

ДОДАТОК ДО ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ

«Парламентаризм та парламентська діяльність»

Рівень вищої освіти: другий

за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»

на здобуття професійної кваліфікації: Державний експерт (код за Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій 2419.3)

обсяг професійної кваліфікації: повна

за варіативної частини програми

1. ПРОФІЛЬ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

«ДЕРЖАВНИЙ ЕКСПЕРТ»

ЗА ОСВІТНЬО-НАУКОВОЮ ПРОГРАМОЮ

«Парламентаризм та парламентська діяльність»

зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

1 - Загальна інформація	
Назва професійної кваліфікації	Державний експерт
Рівень Національної рамки кваліфікацій	7 рівень
Обсяг професійної кваліфікації	Повна
Мета діяльності за професійною кваліфікацією	Забезпечення виконання завдань за окремими напрямками діяльності експертної групи та / або директорату / генерального департаменту, що передбачає постійний аналіз стану справ у межах наданих повноважень, підготовку пропозицій щодо вироблення та оцінювання альтернативних варіантів державної політики, участь у моніторингу та оцінюванні результатів реалізації державної політики
2 - Загальні компетентності за професійним стандартом (https://register.nqa.gov.ua/uploads/0/65-1752.pdf)	
Код	Формулювання
ЗК.01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК.02	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, проведення досліджень на відповідному рівні
ЗК.03	Здатність виявляти, визначати та виробляти варіанти вирішення проблем
ЗК.04	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
ЗК.05	Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
ЗК.06	Здатність до професійного розвитку та навчання
ЗК.07	Здатність працювати в команді
ЗК.08	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, з експертами з інших видів економічної діяльності
ЗК.09	Здатність планувати та управляти часом
ЗК.11	Здатність використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології
ЗК.12	Здатність виконувати професійну діяльність на основі етичних міркувань (мотивів), доброчесності, принципів служіння суспільству

Код	Формулювання		
ЗК.13	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, протидіяти її дискримінації		
3 - Перелік трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них, за професійним стандартом			
Умовні позначення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією, або групою трудових дій)	Умовні позначення
А	Аналіз та підготовка пропозицій щодо формування державної політики в межах повноважень експертної групи /директорату / генерального департаменту	Здатність ідентифікувати поточні суспільно значущі проблеми у відповідній сфері державної політики з урахуванням різних точок зору	А1
		Здатність ідентифікувати заінтересовані сторони та визначати їх позиції	А2
		Здатність готувати оптимальні пропозиції щодо формування державної політики, які ґрунтуються на оцінці всіх альтернатив та ризиків	А3
Б	Участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту, забезпечення підготовки інформації для відповідного звітування	Здатність здійснювати процес моніторингу реалізації державної політики, державних програм, стратегій	Б1
		Здатність готувати пропозиції щодо оцінювання результативності та впливу державної політики	Б2
		Здатність працювати з великими обсягами різного виду інформації, виділяти головне	Б3
		Здатність враховувати отримані результати моніторингу та оцінки державної політики, державних програм, стратегій, презентувати та використовувати їх у роботі	Б4
В	Підготовка проектів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснення експертизи проектів актів в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту	Здатність аналізувати суспільно значущі проблеми, формувати та обґрунтовувати пропозиції щодо необхідності нормативно- правового забезпечення реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту	В1
		Здатність супроводжувати процес розроблення, узгодження проектів актів законодавства	В2
		Здатність здійснювати фахову та інші види експертиз, оцінку впливу проектів актів законодавства	В3

Г	Участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту	Здатність готувати пропозиції щодо визначення заінтересованих сторін, їх залучення до процесу формування та реалізації державної політики	Г1
		Здатність здійснювати ефективну комунікацію з іншими структурними підрозділами апарату державного органу	Г2
		Здатність організовувати та брати участь у проведенні консультацій з громадськістю в процесі вироблення та реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту	Г3
Д	Участь у процесі стратегічного планування діяльності Центрального органу виконавчої влади, удосконаленні такого планування	Здатність розробляти пропозиції щодо формування стратегічних цілей та пріоритетів діяльності державного органу	Д1
		Здатність проводити аналіз та готувати необхідну інформацію для розроблення стратегічних документів (стратегій, стратегічних планів тощо)	Д2
Е	Взаємодія з іншими структурними підрозділами апарату центрального органу виконавчої влади щодо забезпечення формування державної політики у сферах компетенції центрального органу виконавчої влади	Здатність взаємодіяти з іншими структурними підрозділами апарату центрального органу виконавчої влади з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими інституціями	Е1
		Здатність аналізувати проекти документів на відповідність цілям та пріоритетам, визначеним стратегічними та програмними документами, міжнародним зобов'язанням України	Е2
Є	Участь у процесі залучення, надання та використання міжнародної технічної допомоги	Здатність готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги, оцінки реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги	Є1
		Здатність здійснювати оцінку реалізації та результативності програм (проектів) міжнародної технічної допомоги	Є2
4- Компетентності за освітньою програмою			
Код	Формулювання		
ЗК 1	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.		
ЗК 2	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально, відповідально та свідомо		
ЗК 3	Здатність розробляти та управляти проектами у сфері публічного управління та адміністрування.		
ЗК 4	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.		

Код	Формулювання
ЗК 5	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
ЗК 6	Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.
ЗК 7	Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність) у сфері публічного управління та адміністрування.
СК 1	Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти
СК 2	Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.
СК 3	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
СК 4	Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК 5	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими
СК 6	Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.
СК 7	Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
СК 8	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК 9	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
СК 10	Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.
СК 11	Здатність застосовувати основи педагогіки та психології в освітньому процесі в закладах вищої освіти.
СК 12	Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
СК 13	Здатність надавати експертну оцінку чинному законодавству у сфері публічного управління та адміністрування.
СК 14	Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем у сфері публічного управління та адміністрування, зокрема парламентаризму і парламентської діяльності.
5 - Програмні результати навчання за освітньою програмою	
Код	Формулювання
ПРН1	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.
ПРН2	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

Код	Формулювання
ПРН3	Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної
ПРН4	Використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування, зокрема парламентаризму і парламентської діяльності.
ПРН5	Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії в системі публічного управління.
ПРН6	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.
ПРН7	У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування, зокрема парламентаризму і парламентської діяльності.
ПРН8	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
ПРН9	Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.
ПРН10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
ПРН11	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.
ПРН12	Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.
ПРН13	Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження інноваційних проєктів на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
ПРН14	Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління, зокрема представницьких органів влади.

2 - Освітні компоненти, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
1. Обов'язкові навчальні дисципліни		
ОК.1	Інститути держави і громадянського суспільства в Україні	4
ОК.2	Публічна політика	3

ОК 3	Гене́за та еволю́ція парламентаризму	4
ОК 4	Парламентаризм у системі публічного управління	4
ОК 5	Теорія і практика представницької демократії	4
ОК.6	Професійна та корпоративна етика	4
ОК 8	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	4
ОК 9	Державна політика запобігання та протидії корупції	3
ОК 10	Державне та місцеве бюджетування	3
ОК 12	Національна безпека	3
ОК 13	Інформаційна та кібернетична безпека у державному управлінні	3
ОК 14	Міжнародний парламентаризм (<i>International parliamentarism</i>) (викладається англійською)	5
ОК 15	Стратегічне управління	3
ОК 17	Адміністративне право	3
ОК 18	Глобалізаційні виклики (<i>Globalization challenges</i>) (викладається англійською)	4
Дисципліни вільного вибору студента		
Блок дисциплін «Технології парламентської діяльності»		
БД.1.1.	Парламентські процедури та законотворчий процес	4
БД.1.2.	Виборче право та виборчий процес	4
БД.1.3.	Лобізм у парламентській діяльності	4
БД.1.4.	Інноваційний менеджмент	4
Блок дисциплін «Комунікацій в парламентській діяльності»		
БД.2.1.	Комунікативний менеджмент	4
БД.2.2.	Політичні еліти і лідерство	4
БД.2.3.	Управління конфліктами	4
БД.2.4.	Політико-управлінська культура	4
ВСЬОГО		78

3 – Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та загальних компетентностей згідно професійного стандарту

Загальні компетентності												
Освітні компоненти	ЗК.01	ЗК.02	ЗК.03	ЗК.04	ЗК.05	ЗК.06	ЗК.07	ЗК.08	ЗК.09	ЗК.11	ЗК.12	ЗК.13
ОК.1	+						+				+	+
ОК.2	+		+		+		+				+	
ОК.3	+		+		+		+				+	

ОК.4	+		+	+	+	+	+				+	
ОК.5	+		+		+					+		
ОК.6	+		+					+		+		
ОК.8	+											
ОК.9	+	+	+							+		
ОК.10	+	+				+						
ОК.12	+	+	+		+	+						
ОК.13				+	+		+					
ОК.14		+	+					+				
ОК 15					+	+	+					+
ОК 17	+	+				+				+		
ОК 18	+		+		+					+		
БД.1.1.	+		+	+	+	+	+				+	
БД.1.2.	+		+	+	+	+	+				+	
БД.1.3.					+	+	+					+
БД.1.4.	+						+				+	+
БД.2.1.	+						+				+	+
БД.2.2.	+		+					+		+		
БД.2.3.	+	+				+				+		
БД.2.4.	+		+	+	+	+	+				+	

4 – Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та професійних компетентностей (вміння, навички) згідно професійного стандарту

Освітні Компонент и	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.8	ОК.9	ОК. 10	ОК. 12	ОК. 13	ОК. 14	ОК. 15	ОК. 17	ОК. 18
Професійні компетент ності															
A1.Y1	+	+	+				+								
A1.Y2.	+	+	+		+			+			+	+		+	
A1.Y3	+	+	+		+			+			+	+		+	

¹ Умовні позначення професійних компетентностей (вміння, навички) відповідають професійному стандарту

A1.Y4	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
A2.Y1	+	+	+		+			+			+			+	
A2.Y2	+	+	+		+			+			+			+	
A2.Y3	+	+	+		+	+		+			+	+	+	+	
A3.Y1	+	+	+		+			+			+			+	
A3.Y2	+	+	+		+			+			+			+	
B1.Y1	+	+	+		+			+			+			+	
B1.Y2					+		+	+							
B2.Y1	+	+	+												
B2.Y2	+	+	+		+		+	+			+	+			
B2.Y3	+	+	+		+		+	+			+	+	+		
B3.Y1					+			+			+	+	+		
B3.Y2					+			+			+	+	+		
B3.Y3					+			+			+	+	+		
B4.Y1	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+
B4.Y2	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+
B4.Y3	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+
B4.Y4	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+
B1.Y1	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+
B1.Y2	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+
B1.Y3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
B1.Y4	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
B2.Y1	+	+	+												
B2.Y2	+	+	+												
B2.Y3	+	+	+												
B3.Y1	+	+	+	+							+	+			
B3.Y2				+							+				
B3.Y3															
B3.Y4					+			+				+		+	
Г2.Y1	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
Г2.Y2	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+

ГЗ.У1	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ГЗ.У2	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	
ГЗ.У3	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	
Д1.У1					+			+						+	
Д1.У2	+	+	+		+			+						+	
Д2.У1	+	+	+	+	+			+						+	
Е1.У1	+	+	+	+	+			+						+	
Е1.У2	+	+	+	+											
Е2.У1	+	+	+		+		+	+							
Е2.У2	+	+	+												
Е2.У3	+	+	+						+	+					+
Є1.У1				+	+		+	+							
Є1.У2				+											
Є2.У1				+								+			
Є2.У2				+											
Є2.У3				+											

Освітні Компонент и	БД. 1.1.	БД. 1.2.	БД. 1.3.	БД. 1.4.	БД. 2.1.	БД. 2.2.	БД. 2.3.	БД. 2.4.
Професійні компетент ності								
A1.У1	+	+	+				+	
A1.У2.	+	+	+		+			+
A1.У3	+	+	+		+			+
A1.У4	+	+	+	+	+	+		+
A2.У1	+	+	+		+			+
A2.У2	+	+	+		+			+
A2.У3	+	+	+		+	+		+
A3.У1	+	+	+		+			+

² Умовні позначення професійних компетентностей (вміння, навички) відповідають професійному стандарту

A3.Y2	+	+	+		+			+
Б1.Y1	+	+	+		+			+
Б1.Y2					+		+	+
Б2.Y1	+	+	+					
Б2.Y2	+	+	+		+		+	+
Б2.Y3	+	+	+		+		+	+
Б3.Y1					+			+
Б3.Y2					+			+
Б3.Y3					+			+
Б4.Y1	+	+	+	+	+	+		+
Б4.Y2	+	+	+	+	+	+		+
Б4.Y3	+	+	+	+	+	+		+
Б4.Y4	+	+	+	+	+	+		+
В1.Y1	+	+	+	+	+	+		+
В1.Y2	+	+	+	+	+	+		+
В1.Y3	+	+	+	+	+	+	+	+
В1.Y4	+	+	+	+	+	+		+
В2.Y1	+	+	+					
В2.Y2	+	+	+					
В2.Y3	+	+	+					
В3.Y1	+	+	+	+				
В3.Y2				+				
В3.Y3								
В3.Y4					+			+
Г2.Y1	+	+	+	+	+	+		+
Г2.Y2	+	+	+	+	+	+		+
Г3.Y1	+	+	+	+	+	+		+
Г3.Y2	+	+	+	+	+	+		+
Г3.Y3	+	+	+	+	+	+		+
Д1.Y1					+			+
Д1.Y2	+	+	+		+			+

Д2.У1	+	+	+	+	+			+
Е1.У1	+	+	+	+	+			+
Е1.У2	+	+	+	+				
Е2.У1	+	+	+		+		+	+
Е2.У2	+	+	+					
Е2.У3	+	+	+					
Є1.У1				+	+		+	+
Є1.У2				+				
Є2.У1				+				
Є2.У2				+				
Є2.У3				+				

5 - Матриця відповідності освітніх компонент ОП, які є підставою для присвоєння професійної кваліфікації, та професійних компетентностей (знань) згідно професійного стандарту

Освітні Компоненти														ОК.15	ОК.17	ОК.18
Професійні компетентності (знання)	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.8	ОК.9	ОК.10	ОК.12	ОК.13	ОК.14				
A1.31													+			
A1.32.	+	+	+													
A1.33	+	+	+	+	+			+				+		+		
A1.34	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
A1.35	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
A2.31											+					
A2.32	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
A2.33											+					
A3.31					+			+			+				+	
A3.32	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+

³ Умовні позначення професійних компетентностей (знання) відповідають професійному стандарту

Б1.31	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
Б1.32	+	+	+	+	+			+				+		+	
Б1.33	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
Б2.31					+			+						+	
Б2.32	+	+	+	+							+	+			
Б2.33				+											
Б3.31	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
Б4.31													+		
Б4.32	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
Б4.33	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
Б4.34	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
В1.31	+	+	+	+					+	+			+		
В1.32													+		
В2.31													+		
В3.31									+	+					
В3.32	+	+	+										+		
В3.33				+											
Г3.31	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	
Д1.31	+	+	+										+		+
Д1.32					+			+						+	+
Д1.33					+			+						+	+
Д1.34					+			+						+	
Д2.31	+	+	+	+	+			+				+	+	+	
Е1.31	+	+	+												
Е1.32	+	+	+												
Е1.33	+	+	+												
Е1.34															+

E1.35	+	+	+												
E1.36	+	+	+												+
E2.31															
E2.32															
Є1.31				+											
Є1.32				+											
Є1.33				+											
Є2.31				+											
Освітні Компонен ти															
Професійн і компетен ності (знання)⁴	БД. 1.1.	БД. 1.2.	БД. 1.3.	БД. 1.4.	БД. 2.1.	БД. 2.2.	БД. 2.3.	БД. 2.4.							
A1.31															
A1.32.	+	+	+												
A1.33	+	+	+	+	+			+							
A1.34	+	+	+	+	+	+		+							
A1.35	+	+	+	+	+	+		+							
A2.31															
A2.32	+	+	+	+	+	+		+							
A2.33															
A3.31					+			+							
A3.32	+	+	+	+	+	+		+							
B1.31	+	+	+	+	+	+		+							
B1.32	+	+	+	+	+			+							

⁴ Умовні позначення професійних компетентностей (знання) відповідають професійному стандарту

Б1.33	+	+	+	+	+	+		+
Б2.31					+			+
Б2.32	+	+	+	+				
Б2.33				+				
Б3.31	+	+	+	+	+	+		+
Б4.31								
Б4.32	+	+	+	+	+	+		+
Б4.33	+	+	+	+	+	+		+
Б4.34	+	+	+	+	+	+		+
В1.31	+	+	+	+				
В1.32								
В2.31								
В3.31								
В3.32	+	+	+					
В3.33				+				
Г3.31	+	+	+	+	+	+		+
Д1.31	+	+	+					
Д1.32					+			+
Д1.33					+			+
Д1.34					+			+
Д2.31	+	+	+	+	+			+
Е1.31	+	+	+					
Е1.32	+	+	+					
Е1.33	+	+	+					
Е1.34								

E1.35	+	+	+					
E1.36	+	+	+					
E2.31								
E2.32								
Є1.31				+				
Є1.32				+				
Є1.33				+				
Є2.31				+				

6. Матриця відповідності компетентностей ОП та професійних компетентностей згідно професійного стандарту

Професійні компетентності ⁵ Компетентності ОП	A1	A2	A3	B1	B2	B3	B4	B1	B2	B3	Г1	Г2	Г3	Д1	Д2	Е1	Е2	Є1	Є2
ЗК 1	+		+	+	+	+	+							+	+				
ЗК 2											+		+						
ЗК 3				+	+		+												
ЗК 4							+												
ЗК 5	+		+		+	+	+	+											
ЗК 6																		+	
ЗК 7					+									+					
СК 1		+									+		+						
СК 2									+										
СК 3				+	+	+	+								+				

⁵ Умовні позначення професійних компетентностей відповідають професійному стандарту

СК 4	+							+									+		
СК 5									+			+					+		
СК 6													+	+			+		
СК 7								+	+	+									
СК 8				+			+							+					
СК 9																			
СК 10	+		+		+									+			+	+	+
СК 11																			
СК 12	+	+	+				+				+								
СК 13								+	+	+									
СК 14														+	+				

7. Матриця відповідності програмних результатів навчання ОП та професійних знань згідно професійного стандарту

Програмні результати навчання Професійні знання ⁶	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	
A1.31	+														
A1.32.	+												+		
A1.33	+														
A1.34	+												+	+	
A1.35		+													
A2.31	+	+													
A2.32	+														
A2.33								+						+	
A3.31		+	+	+							+				

⁶ Умовні позначення професійних компетентностей (знання) відповідають професійному стандарту

[illegible]

E2.32															
Є1.31											+				
Є1.32											+				
Є1.33											+				
Є2.31											+				

8. Умови присвоєння професійної кваліфікації Державного експерта

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації фіксується в протоколах екзаменаційної комісії.

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії з числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії. За таких умов:

1. Успішне оволодіння спеціальними (фаховими, предметними) компетентностями та результатами навчання обов'язкових дисциплін (ОК 1 – ОК14) не нижче 75 балів та вибіркового блоку (БД. 1.1.-1.4. чи БД. 2.1.-2.4.) не нижче 75 балів
2. Захист кваліфікаційної роботи (ОК.16) з оцінкою не нижче 75 балів.
3. Проходження виробничої практики (ОК.15) обсягом не менше 5 кредитів ЄКТС з оцінкою не нижче 75 балів.

Отриманий під час виробничої практики з відривом від навчання практичний досвід повинен підтверджуватись засвідченими керівником практики та печаткою (за наявності) бази практики щоденником та звітом з практики із зазначенням виду, дати та тривалості виконання трудових функцій та завдань. Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин трудових функцій, якими має володіти власник професійної кваліфікації **Державний експерт**.

Теми кваліфікаційних робіт мають бути погоджені з роботодавцями. Погодження здійснюється у письмовій формі або на засіданні кафедри з оформленням відповідного протоколу засідання кафедри.

До складу екзаменаційної комісії має бути включений хоча б один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність професійної кваліфікації Державний експерт або виконує управлінські функції щодо працівників, які мають відповідну професійну кваліфікацію і при цьому він є представником роботодавців (із числа підприємств, установ або організацій, що здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації).

Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте виключно у випадку вчинених комісією порушень.

9. Сертифікат про акредитацію освітньої програми .



Гарант освітньої програми: Ірина ДУДКО, професор, професор кафедри парламентаризму, доктор політичних наук

_____ «25» грудня 2025 р