	+	+		+		+			+
В3.У2	+	+									+			
В3.У3		+		+										
В3.У4		+	+		+	+	+							+
Г2.У1	+			+					+	+	+	+	+	
Г2.У2		+	+	+		+			+	+	+	+	+	+
Г3.У1	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	-
Г3.У2	+				+				+		+	+		
Г3.У3	+				+				+		+	+		
Д1.У1														
Д1.У2							+		+					
Д2.У1		+					+		+					
Е1.У1									+					
Е1.У2									+					
Е2.У1	+			+	+	+	+		+					+
Е2.У2							+		+					
Е2.У3		+							+	+			+	

Є1.Y1														
Є1.Y2														
Є2.Y1							+							
Є2.Y2														
Є2.Y3	+	+												

5 - Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та професійних компетентностей (знань) згідно професійного стандарту

Освітні Компоненти	Професійні компетентності (знання) ²	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.1 0	ОК.1 1	ОК.1 2	ОК.1 3	ОК.1 4
A1.31													+		
A1.32.			+	+	+					+					
A1.33			+	+	+			+		+					
A1.34		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
A1.35		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
A2.31												+			
A2.32		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
A2.33												+			+
A3.31								+				+			
A3.32		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
B1.31		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
B1.32			+	+	+			+		+					
B1.33		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
B2.31								+							
B2.32			+	+						+					
B2.33												+			
B3.31		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
B4.31													+		

² Умовні позначення професійних компетентностей (знання) відповідають професійному стандарту

Є1.31					+									+	+
Є1.32					+									+	+
Є1.33					+									+	+
Є2.31					+									+	

6. Матриця відповідності компетентностей ОП та професійних компетентностей згідно професійного стандарту

Професійні компетентності ³	А1	А2	А3	В1	В2	В3	В4	В1	В2	В3	Г1	Г2	Г3	Д1	Д2	Е1	Е2	Є1	Є2
Компетентності ОП																			
ЗК 1	+		+	+	-	-	-							+	+				
ЗК 2											+		+						
ЗК 3				+	+		+												
ЗК 4							+												
ЗК 5	+		+		+	+	+	+											
ЗК 6																		+	
ЗК 7					+									+					
ФК 1		+									+		+						
ФК 2									+										
ФК 3				+	+	+	+								+				
ФК 4	+							+									+		
ФК 5									+			+				-			
ФК 6													+	+			+		
ФК 7								+	+	+									
ФК 8				+			+							+					
ФК 9																			

³ Умовні позначення професійних компетентностей відповідають професійному стандарту

ФК 10	+		+		+								+			+	+	+
ФК 11							+	+	+									
ФК 12	+	+	+				+				+							

7. Матриця відповідності програмних результатів навчання ОП та професійних знань згідно професійного стандарту

Програмні результати навчання	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН10	ПРН11	ПРН12
Професійні знання ⁴												
A1.31	+											
A1.32	+											
A1.33	+											
A1.34	+											
A1.35		+										
A2.31	+	+										
A2.32	+											
A2.33								+				
A3.31		+	+	+							+	
A3.32							+					
B1.31				+								
B1.32				+								
B1.33				+								
B2.31						+						
B2.32			+			+					+	
B2.33				+							+	
B3.31		+		+								
B4.31		+									+	
B4.32										+		
B4.33										+		

⁴ Умовні позначення професійних компетентностей (знання) відповідають професійному стандарту

Б4.34											-		
В1.31	+												
В1.32													
В2.31													
Програмні результати навчання	ПРН1	ПРН2	ПРН3	ПРН4	ПРН5	ПРН6	ПРН7	ПРН8	ПРН9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	
Професійні знання													
В3.31						+					+		
В3.32	+												
В3.33				+							-		
Г3.31								+					
Д1.31					+		+						
Д1.32							+						
Д1.33							+						
Д1.34							+						
Д2.31							+						
Е1.31											+		
Е1.32	+										+		
Е1.33											+		
Е1.34	+										+		
Е1.35	+		+										
Е1.36	+	+									+		
Е2.31		+											
Е2.32	+												
Є1.31						+					+		
Є1.32						+					+		
Є1.33						+					+		
Є2.31						+					+		

8. Умови присвоєння професійної кваліфікації Державного експерта

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації фіксується в протоколах екзаменаційної комісії, до яких заноситься також інформація щодо погодження присвоєння професійних кваліфікацій за освітньою програмою Національним агентством кваліфікацій.

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії із числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії. За умов викладених в додатку до освітньої програми щодо присвоєння професійної кваліфікації Державний експерт.

Отриманий під час виробничої практики з відривом від навчання практичний досвід повинен підтверджуватись засвідченими керівником практики та печаткою (за наявності) бази практики щоденником та звітом з практики із зазначенням виду, дати та тривалості виконання трудових функцій та завдань. Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин переліку професійних завдань та обов'язків, якими має володіти власник професійної кваліфікації Державний експерт.

Теми кваліфікаційних робіт мають бути погоджені з роботодавцями. Погодження здійснюється у письмовій формі або на засіданні кафедри з оформленням відповідного протоколу засідання кафедри.

До складу екзаменаційної комісії має бути включений хоча б один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність професійної кваліфікації Державний експерт або виконує управлінські функції щодо працівників, які мають відповідну професійну кваліфікацію і при цьому він є представником роботодавців (із числа підприємств, установ або організацій, що здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації).

Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте виключно у випадку вчинених комісією порушень.

Гарант освітньої програми: Лідія ДАНІЛЕНКО професор, професор кафедри парламентаризму, доктор педагогічних наук

« »

2025 року

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту змін освітньо-професійної програми

«Парламентаризм та парламентська діяльність»

зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування
галузі знань D бізнес, адміністрування та право

23 лютого 2026 року групою забезпечення освітньо-професійної програми «Публічний аудит» зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування галузі знань D бізнес, адміністрування та право кафедри парламентаризму (протокол засідання кафедри № 9 від 2026 року) за результатами обговорення та дискусії було запропоновано внесення змін, пов'язаних із :

а) необхідністю приведення програми у відповідність до нових наказів МОН:

- ОК 15 «Виробнича практика» 5,0 кредитів замінити на 6,0 кредитів;

б) перерозподілом годин:

- ОК 9 «Політичні еліти і лідерство» 4,0 кредити замінити на 3,0 кредити.

Гарант освітньої програми



Лідія ДАНИЛЕНКО

Кафедра парламентаризму

Проект змін до освітньо-професійної програми «Парламентаризм та парламентська діяльність»

зі спеціальності D4 Публічне управління та адміністрування

галузі знань D бізнес, адміністрування та право

OP «Magіstr»

ID освітньої програми ID 69862

Існуюча редакція кожної позиції що змінюється	Пропоновані зміни	Обґрунтування зміни (причина, мета даних змін, від кого надійшла пропозиція щодо зміни (роботодавці, випускники і здобувачі освіти тощо))	Хто вносить зміни (Гарант ОП)
5 Виробнича практика, 5 кредитів, диференційований залік	Виробнича практика, 6 кредитів, диференційований залік	Зміна пов'язана з унормуванням навчального навантаження на виробничу практику, встановлену для закладів вищої освіти, яка передбачає присвоєння професійної кваліфікації	Даниленко ЛІ, д. пед. н., проф.
6 Політ еліти і лідерство, 4 кредити, іспит	Політ еліти і лідерство, 3 кредити, іспит	Зміна пов'язана з перерозподілом навчального навантаження. Не впливає на здобуття програмних результатів навчання	Даниленко ЛІ, д. пед. н., проф.