

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Ректор _____ В.А. Бугров
Бугров _____ 2021 р.



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
“ДЕРЖАВНА СЛУЖБА”

Рівень вищої освіти: другий

на здобуття освітнього ступеню: магістр
за спеціальністю № 281 “Публічне управління та адміністрування”
галузі знань № 28 “Публічне управління та адміністрування”

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від “06” *листопада* 2021 р.
протокол № *18*

Введено в дію наказом ректора
від “13” *03* 2021 р. за № *157-32*

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗОВНІШНЮ АПРОБАЦІЮ

Рецензенти:

Іванова Тамара Вікторівна, доктор наук з державного управління, професор, заслужений працівник освіти України, професор кафедри менеджменту зовнішньоекономічної діяльності підприємств Національного авіаційного університету (м. Київ).

Кравченко Сергій Олександрович, доктор наук з державного управління, професор, завідувач кафедри публічного управління та економіки Таврійського національного університету імені В.І. Вернадського (м. Київ).

Короткі висновки рецензентів:

Іванова Тамара Вікторівна :

“Із врахуванням змісту та структури освітньо-професійної програми “Державна служба”, її логічності в послідовності вивчення навчального матеріалу, відповідності навчальним цілям та визначеному контингенту, вважаємо за доцільне, схвалити та рекомендувати освітньо-професійну програму “Державна служба” до використання в освітньому процесі для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування” галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування””.

Кравченко Сергій Олександрович :

“Перелік загальних та фахових компетентностей поглиблює та деталізує зміст підготовки магістрів публічного управління та адміністрування згідно запропонованої освітньо-професійної програми. Загалом, освітньо-професійна програма “Державна служба” відповідає вимогам СВО й може бути рекомендована до використання в освітньому процесі для підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти зі спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування” галузі знань 28 “Публічне управління та адміністрування”.

ПЕРЕДМОВА*

Розроблено робочою групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проектної групи	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив викладач (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)
1	2	3	4	5	6	7
<i>Керівник проектної групи</i>						
Обушна Наталія Іванівна	Професор кафедри публічної політики Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, д.держ. упр., доцент	Київський національний університет імені Тараса Шевченка (1994 рік; спеціальність “Географія”; кваліфікація “Географ, економіст регіонального розвитку, викладач”).	Доктор наук з державного управління (2018 рік), 25.00.02 – механізми державного управління; тема дисертації: “Механізми формування та розвитку публічного аудиту в Україні”. Доцент кафедри фінансів (2014 рік).	27 років	ВСЬОГО публікацій – понад 100 наукових праць, з них: 5 монографій (1 одноосібна монографія й 4 колективні монографії); 1 Навчальний підручник (з грифом МОНУ); 2 навчальні посібники (з них 1 з грифом МОНУ); понад 50 статей у наукових фахових виданнях, з них 2 у міжнародних наукометричних базах Scopus та Web of Science . Участь у 4 НДР. Понад 30 тез та участі у конференціях , у т.ч. міжнародних. Підготувала 1 кандидата наук з державного управління (спеціальність 25.00.02 – механізми державного управління). Підготувала більше 30 магістрів державного управління/публічного управління та адміністрування.	1. Міжнародне стажування в органах публічної влади Республіки Польща “Кращі європейські практики публічного управління” (14-19 грудня 2018 р., 120 год.) за сприянням Варшавської Вищої школи менеджменту та Краківської Академії ім. А.Ф. Моджевського. Сертифікат №29/112/20018.3. 2. Підвищення кваліфікації: Національна академія державного управління при Президентові України; Сертифікат про підвищення кваліфікації № 76-09-2020 від 11.09.2020 р. про виконання програми “Школи педагогічної майстерності” (м. Київ, 2021); обсяг 9 академічних годин (0,4 кредиту ЄКТС). 3. Міністерство інформаційної політики України спільно з Google Україна та Національною академією державного управління при Президентові України, м. Київ, Відкритий тренінг “Використання цифрових інструментів у роботі державних службовців”, (8 год.). Сертифікат №23 від 14.03.2019 р. 4. Докторантура НАДУ (2014-2017 рр.). Диплом доктора наук з державного управління, 25.00.02 – механізми державного управління (ДД № 007772 від 23.10.2018 року) та ін.

Члени проєктної групи

<p>Василевська Тетяна Едуардівна</p>	<p>Професор кафедри публічної політики Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, д.держ.упр., професор</p>	<p>Київський державний університет ім. Т.Г.Шевченка (1989р.); спеціальність “Філософія”; кваліфікація “Філософ, викладач філософії”.</p>	<p>Доктор наук з державного управління (2010); 25.00.03 – державна служба; тема дисертації “Особистісні виміри професійної етики державного службовця”.</p> <p>Кандидат філософських наук (1997); 09.00.07 – етика; тема дисертації “Відповідальність як духовно-моральнісний вимір особистості”.</p> <p>Професор кафедри державної служби та кадрової політики (2015)</p>	<p>27 років</p>	<p>ВСЬОГО публікацій – понад 190 наукових праць, з них: 13 монографій (1 одноосібна монографія й 12 колективні монографії); 6 підручників, 10 посібників, 8 публікацій у закордонних виданнях (із них 2 – у виданнях, що включені до наукометричних баз даних Web of Science), 40 статей у вітчизняних фахових виданнях та ін.</p> <p>Участь у 13 НДР (із них у 4 – в якості наукового керівника).</p> <p>Понад 60 тез та участі у конференціях, у т.ч. міжнародних.</p> <p>Підготувала 2 кандидатів наук з державного управління.</p> <p>Підготувала більше 40 магістрів державного управління/публічного управління та адміністрування</p>	<p>1.Он-лайн курс про те, як правильно повідомляти про корупцію і стати викривачем “Впливай – викривай!” – 7 год. / НАЗК, EdEra (Сертифікат fa0260e6-d1b0-4705-87ac-173d902a8342) (липень, 2021).</p> <p>2.Школа з педагогічної майстерності (березень, 2021 р.) – 0,4 кредиту ЄКТС (Сертифікат про підвищення кваліфікації №07-03-2021).</p> <p>3.Тренінг для тренерів з питань управління різноманіттям (м. Київ, 13-15 липня 2020 р., НАДС, УНЦП, УШУ), обсяг 14,5 год./0,48 кредиту ЄКТС (сертифікат ЗК 31115684/000867-20).</p> <p>4.Міжнародна програма стажування “Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників і державних службовців у сфері публічного управління та адміністрування» (25 травня -1 червня 2019 р., м. Осло – Дробак – Фредрікстад – Галден – Конгсберг – Гудванген – Берген; Норвегія, , НАДУ, French Non-Governmental Orzanisation “l’Ukraine dans l’Europe”, 72 год.) (сертифікат).</p> <p>5. Міжнародна освітня програма підвищення кваліфікації державних службовців у сфері європейської інтеграції та парламентаризму (25 березня –1 квітня 2017 р., Мілан – Ніцца – Генуя – Верона) (сертифікат).</p> <p>6.Практикум з фасилітації (м. Київ, 21–22 листопада 2019 р., U-LEAD з Європою).</p> <p>7.Тренінг для тренерів з лідерства й управління (м. Київ, 23-26 липня 2019 р., GIZ, DBB Akademie (Germany)) (сертифікат).</p> <p>8.Тренінг для тренерів з етичних принципів та цінностей (м. Тбілісі, Грузія, 9-11 травня 2019 р., GIZ, DBB Akademie (Germany)) (сертифікат).</p> <p>9.Семінар-тренінг для представників ВНЗ, які здійснюють підготовку магістрів за спец. “Публічне управління та адміністрування» “Формування громадянських компетентностей у державних службовців» (м. Київ, НАДС, 17–19 жовтня; 12–14 грудня 2017 р.) (свідоцтво майстер-тренера; обсяг – 90 год. (3 кредити), №14122017-4, 14 грудня 2017 р.).</p> <p>10.Тренінг для викладачів (Фонд ім. Фрідріха Еберта, Інститут демократії та соціального прогресу, м. Одеса, 20–22 жовтня, 2017 р.) (сертифікат).</p>
---	---	--	--	-----------------	---	---

<p>Корчак Наталія Миколаївна</p>	<p>В.о. завідувача кафедри публічної політики Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби Київського національного університету імені Тараса Шевченка, д.юрид.н., доцент</p>	<p>Київський Національний університет імені Тараса Шевченка, юридичний факультет (1992 р., спеціальність “Правознавство”, кваліфікація “Юрист”).</p>	<p>Доктор юридичних наук, 12.00.04 – господарське право; господарсько-процесуальне право; тема дисертації “Державне регулювання відносин конкуренції в Україні (господарсько-правовий аспект”. Доцент кафедри цивільного права і процесу Чернівецького державного університету (1999 р.).</p>	<p>23 роки</p>	<p>ВСЬОГО публікацій – 145 наукових публікацій та навчально-методичних праць, з них: 3 монографії (1 – одноосібна), 1 підручник, 4 навчальних посібники, у т. ч. 1 одноосібний з грифом МОН України; 9 публікацій у закордонних фахових виданнях, з них 1 публікація у періодичних виданнях, які включені до наукометричної бази Scopus, 2 публікації на етапі індексації в базі Scopus. Понад 40 тез та участі у конференціях, у т.ч. у 5-х міжнародних конференцій за профілем спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”. Підготувала 2 кандидатів юридичних наук (спеціальність 12.00.03 – цивільне право і цивільний процес; сімейне право; міжнародне приватне право, спеціальність 12.00.04 – господарське право; господарсько-процесуальне право).</p>	<p>1. Університет прикладних наук VERN: “Інноваційні методи організації освітнього процесу для здобувачів освіти в галузі публічного управління в Україні та країнах ЄС” за спеціальністю “Публічне управління та адміністрування” (м. Загреб, Республіка Хорватія, 2021) Тривалість: 180 навчальних/ робочих годин (6 кредитів). Сертифікат № PubSI-22207-VERN dated 02.04.2021. 2.University of Warsaw (Poland), National Aviation University (Ukraine), Center for strategic innovations and progressive development (Ukraine), E-Science Space (Poland): “EUROPEAN SCIENCE AND INTERNATIONAL COMMUNICATION” (law, economics, psychology, public administration)” (Poland, 2021). Courseduration: 135 hours (4,5 ECTS credits). Certificate: Reg.PL # 9473/18.06.2021. 3. For Participating in the International Scientific Conference “Best practices of public administration: international experience”, July 16-17, Riga, Latvia. Total: 15 hours - 0,5 ECTS credit Certificate of Participation № PubC-161715-ISMA dated 17.07.2021. 4. Курс підвищення кваліфікації та розвитку педагогічних компетентностей викладачів “KNU Teach Week”, розроблений UGEN, НМЦ ОНП відділ забезпечення якості освіти, сектор праце-влаштування КНУ імені Тараса Шевченка. Обсяг курсу – 1кредит. Сертифікат від 25.01.2021 р. 5. Курс тренінгів з опанування інтерактивними панелями (дошками) в КНУ імені Тараса Шевченка.Здобула навички з: 01-використання онлайн-платформ “MIRO” та “EXPLAIN EVERYTHING”, 02 – створення інтерактивного контенту, 03 – організації командної роботи онлайн. Обсяг курсу – 1 кредит. Сертифікат 15-26 .02.2021 р. 6. Участь у циклі навчальних вебінарів з наукометрії “Головні метрики сучасної науки. Scopus та Web of Science”, проведений компанією “Наукові публікації – Publ. Science”. Тривалість - 10 годин. Сертифікат № AA 1841 / 02.04.2021 р. 7. Участь у роботі II міжнародної науково-практичної конференції “Реформування процесів публічного управління в сфері</p>
---	--	--	---	----------------	--	---

						освіти та науки України у глобалізаційному та інформаційному суспільстві”. Організатор - Переяслав-Хмельницький державний педагогічний університет імені Григорія Сковороди. Тривалість - 8 годин участі (0,3 кредита). Сертифікат від 11.06. 2021 р.
--	--	--	--	--	--	---

*При розробці Програми враховані вимоги освітнього Стандарту спеціальності № 281 “Публічне управління та адміністрування” для другого (магістерського) рівня вищої освіти

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

“Державна служба”

“Public Service”

зі спеціальності № 281 “Публічне управління та адміністрування»

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти: магістр Спеціальність: публічне управління та адміністрування Освітня програма: державна служба Вибіркові блоки дисциплін: – управління персоналом на державній службі; – управління проєктами та програмами в публічній сфері Obtained qualification: Master Degree Program Subject Area: Public Management and Administration Educational program: Public Service Specialization: – Human resources management in public service; – Management of public sector projects and programmes.
Мова(и) навчання і оцінювання	українська /Ukrainian
Обсяг освітньої програми	90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки / 90 ECTS credits, training period 1,5 years
Тип програми	Освітньо-професійна
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу у якому здійснюється навчання	Київський національний університет імені Тараса Шевченка. Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби. Кафедра публічної політики. Taras Shevchenko National University of Kyiv. Educational and Scientific Institute of Public Administration and Civil Service. Department of Public Policy.
Назва закладу вищої освіти який бере участь у забезпеченні програми	-
Офіційна назва освітньої програми, ступінь вищої освіти та назва кваліфікації ЗВО-партнера мовою оригіналу	-
Наявність акредитації	Акредитаційний сертифікат спеціальності виданий МОН України УД № 110/5374 та дійсний до 01.07.2026 року
Цикл/рівень програми	НРК України - 7 рівень, FQ_EHEA- другий цикл, EQF _ LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра/магістра/спеціаліста
Форма навчання	Заочна
Термін дії освітньої програми	5 років
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://ipacs.knu.ua/

2 – Мета освітньої програми	
Мета програми (з врахуванням рівня кваліфікації)	Здійснити підготовку висококваліфікованих кадрів у галузі публічного управління та адміністрування, спроможних аналізувати, розробляти й реалізувати державну політику, результативно й ефективно виконувати управлінські функції та надавати публічні послуги, сприяти інноваційним процесам у публічній сфері задля створення в Україні спроможної сервісної та цифрової держави, яка забезпечує захист інтересів громадян на основі європейських стандартів та досвіду. Підготувати студентів із особливим інтересом до певних сфер державної служби.
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань / спеціальність / спеціалізація програми)	Публічне управління та адміністрування / публічне управління та адміністрування / державна служба
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна прикладна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта у галузі 28 Публічне управління та адміністрування; спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування. Ключові слова: публічне управління та адміністрування, державна служба, публічні послуги, сервісна та цифрова держава, проектування управлінських рішень у публічній політиці, HR-менеджмент на державній службі.
Особливості програми	Обов'язкова виробнича практика. Передбачає надання фундаментальних теоретико-методичних знань та практичних навиків з реалізації публічної політики, соціальних та економічних процесів, використання та вдосконалення наукових підходів і концепцій у сфері публічного управління, ґрунтовне вивчення методів та механізмів реалізації публічного права, поглиблення та упорядкування знань студентів, що працюють або мають намір працювати у сфері управління персоналом на державній службі. Програма також формує компетентності фахівців-управлінців з прогресивним проектно-орієнтованим мисленням, здатних застосовувати інструменти й методики проектного менеджменту в публічній сфері. Частина дисциплін викладається англійською мовою.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування (державна служба) підготовлений для роботи на посадах: центральних і місцевих органах державної влади; в органах місцевого самоврядування; в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	Особа, яка закінчила навчання за освітньо-професійною програмою “Державна служба” та здобула освітній ступінь магістра, може продовжити навчання на третьому (докторському) освітньо-науковому рівні вищої освіти, підвищувати професійну кваліфікацію та здобувати післядипломну освіту.

5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні й семінарські заняття з теоретико-прикладних та дослідницьких тем навчальних дисциплін, індивідуальна й самостійна робота (у т.ч. й через систему дистанційного навчання), проходження виробничої практики, проведення досліджень в органах публічної влади та громадських організаціях; участь у кафедральних і університетських науково-дослідних роботах та проєктах, виступи на конференціях, семінарах, круглих столах; написання есе тощо. Під час останнього року половина часу дається на написання кваліфікаційної роботи магістра, яка також презентується та обговорюється за участі викладачів та одногрупників.
Оцінювання	Письмові іспити, диференційований залік, семінари та наукові звіти із оцінюванням досягнутого, есе, презентації самостійних досліджень, контрольні роботи, звіти з виробничої практики, Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ) з публічного управління та адміністрування, захист кваліфікаційної роботи магістра за участі науковців із інших університетів.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність визначати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування загалом (та державної служби зокрема) та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується за невизначених умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проєктами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.

	<p>СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p>
7 – Програмні результати навчання	
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>ПРН07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції,</p>

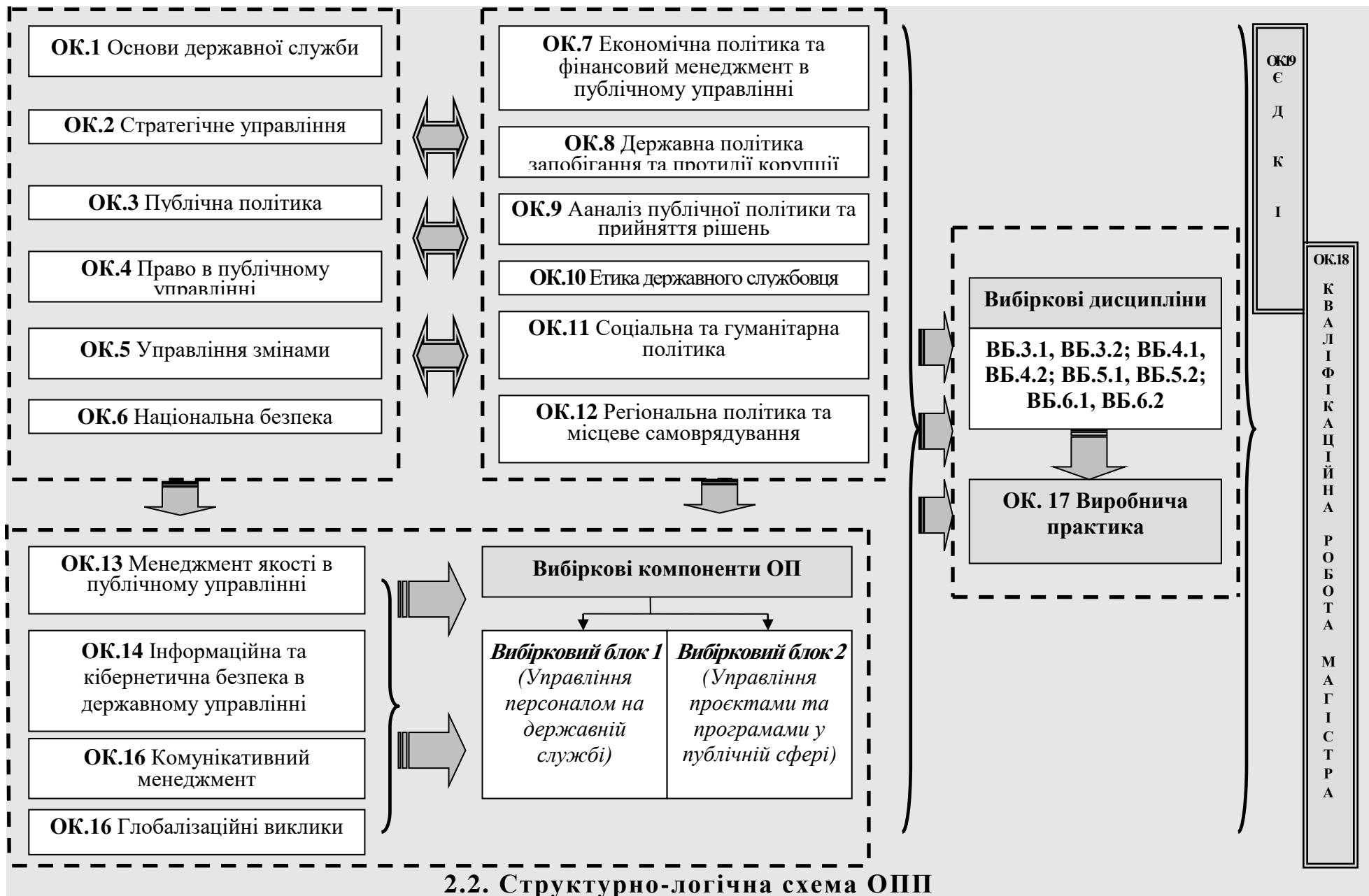
	<p>враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	Викладання забезпечують кваліфіковані науково-педагогічні працівники, більшість з яких мають практичний досвід публічного управління та адміністрування, а також наукові ступені доктора/кандидата наук з державного управління, вчені звання професора/доцента. Частина викладачів володіє англійською мовою на рівні B2, що дозволяє впроваджувати в освітній процес новітні англійськомовні дослідження з публічного управління.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Доступ до мережі Інтернет (WiFi). Доступ до науково-метричних баз та реферативної бази даних SCOPUS забезпечується електронною бібліотекою КНУТШ. Для презентацій активно використовується мультимедійні аудиторії (мультимедійні проектори ViewSonic PJ402D та Epson EB-95, екран Samsung LH65EDDPLGC/CI 65 з інтерактивною накладкою, монітор SAMSUNG LH55DCEPLGC/CI, мікрофони, мультимедійний проектор Panasonic PT-D5700, екран стіновий/стельовий з електроприводом 6,1*4,57м.). Наявна аудиторія-імітатор роботи колегіального органу публічного управління.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Основним джерелом інформаційного та навчально-методичного забезпечення є електронна бібліотека та система електронного навчання Інституту. Крім того, у курсах даної програми використовуються інформаційно-аналітичні матеріали у сфері адміністративної реформи і державної служби, інформаційні фахові видання Центру адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу та Європейського центру інформаційної підтримки Верховної Ради України.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Право здобувачів освіти на академічну мобільність реалізовується відповідно до норм “Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність”, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 та “Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність Київського національного університету імені Тараса Шевченка”, затвердженого ректором 29.06.2016 р.
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На загальних підставах

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК.1	Основи державної служби	4	Іспит
ОК.2	Стратегічне управління	3	Іспит
ОК.3	Публічна політика	4	Іспит
ОК.4	Право в публічному управлінні	3	Іспит
ОК. 5	Управління змінами	3	Залік
ОК.6	Національна безпека	3	Залік
ОК.7	Економічна політика та фінансовий менеджмент в публічному управлінні	3	Іспит
ОК.8	Державна політика запобігання та протидії корупції	3	Іспит
ОК.9	Аналіз публічної політики та прийняття рішень	3	Іспит
ОК.10	Етика державного службовця	3	Залік
ОК.11	Соціальна та гуманітарна політика	3	Залік
ОК.12	Регіональна політика та місцеве смоврядування	3	Залік
ОК.13	Менеджмент якості в публічному управлінні	3	Іспит
ОК.14	Інформаційна та кібернетична безпека в державному управлінні / <i>Information and cyber security in public administration</i> (викладання іноземною мовою)	3	Залік
ОК.15	Комунікативний менеджмент / <i>Communication management</i> (викладання іноземною мовою)	3	Залік
ОК.16	Глобалізаційні виклики/ <i>Globalization challenges</i> (викладання іноземною мовою)	3	Залік
ОК.17	Виробнича практика	6	Диференційований залік
ОК.18	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи магістра	10	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		66	
Вибіркові компоненти ОП*			
* Вибір з переліку (студент обирає один блок дисциплін і по одній дисципліні з кожного вибіркового блоку, а також згідно з п.п. 2.2.2-2.2.7 “Положення про порядок реалізації студентами Київського національного університету імені Тараса Шевченка права на вільний вибір дисциплін” має безумовне право обрати навчальні дисципліни з обов'язкових та вибірових частин навчальних планів інших спеціальностей того самого рівня, а за умови погодження із деканом факультету / директором інституту – з програм іншого рівня)			
Вибірковий блок 1 (Управління персоналом на державній службі)			
ВБ.1.1	Основи управління персоналом на державній службі	3	Іспит
ВБ.1.2	Командоутворення та лідерство	3	Іспит
ВБ.1.2	Аудит системи управління персоналом в органах державної влади	3	Залік
ВБ.1.3	Етико-психологічні аспекти державної служби	3	Залік

Вибірковий блок 2 (Управління проєктами та програмами в публічній сфері)			
ВБ.2.1	Проєкти і програми в публічній сфері	3	Іспит
ВБ.2.2	Основи грантрайтингу в публічній сфері	3	Залік
ВБ.2.3	Управління ризиками та прийняття рішень	3	Залік
ВБ.2.4	Стратегічна екологічна оцінка планів і програм у сфері публічного управління	3	Іспит
Вибір з переліку дисциплін (студент обирає одну дисципліну)**			
**З переліком вибірових дисциплін можна ознайомитись на сайті http://ipacs.knu.ua/ Загальний кредитний вибір з переліку – 12 кредитів. Форма підсумкового контролю - іспит			
ВБ	Вибір з 4-х переліків дисциплін (8 дисциплін)	12	Іспит
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	



2.2. Структурно-логічна схема ОПП

1. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньо-професійної програми “Державна служба” спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування” проводиться у формі Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (ЄДКІ) з публічного управління та адміністрування та публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра, та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр публічного управління та адміністрування за освітньою програмою “Державна служба”.

На захисті кваліфікаційної роботи магістра перевіряється здатність проводити дослідження, визначати та розв’язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування, приймати відповідні аналітичні та управлінські рішення у сфері державної служби (ПРН06, ПРН10, ПРН12).

Окремим рішенням екзаменаційної комісії може бути присвоєна професійна кваліфікація “державний експерт” за умови дотримання вимог: обрання спеціалізованого блоку дисциплін із навчального плану, рівень опанування вибіркового блоку дисциплін (з переліку) з оцінками не менш як 75 балів; отримання не нижче 75 балів за захист кваліфікаційної роботи магістра; не нижче 75 балів за проходження виробничої практики.

Складання здобувачем ЄДКІ з публічного управління та адміністрування передбачає перевірку рівня його теоретичної фахової підготовки відповідно до навчального плану підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за цією спеціальністю. На іспиті публічно перевіряються наступні програмні результати навчання: знання теоретичних та прикладних засад вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень; використання сучасних методів, моделей, цифрових технологій для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування; вміння визначати пріоритетні напрямки впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії та ін.(ПРН01-ПРН12).

Метою захисту кваліфікаційної роботи магістра є встановлення відповідності рівня науково-дослідницької підготовки випускника вимогам, що висувають до здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі управління та адміністрування за спеціальністю №281 – Публічне управління та адміністрування, освітньої програми “Державна служба”. Захист кваліфікаційної роботи магістра відбувається публічно. На захисті кваліфікаційної роботи магістра перевіряються наступні програмні результати навчання: знання теоретичних та прикладних засад вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень; використання сучасних методів, моделей, цифрових технологій для розв’язання складних задач публічного управління та адміністрування; вміння визначати пріоритетні напрямки впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії; вміння здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формування обґрунтованих висновків тощо.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ВБ. 1.1	ВБ. 1.2	ВБ. 1.3	ВБ. 1.4	ВБ. 2.1	ВБ. 2.2	ВБ. 2.3	ВБ. 2.4
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1	+	+	+		+	+		+	+	+			+	+		+		+			+			+	+	+
ЗК 2		+		+							+	+							+	+		+				
ЗК 3							+			+								+					+	+		+
ЗК 4	+		+							+	+				+		+			+		+				
ЗК 5				+		+		+	+					+	+	+			+		+					
ЗК 6														+	+											
ЗК 7		+			+	+	+						+			+	+	+	+	+			+	+	+	
СК 1						+		+		+	+				+	+		+	+	+	+	+			+	
СК 2	+			+	+					+		+	+						+	+		+				
СК 3									+					+	+							+				
СК 4			+				+		+			+														
СК 5			+	+	+						+	+			+				+	+						
СК 6				+		+	+	+						+		+						+			+	+
СК 7																							+	+		+
СК 8		+					+		+															+		
СК 9	+			+									+				+	+					+			
СК 10	+					+		+		+				+		+				+				+		

