

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора
Валерій КОПІЙКА

листо 2026 р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

редакція від «29» вересня 2026 р. затверджена рішенням Вченої ради
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

Рівень вищої освіти: другий

на здобуття освітнього ступеня магістра

за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від «29» вересня 2026 р.
протокол № 185

Введено в дію наказом ректора
від «06» листо 2026 р. за № 782-32

Київ 2026 р.

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проектної групи	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив викладач (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову та/або професійну діяльність, яка відповідає предметній області програми (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів) та інформація про підвищення кваліфікації за останні 5 років	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)
Керівник проектної групи:						
Ткаченко Ігор Валентинович	Національний спеціаліст проектів Координатора проектів ОБСЄ в Україні, доцент кафедри державного управління ННІ публічного управління та державної служби КНУ імені Тараса Шевченка	Київський національний університету імені Тараса Шевченка, 2001, магістр, міжнародні відносини, референт-перекладач з німецької мови Київський національний університету імені Тараса Шевченка, 2013, спеціаліст, правознавство	кандидат політичних наук, спеціальність 23.00.04 «політичні проблеми міжнародних систем та глобального розвитку», тема дисертації: «Політологічні аспекти міжцивілізаційних процесів в Центральній Азії», Інститут світової економіки та міжнародних	8 р	В рамках міжнародної експертизи займається розробленням міжнародних проектів у сфері виборів та розвитку громадянського суспільства. Основним напрямом наукової діяльності є фундаментальні та прикладні наукові дослідження з проблем розвитку національної системи публічного управління та адміністрування, суспільно-політичного потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України та сталого розвитку суспільства і держави, за яким опубліковано понад 20 наукових робіт та публікацій, серед останніх: 1. Ткаченко І. (2024). Підвищення інституційної спроможності	Сертифікат №72 від 22.11.2024 року про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників загальним обсягом 6 кредитів ЕКТС в університеті м. Білосток (Республіка Польща) за напрямком: Teaching and Research in a Contemporary University: Trends, Challenges AND Future Directions

			відносин НАН України		врядування на основі інформаційно-комунікаційних технологій під час війни. Вісник Київського національного університету імені Тараса Шевченка. Державне управління, 19(1), 59-66. https://doi.org/10.17721/2616-9193.2024/19-11/22 2. Tkachenko I. (2024) Strategies In ICT-driven Governance in Ukraine During The Time Of War. Lecture for CIFE Programme. DOI: https://doi.org/10.13140/RG.2.2.24540.77449 3. Ткаченко І. В., Вакуленко В. М., Ткаченко В. О. Конкурентоспроможність держави в умовах глобалізації: роль міжнародної співпраці та парадигми публічного управління // Електронне наукове видання "Публічне адміністрування та національна безпека". — 2024. — №2. https://doi.org/10.25313/2617-572X-2024-2-9674 4. Зубчик Олег, Легкий Сергій, Ткаченко Ігор (2024) Інституційна спроможність, соціальне підприємництво та новий публічний менеджмент: порівняльний аналіз надання державних послуг у різних країнах та регіонах. Наукові перспективи. Серія «Державне управління». DOI:	
--	--	--	----------------------	--	---	--

					https://doi.org/10.52058/2708-7530-2024-1(43)-25-42 5. Зубчик Олег, Дерун Тетяна, Легкий Сергій, Ткаченко Ігор (2023) Порівняльний аналіз публічного управління як інструменту формування та реалізації інвестиційної політики України в умовах пандемії та стану війни. Актуальні питання у сучасній науці. № 12(18). DOI: https://doi.org/10.52058/2786-6300-2023-12(18)-227-245 Брав участь у роботі понад 10 наукових конференцій, з яких більше 5 міжнародних та 10 всеукраїнських. Під керівництвом захищені понад 50 магістерських та курсових робіт, а також як науковий керівник підготував понад 10 студентів до участі в студентських наукових конференціях. Здійснює керівництво 3 аспірантами.	
Члени проєктної групи:						
Зубчик Олег Анатолійович	Професор кафедри державного управління Навчально-наукового інституту публічного управління та	Київський національний університет імені Тараса Шевченка, 2002 р., Філософ, викладач філософських дисциплін. Київський	Кандидат філософських наук, 09.00.05 - історія філософії «Континентальні витоки аналітичної філософії: історико-	15 р	Основним напрямом наукової діяльності є фундаментальні та прикладні наукові дослідження з проблем розвитку суспільно - політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави, за яким опубліковано понад	1. Сертифікат про підвищення кваліфікації та розвитку педагогічної майстерності викладачів виданий 25 січня 2021 року, організований КНУ ім Тараса Шевченка в обсязі 1 кредит). 2. Навчання за програмою підвищення кваліфікації

	державної служби	університет ринкових відносин, 2007 р., магістр бізнес адміністрування,	філософське дослідження». Доктор наук з державного управління, 25.00.01 - теорія та історія державного управління. «Формування конкурентоспроможності держави в перспективі політичного часу (державно - управлінські аспекти)».		50 наукових робіт: 2 монографії, 2 підручники, 4 навчальних посібники, 35 наукових статей (Монографії: «Конкуренція: благо чи зло...», 2006; «Формування конкурентоспроможності держави в перспективі політичного часу (державно-управлінські аспекти)», 2019; підручники у співавторстві: «Політико-правове забезпечення публічного управління та адміністрування», 2020; Менеджмент в органах державної влади, 2020, Політична освіта державних службовців, 2021 у співавторстві. Серед останніх публікацій: 1. Zubchuk, O., Lynchenko, M. (2021). From demographic crisis to prosperity: Ukrainian students are the key to success. <i>Filosofiya Osvity. Philosophy of Education</i>, 27(1), 42–56. https://doi.org/10.31874/2309-1606-2021-27-1-3 1. SYTNYK, H. ., ZUBCHYK, O., & OREL, M. (2022). Conceptual Understanding of the Peculiarities of Managing Innovation-Driven Development of the State in the Current Conditions. <i>Science and Innovation</i>, 18(2), 3–15. 2. Зубчик О., Венгер-Рущенко Є. проблема узгодження регіональної політики в сфері культури та релігії в Україні: методи, інструменти та практики нового публічного	науково-педагогічних працівників з 22 червня по 6 вересня 2021 року «Основи тестології та розробки тестових завдань». МОН України. Сертифікат від 15 вересня 2021 року.
--	------------------	---	--	--	---	---

					менеджменту // Електронне наукове видання "Наукові перспективи". Серія "Державне управління". - 2023. - №11(41) 3. Зубчик О., Магеррамов А. Економічна дипломатія як механізм публічного управління для відновлення конкурентоспроможності України // Електронне наукове видання "Актуальні питання в сучасній науці". Серія "Державне управління". - 2023. - №11(17) 4. Zubchuk, O. A., Boichenko, M. I., Sytnyk, G. P. et al. (2021). New tendencies of sustainable development: providing personal security and quality of life as a new national security paradigm. E3S Web of Conferences, 277, art. 02003. DOI: 10.1051/e3sconf/202127702003	
Рубан Юрій Григорович	Завідувач кафедри державного управління КНУ ім. Тараса Шевченка	Київський ордена Леніна політехнічний інститут, 1981 р. автоматизовані системи керування, інженер системотехнік	Кандидат технічних наук, Диплом КД 016537 від 19.02.1989 р.	28 р	Автор (співавтор) 36 наукових праць, зокрема, «Зовнішня політика України: перші підсумки та перспективи 2008 року», «Україна в 2009 році: конституційний процес і перспективи країни. Біла книга державної політики», керівником авторських колективів послань Президента України до Верховної Ради України та наукових статей у фахових виданнях, у т.ч. 1. Рубан, Ю. (2021). Комунікація в сучасному публічному просторі та зміни в публічному управлінні. Наукові записки Інституту законодавства Верховної Ради України, (4), 130-139. https://doi.org/10.32886/instzak.2021.04.14	Сертифікат №54 від 22.11.2024 року про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників загальним обсягом 6 кредитів ЕКТС в університеті м. Білосток (Республіка Польща) за напрямком: Teaching and Research in a Contemporary University: Trends, Challenges AND Future Directions

					2. Ruban, Y. (2022). Plebiscitary Democracy in Ukraine: Manifestations of the Social Order Crisis in the Political History. UKRAINSKYI ISTORYCHNYI ZHURNAL, (2), 108-118. DOI: 10.15407/uhj2022.02.108 2. Ruban, Y., Komakha, L., Zubchuk, O. et al. (2022). HYBRID POLITICS AND ADMINISTRATION AS A CONSEQUENCE OF THE INCONSISTENCY OF THE UKRAINIAN SOCIAL ORDER: THE SUSTAINABILITY PROBLEM, AS SPECIFIED BY MAX WEBER'S THEORY. Public Policy and Administration, 21(2), 166-175. DOI: 10.13165/VPA-22-21-2-06 3. РУБАН, Ю. (2023). ІНСТРУМЕНТИ ЕЛЕКТРОННОЇ ДЕМОКРАТІЇ ДЛЯ ВЗАЄМОДІЇ ДЕРЖАВИ ТА ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА. Наукові праці Міжрегіональної Академії управління персоналом. Політичні науки та публічне управління, (4(70)), 58-62. https://doi.org/10.32689/2523-4625-2023-4(70)-8 4. Рубан Ю. Плебісцитарна демократія в Україні: прояви кризи соціального порядку в політичній історії / Ю. Рубан // Український історичний журнал. - 2022. - Число 2. - С. 108. - Режим доступу: http://resource.history.org.ua/publ/UIJ_2022_2_10	
--	--	--	--	--	---	--

При розробці проєкту Програми враховано вимоги:

- освітнього стандарту спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, (Наказ МОН № 1001 від 04.08.2020 року)
- тимчасового стандарту Київського національного університету імені Тараса Шевченка спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (Рішення Вченої ради від 27.01.2025 року, протокол №6)
- професійного стандарту на посади «Державний експерт директорату / генерального департаменту» (Наказ Міністерства соціальної політики України № 1752 від 13 грудня 2019 року)

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ
«Публічне управління та адміністрування»
«Public Management and Administration»
 зі спеціальності **D4 «Публічне управління та адміністрування»**
 галузі знань **D «Бізнес, адміністрування та право»**

1 – Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	ступінь вищої освіти: магістр спеціальність: D4 – публічне управління та адміністрування qualification degree: Master program subject area: D4 – Public Management and Administration
Професійна (-і) кваліфікація (-ї) / Часткова (-і) професійна (-і) кваліфікація (-ї)	За результатами опанування вибіркової частини ВБ2 програми, за дотримання умов (див. розділ 3), може бути присвоєно професійну кваліфікацію Державний експерт Код професійної кваліфікації: за Національним класифікатором України ДК 003:2010 2419.3
Мова(и) навчання і оцінювання	українська / Ukraine
Обсяг освітньої програми	90 ЕКТС, термін навчання 1,5 академічних роки (3 семестри)
Тип програми	Освітньо-професійна програма
Тип диплому	Диплом ЗВО
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу у якому здійснюється навчання	Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Україна Навчально-науковий інститут публічного управління та державної служби
Назва закладу вищої освіти який бере участь у забезпеченні програми	-
Офіційна назва освітньої програми, ступінь вищої освіти та назва кваліфікації ЗВО-партнера мовою оригіналу	-
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» виданий МОН України УД №11015374, від 30.06.2021 р., (дійсний до 01.07.2026 року), продовжений до 31.12.2027 року (УД №11020994), ID в ЄДЕБО 31879
Цикл/рівень програми	НРК України - 7 рівень, EQF_ LLL – 7 рівень, FQ_ ENEA- другий цикл
Передумови	Диплом бакалавра, спеціаліста, магістра
Форма здобуття освіти	Заочна
Термін дії освітньої програми	5 років

Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Сайт Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби http://ipacs.knu.ua/?lang=ukr&tip=dop&tipn=&page=68
2 – Мета освітньої програми	
Мета програми (з урахуванням рівня кваліфікації)	Підготувати фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування із широким доступом до працевлаштування, підготувати студентів із особливим інтересом до певних областей публічного управління, у тому числі для продовження навчання на третьому (докторському) освітньо-науковому рівні вищої освіти
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області (галузь знань / спеціальність / спеціалізація (за наявності) програми)	Об'єкти вивчення: Принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування. Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна, прикладна з орієнтацією на аналіз та розроблення державної політики
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна вища освіта за спеціальністю публічне управління та адміністрування. Ключові слова: управління, адміністрування, регіональне управління, місцеве самоврядування, управління суспільними процесами

Особливості програми	Поглиблення та впорядкування знань, набуття практичних навичок здобувачів про публічне управління та адміністрування, залучення до викладання посадових осіб органів державної влади
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з публічного управління та адміністрування підготовлений для роботи на таких посадах: - Вищі посадові особи органів виконавчої влади (код КП 1120.1): керівники міністерств, державних агентств, служб та інших центральних органів виконавчої влади. - Вищі посадові особи місцевих органів державної влади (код КП 1120.2): керівники обласних, районних державних адміністрацій та їх структурних підрозділів. - Вищі посадові особи органів місцевого самоврядування (код КП 1143.5): міські, селищні, сільські голови, секретарі рад, керівники виконавчих органів рад. - професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності (код КП 2419): фахівці, які займаються аналізом та вдосконаленням управлінських процесів, розробкою та впровадженням інновацій у публічному секторі. - управлінські (менеджерські) посади в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. За результатами опанування обов'язкових (вибіркових) частин освітньої програми здобувачу освіти може бути присвоєна професійна кваліфікація 2419.3 «Державний експерт» (ДК003:10)
Подальше навчання	Особа, яка закінчила навчання за освітньо-професійною програмою публічного управління та адміністрування та здобула освітній ступень магістра, може продовжити навчання на третьому (докторському) освітньо-науковому рівні вищої освіти, набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Загальний стиль навчання — завдання-орієнтований. Лекції, практичні і семінарські заняття в малих групах, індивідуальна і самостійна робота на основі підручників та конспектів, консультації із викладачами, стажування і практика, проведення досліджень в органах влади та громадських організаціях; участь у кафедральних і університетських науково-дослідних роботах та проєктах, виступи на конференціях, семінарах, круглих столах;

	написання есе тощо. Під час другого і третього семестрів студентам надається час для написання завершальної кваліфікаційної роботи магістра, яка також презентується здобувачем та обговорюється за участі викладачів та одногрупників.
Оцінювання	Письмові та усні іспити, заліки, есе, диференційований залік, семінари та наукові звіти із оцінюванням досягнутого, поточний контроль, презентації самостійних досліджень, контрольні роботи, звіт з виробничої практики, єдиний кваліфікаційний комплексний іспит, захист кваліфікаційної роботи магістра.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та здійснення інновацій й характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК08. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні. ЗК09. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями ЗК10. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 11. Здатність бути критичним і самокритичним ЗК 12. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 13. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК14. Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК16. Здатність працювати в команді. ЗК19. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК 20. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК26. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.

	СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема, розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування. СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування. СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції. Вибірковий блок 1 «Регіональне управління та місцеве самоврядування»: СК 11.1. Знання засад планування програм сталого розвитку регіонів СК 12.1. Уміння складати програмні державні та місцеві документи стратегічного планування у сфері соціально-економічного розвитку регіонів СК 13.1. Знання територіального управління Вибірковий блок 2 «Управління суспільними процесами»: СК 11.2. Навички взаємодії органів державної влади з громадянським суспільством СК 12.2. Знання основ стратегічного управління СК 13.2. Здатність автономно обирати інноваційні підходи для вирішення суспільно-економічних та екологічних проблем Вибірковий блок 3 «Корпоративне управління»: СК 11.3. Здатність забезпечувати стратегічне
--	---

	управління та взаємодію зі стейкхолдерами у сфері корпоративного управління. СК 12.3. Здатність застосовувати антикорупційні стандарти в державному та корпоративному управлінні. СК 13.3. Здатність застосовувати антикорупційні стандарти в державному та корпоративному управлінні.
7 – Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	ПРН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень. ПРН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проєкти нормативно-правових актів для їх усунення. ПРН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції. ПРН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування. ПРН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії. ПРН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур. ПРН07. Розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи. ПРН08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ПРН09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень. ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності. ПРН11. Розробляти обґрунтовані управлінські

	рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень. ПРН12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків. Вибірковий блок 1 «Регіональне управління та місцеве самоврядування»: ПРН 13.1. Уміти застосовувати базові знання з питань регіонального управління та місцевого самоврядування. ПРН 14.1 Уміти аналізувати та оцінювати документи державної політики регіонального розвитку з точки зору поставлених цілей і завдань. Вибірковий блок 2 «Управління суспільними процесами»: ПРН 13.2. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення, необхідні для управління суспільними процесами з урахуванням питань демократизації, взаємодії з громадянським суспільством, інновацій в суспільно-економічному та екологічному розвитку, враховувати стратегічні цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень для держави. ПРН14.2. Уміти аналізувати та оцінювати національні документи державної політики, управлінські рішення та стратегічні ініціативи у сфері управління суспільними процесами з точки зору поставлених цілей, інноваційності, ресурсних обмежень та очікуваних наслідків для держави і суспільства. Вибірковий блок 3 «Корпоративне управління»: ПРН 13.3 Розробляти обґрунтовані управлінські рішення у сфері корпоративного управління державним сектором з урахуванням критичного мислення, стратегічної взаємодії зі стейкхолдерами, кризових комунікацій та антикорупційних стандартів ПРН14.3. Уміти аналізувати та оцінювати корпоративні політики, управлінські рішення та організаційні практики з точки зору ефективності, стратегічного лідерства, взаємодії зі стейкхолдерами та запобігання корупційним ризикам.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики	До викладання залучаються фахівці з різних

кадрового забезпечення	галузей, зокрема С «Соціальні науки, журналістика та інформація», Д «Бізнес, адміністрування та право». У викладанні задіяні фахівці, які мають практичний досвід публічного управління та адміністрування, державної служби, закордонні фахівці в галузі публічного управління та адміністрування, а також викладачі, які володіють англійською мовою на рівні B2, що дозволяє впроваджувати в освітній процес новітні англomовні дослідження з публічного управління.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	Для роботи з англomовними джерелами використовуються сучасні технології та технічне оснащення Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби; доступ до мережі Інтернет, для презентацій та проведення наукових та практичних семінарів активно використовується мультимедійна аудиторія.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення	Основним джерелом інформаційного забезпечення є Наукова бібліотека імені М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка, бібліотека Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби та електронна бібліотека; офіційний вебсайт Інституту https://ipacs.knu.ua , а також система електронного навчання.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	-
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На загальних підставах

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент ОП

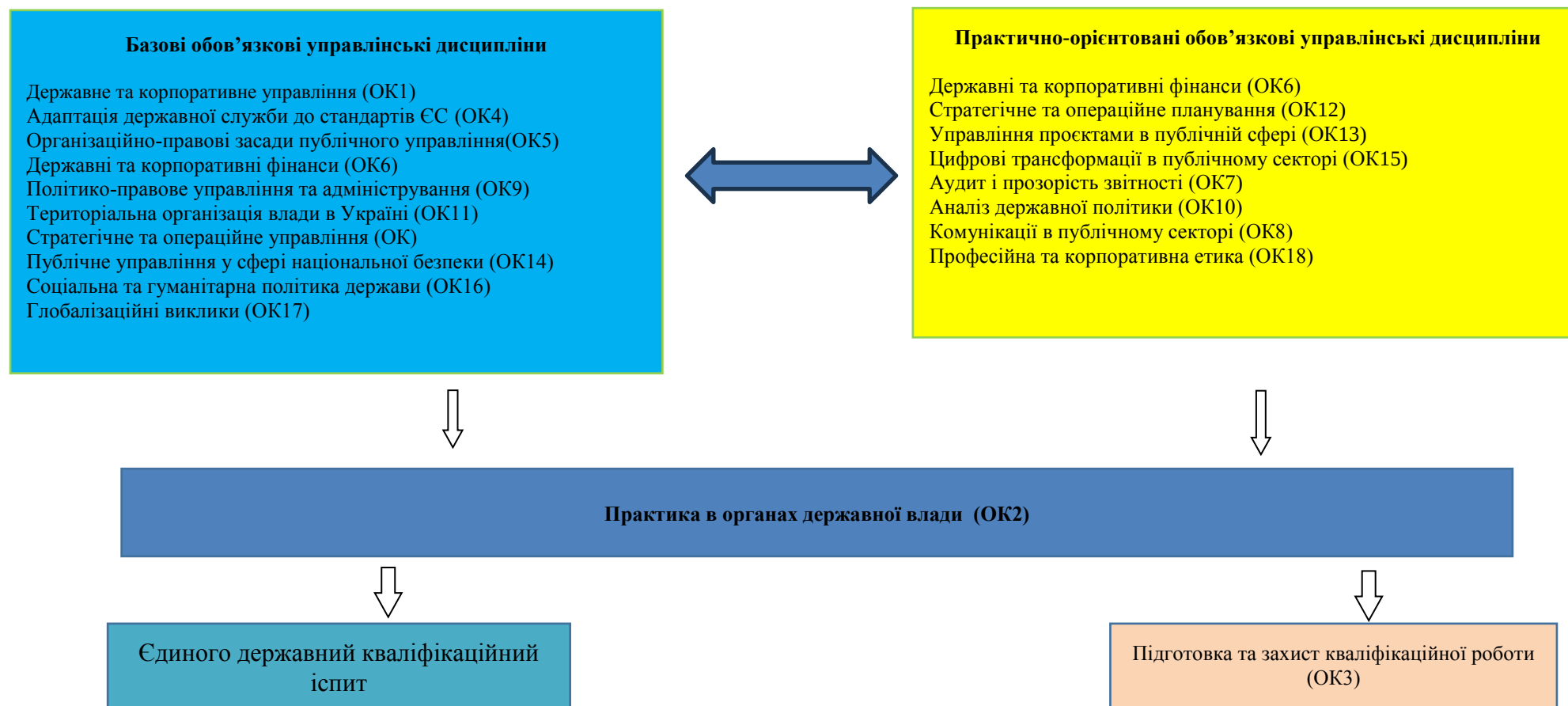
Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Державне та корпоративне управління	3	Іспит
ОК 2.	Практика в органах державної влади	6	Диференційо ваний залік
ОК 3.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	10	Захист
ОК 4.	Адаптація державної служби до стандартів ЄС	4	Іспит
ОК 5.	Організаційно-правові засади публічного управління / Organization and legal basics of public administration (викладання іноземною мовою)	3	Іспит (англійською мовою)
ОК 6.	Державні та корпоративні фінанси	3	Залік
ОК 7.	Аудит і прозорість звітності	3	Іспит
ОК 8.	Комунікації в публічному секторі	3	Залік
ОК 9.	Політико-правове управління та адміністрування	3	Іспит
ОК 10.	Аналіз державної політики	3	Іспит
ОК 11.	Територіальна організація влади в Україні	4	Іспит
ОК 12.	Стратегічне та операційне планування	3	Залік
ОК 13.	Управління проектами у публічній сфері / Managing projects in public sphere (викладання іноземною мовою)	3	Залік (англійською мовою)
ОК 14.	Публічне управління у сфері національної безпеки	3	Залік
ОК 15.	Цифрові трансформації в публічному секторі	3	Залік
ОК 16.	Соціальна та гуманітарна політика держави	3	Залік
ОК 17.	Глобалізаційні виклики (Globalization challenges) англійською мовою	3	Залік (англійською мовою)
ОК 18.	Професійна та корпоративна етика	3	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
Вибіркові компоненти ОП*			
Вибірковий блок 1			
Регіональне управління та місцеве самоврядування			
ВБ 1.1.	Сталий розвиток регіонів	3	Залік
ВБ 1.2.	Програми соціально-економічного розвитку регіонів	3	Залік
ВБ 1.3.	Корпоративно-соціальна відповідальність	3	Залік
ВБ 1.4.	Лобізм як технологія управління	3	Залік
Вибірковий блок 2			
Управління суспільними процесами			
ВБ 2.1.	Політико-правові засоби демократизації суспільства	3	Залік
ВБ 2.2.	Взаємодія держави та громадянського суспільства	3	Залік
ВБ 2.3.	Стратегічне управління в публічній сфері	3	Залік
ВБ 2.4.	Інновація в суспільно-економічному та екологічному розвитку	3	Залік

Вибірковий блок 3 Корпоративне управління			
ВБ 3.1.	Критичне мислення в управлінні	3	Залік
ВБ 3.2.	Стратегічне управління та взаємодія зі стейкхолдерами	3	Залік
ВБ 3.3.	Стратегічне лідерство та кризові комунікації	3	Залік
ВБ 3.4	Антикорупційні стандарти в державному та корпоративному управлінні	3	Залік
Вибіркові компоненти ОП** (студент обирає по 1 дисципліні з кожного переліку)			
Вибір з переліку			
	Вибір з переліку 1		
ВП 1.1.		3	Залік
ВП 1.2.		3	Залік
	Вибір з переліку 2		
ВП 2.1.		3	Іспит
ВП 2.2.		3	Іспит
	Вибір з переліку 3		
ВП 3.1.		3	Іспит
ВП 3.2.		3	Іспит
	Вибір з переліку 4		
ВП 4.1.		3	Іспит
ВП 4.2.		3	Іспит
Загальний обсяг вибірових компонент		20	
Загальний обсяг освітньої програми		90	

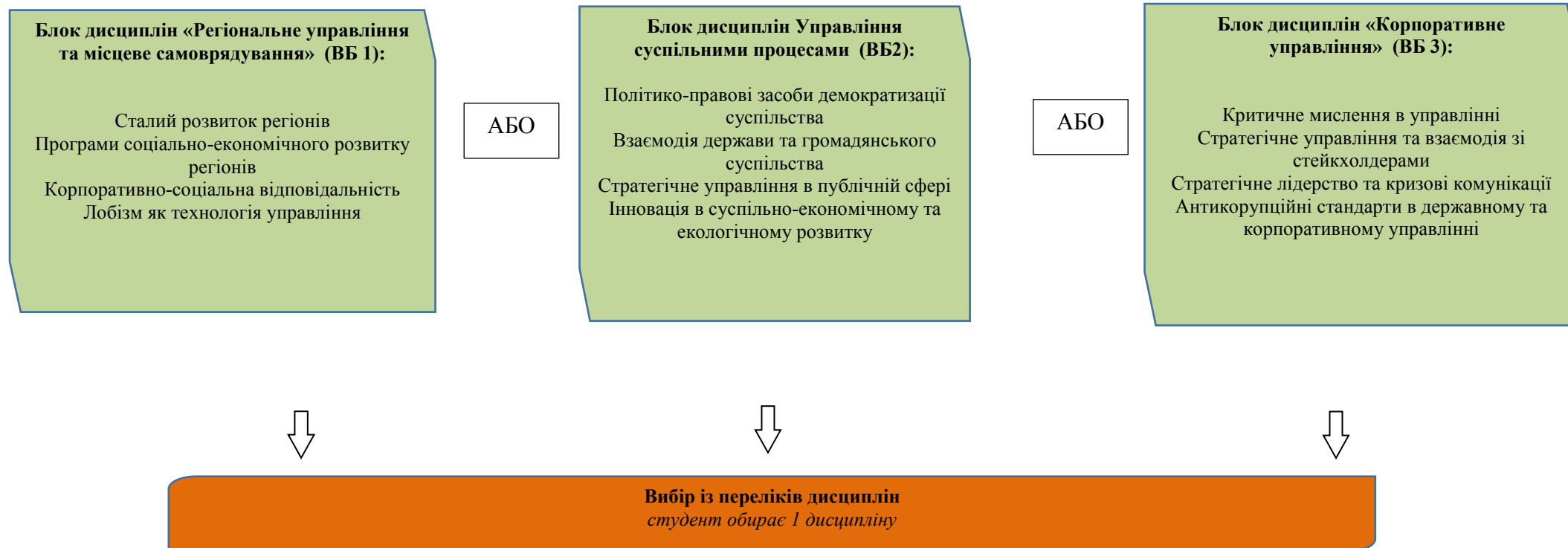
* **Вибір з переліку:** згідно з п.3.7 «Положення про систему забезпечення якості освіти та освітнього процесу в КНУТШ» здобувачі освіти мають безумовне право обрати навчальні дисципліни обов'язкових та вибірових частин навчальних планів інших спеціальностей того самого рівня, а за умови погодження із деканом факультету / директором інституту – з програм іншого рівня).

** **Перелік вибірових дисциплін** затверджується Вченою Радою Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби та розміщується на офіційному сайті Навчально-наукового інституту публічного управління та державної служби <http://ipacs.knu.ua/>

2.2 Структурно-логічна схема ОП



ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ:



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» спеціальності D 4 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі Єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» та публічного захисту кваліфікаційної роботи магістра. Атестація випускників завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня магістра із присвоєнням освітньої кваліфікації: магістр з публічного управління та адміністрування.

Складання здобувачем Єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування» передбачає перевірку рівня його теоретичної фахової підготовки відповідно до навчального плану підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за цією спеціальністю. На іспиті перевіряються наступні програмні результати навчання: ПРН 01, ПРН 02, ПРН 03, ПРН 05, ПРН 06, ПРН 08, ПРН 11.

Метою захисту кваліфікаційної роботи магістра є встановлення відповідності рівня підготовки випускника вимогам, що висуваються до здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти в галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право» за спеціальністю D 4 – Публічне управління та адміністрування. Кваліфікаційна робота магістра не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. Захист кваліфікаційної роботи магістра відбувається публічно. На захисті кваліфікаційної роботи магістра перевіряються наступні програмні результати навчання: ПРН 01, ПРН 02, ПРН 04, ПРН 05, ПРН 06, ПРН 07, ПРН 10, ПРН 12. Оприлюднення кваліфікаційної роботи магістра здійснюється у репозитарії Університету.

3.1. Присвоєння професійної кваліфікації

Рішення щодо виконання здобувачем освіти встановлених у цій програмі вимог для присвоєння професійної кваліфікації ухвалюється окремим рішенням екзаменаційної комісії під час підсумкової атестації. Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте тільки у випадку вчинених комісією порушень. Рішення про присвоєння професійної кваліфікації фіксується в протоколах екзаменаційної комісії, до яких заноситься також інформація щодо погодження присвоєння професійних кваліфікацій за освітньою програмою Національним агентством кваліфікацій.

Здобувачу може бути присвоєна професійна кваліфікація «Державний експерт» за таких умов:

- 1) Успішне оволодіння фаховими компетентностями та результатами навчання обов'язкових дисциплін ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ОК10, ОК12, ОК13, ОК15, ОК17, ОК18 та дисциплін одного з вибіркових блоків з оцінкою не нижче 75 балів.
- 2) Захист кваліфікаційної роботи (ОК3) з оцінкою не нижче 75 балів.
- 3) Проходження виробничої практики (ОК2) обсягом не менше 6 кредитів ЄКТС з оцінкою не нижче 75 балів.

До складу екзаменаційної комісії входить принаймні один член, який має досвід діяльності, яка передбачає наявність професійної кваліфікації «Державний експерт» або виконує управлінські функції щодо працівників, які виконують діяльність, що передбачає наявність такої професійної кваліфікації і при цьому він є представником роботодавців (із числа підприємств, установ або організацій, що здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації).

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії із числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії за умов, викладених в додатку до освітньої програми щодо присвоєння професійної кваліфікації «Державний експерт».

Отриманий під час практики в органах державної влади практичний досвід повинен підтверджуватись засвідченими керівником практики та печаткою (за наявності) бази практики щоденником та звітом з практики із зазначенням виду, дати та тривалості виконання професійних завдань та обов'язків. Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин переліку професійних завдань та обов'язків, якими має володіти власник професійної кваліфікації «Державний експерт».

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

ПРН	І К	ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ																		ФАХОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ																									
		ЗК0 1	ЗК0 2	ЗК0 3	ЗК0 4	ЗК0 5	ЗК0 6	ЗК0 7	ЗК0 8	ЗК0 9	ЗК1 0	ЗК1 1	ЗК1 2	ЗК1 3	ЗК1 4	ЗК1 6	ЗК1 9	ЗК2 0	ЗК2 6	СК0 1	СК0 2	СК0 3	СК0 4	СК0 5	СК0 6	СК0 7	СК0 8	СК0 9	СК1 0	СК11 .1	СК11 .1	СК12 .1	СК13 .1	СК11 .2	СК12 .2	СК13 .2	СК11 .3	СК12 .3	СК13 .3						
ПРН01	+	+			+	+		+		+	+									+				+	+	+																			
ПРН02	+	+		+	+	+	+							+							+			+	+	+	+																		
ПРН03	+	+			+	+	+	+		+		+	+	+	+		+		+					+	+																				
ПРН04	+	+			+	+		+		+	+	+			+		+						+	+			+																		
ПРН05	+	+			+	+	+	+										+		+		+																							
ПРН06	+	+		+	+	+		+			+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+				+			+	+	+	+	+	+									
ПРН07	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+	+		+	+	+													
ПРН08	+	+	+			+	+		+	+						+			+	+	+		+				+				+				+										
ПРН09	+				+		+											+	+				+							+															
ПРН10	+	+			+		+		+	+		+	+	+			+	+	+			+					+									+	+								
ПРН11	+	+		+	+	+		+			+	+									+			+	+	+	+			+															
ПРН12	+	+			+			+			+	+	+			+		+						+	+			+																	
ПРН13 .1		+				+				+								+			+		+			+	+	+	+	+	+	+													
ПРН14 .1				+		+				+							+				+	+				+	+	+		+	+	+													
ПРН13 .2	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+		+				+		+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+								
ПРН14 .2	+	+		+		+			+		+	+		+		+					+			+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+								
ПРН13 .3	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+	+		+	+	+	+	+										+	+	+	+			
ПРН14 .3	+	+	+	+		+			+		+	+	+		+	+	+		+	+	+			+		+	+	+	+	+										+	+	+	+		

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (початок)

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	ББ1.1	ББ1.2	ББ1.3	ББ1.4	ББ2.1	ББ2.2	ББ2.3	ББ2.4	ББ3.1	ББ3.2	ББ3.3	ББ3.4
ЗК01	+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+		+	+	+	+		
ЗК02		+	+					+					+			+		+		+				+				+	+	
ЗК03		+	+									+	+		+					+					+	+		+		
ЗК04		+	+	+	+			+		+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК05	+	+	+					+		+		+	+		+		+							+	+			+	+	
ЗК06					+								+				+													
ЗК07			+							+		+	+		+	+											+	+		+
ЗК08			+							+		+			+		+		+	+			+		+	+	+			
ЗК09			+												+		+	+									+			
ЗК10		+	+		+		+	+	+	+		+			+		+		+	+			+		+	+	+	+	+	+
ЗК11			+				+			+				+				+									+			+
ЗК12		+					+			+				+			+									+			+	
ЗК13			+							+		+	+		+	+										+	+		+	
ЗК14	+	+	+							+		+	+	+	+										+	+	+		+	
ЗК16		+						+					+					+						+				+	+	
ЗК19		+			+			+					+				+							+				+	+	
ЗК20				+				+								+	+	+						+					+	
ЗК26	+		+				+	+	+					+				+					+	+						+

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ (продовження)

[illegible]

ДОДАТОК

ДО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

є невід'ємною складовою опису освітньої програми

Рівень вищої освіти: другий

за спеціальністю

D4 «Публічне управління та адміністрування»

галузі знань

D «Бізнес, адміністрування та право»

на здобуття професійної кваліфікації: «Державний експерт»

обсяг професійної кваліфікації: повна
(повна/часткова)

за обов'язковою та вибірковою частинами програми
(обов'язковою/вибірковою)

1. ПРОФІЛЬ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

Державний експерт
(назва професійної кваліфікації)

ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ
(професійною/науковою)

«Публічне управління та адміністрування»
(назва програми)

зі спеціальності **D4 «Публічне управління та адміністрування»**

1 – Загальна інформація	
Назва професійної кваліфікації	Державний експерт
Рівень Національної рамки кваліфікацій	Рівень Національної рамки кваліфікацій: 7 Код професійної кваліфікації за Національним класифікатором України ДК 003:2010 2419.3
Обсяг професійної кваліфікації (повна або часткова)	повна
Мета діяльності за професійною кваліфікацією	Забезпечення виконання завдань за окремими напрямками діяльності експертної групи, директорату або генерального департаменту, що передбачає постійний аналіз стану справ у межах наданих повноважень, підготовку пропозицій щодо вироблення та оцінювання альтернативних варіантів державної політики, участь у моніторингу та оцінюванні результатів реалізації державної політики.
Опис відповідності професійної кваліфікації професійному стандарту	Професійна кваліфікація відповідає професійному стандарту на посади «Державний експерт директорату / генерального директорату», затверджений наказом Міністерства соціальної політики України 13.12.2019 №1752
2 – Перелік професійних завдань та трудових функцій	
Код	Формулювання
А.	Аналіз та підготовка пропозицій щодо формування державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту
Б.	Участь у здійсненні моніторингу та оцінювання результатів реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи /

	директорату / генерального департаменту, забезпечення підготовки інформації для відповідного звітування
В.	Підготовка проєктів нормативно-правових актів, аналітичних, інформаційно-довідкових документів, здійснення експертизи проєктів актів в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту
Г.	Участь у комунікації та взаємодії щодо формування та реалізації державної політики в межах повноважень експертної групи / директорату / генерального департаменту
Д.	Участь у процесі стратегічного планування діяльності центрального органу виконавчої влади, удосконаленні такого планування
Е.	Взаємодія з іншими структурними підрозділами апарату центрального органу виконавчої влади щодо забезпечення формування державної політики у сферах компетенції центрального органу виконавчої влади (зокрема з питань євроінтеграції)
Є.	Участь у процесі залучення, надання та використання міжнародної технічної допомоги

3 – Професійні компетентності

Код	Формулювання
K01	Здатність ідентифікувати поточні суспільно значущі проблеми у відповідній сфері державної політики з урахуванням різних точок зору
K02	Здатність ідентифікувати заінтересовані сторони (стейкхолдерів) та визначати їхні позиції
K03	Здатність готувати оптимальні пропозиції щодо формування державної політики, які ґрунтуються на оцінці всіх альтернатив та ризиків
K04	Здатність здійснювати процес моніторингу реалізації державної політики, державних програм, стратегій
K05	Здатність готувати пропозиції щодо оцінювання результативності та впливу державної політики
K06	Здатність працювати з великими обсягами різного виду інформації, виділяти головне

K07	Здатність враховувати отримані результати моніторингу та оцінки державної політики, презентувати та використовувати їх у роботі
K08	Здатність аналізувати суспільно значущі проблеми, формувати та обґрунтовувати пропозиції щодо необхідності нормативно-правового забезпечення
K09	Здатність супроводжувати процес розроблення, узгодження та прийняття проєктів актів законодавства
K10	Здатність здійснювати фахову та інші види експертиз, оцінку впливу проєктів актів законодавства
K11	Здатність готувати пропозиції щодо визначення заінтересованих сторін, їх залучення до процесу формування та реалізації державної політики
K12	Здатність здійснювати ефективну комунікацію з іншими структурними підрозділами апарату державного органу
K13	Здатність організовувати та брати участь у проведенні консультацій з громадськістю в процесі вироблення та реалізації державної політики
K14	Здатність розробляти пропозиції щодо формування стратегічних цілей та пріоритетів діяльності державного органу
K15	Здатність проводити аналіз та готувати необхідну інформацію для розроблення стратегічних документів (стратегій, стратегічних планів тощо)
K16	Здатність взаємодіяти з іншими підрозділами апарату центрального органу виконавчої влади з питань європейської та євроатлантичної інтеграції, співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими інституціями
K17	Здатність аналізувати проєкти документів на відповідність цілям та пріоритетам, визначеним стратегічними документами та міжнародними зобов'язаннями
K18	Здатність готувати пропозиції щодо залучення міжнародної технічної допомоги, оцінки реалізації та результативності програм (проєктів) міжнародної технічної допомоги

4 – Результати навчання	
Код	Формулювання
ПКРН01	Ідентифікує суспільно значущу проблему, вирішення якої потребує формування або коригування державної політики у сфері компетенції органу
ПКРН02	Визначає основні заінтересовані сторони, ідентифікує їхні позиції та прогнозує вплив реалізації державної політики на стейкхолдерів
ПКРН03	Застосовує аналітичні технології, статистичні методи аналізу інформації та прийоми критичного мислення для обробки баз даних
ПКРН04	Здійснює аналіз альтернатив (варіантів) державної політики чи управлінських рішень, оцінює ризики та передбачає наслідки прийнятих рішень
ПКРН05	Здійснює системний моніторинг реалізації державної політики, державних програм, стратегій та готує аналітичні звіти
ПКРН06	Розробляє та супроводжує проекти актів законодавства, організовує їхнє погодження та проводить фахову експертизу нормативно-правових документів
ПКРН07	Організовує та проводить публічні консультації з громадськістю та експертними середовищами у процесі вироблення рішень
ПКРН08	Розробляє пропозиції щодо формування стратегічних цілей та пріоритетів діяльності державного органу, готує інформацію для стратегічних документів
ПКРН09	Аналізує проекти документів на відповідність цілям, визначеним стратегічними документами та міжнародними зобов'язаннями України
ПКРН10	Оцінює результативність та здійснює супровід програм і проектів міжнародної технічної допомоги
5 – Компетентності за ОП	
Код	Формулювання
ЗК01	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
ЗК02	Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути

	лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.
ЗК03	Здатність розробляти та управляти проєктами.
ЗК04	Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.
ЗК05	Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.
ЗК07	Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
ЗК08	Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
ЗК10	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
ЗК11	Здатність бути критичним і самокритичним
ЗК12	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
СК03	Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.
СК05	Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.
СК07	Здатність самостійно готувати проєкти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.
СК08	Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.
СК09	Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.
СК11.2	Навички взаємодії органів державної влади з громадянським суспільством.
СК12.2	Знання основ стратегічного управління
СК13.2	Здатність автономно обирати інноваційні підходи для вирішення суспільно-економічних та екологічних проблем

6 – Програмні результати навчання	
Код	Формулювання
ПРН01	Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень
ПРН02	Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.
ПРН04	Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.
ПРН06	Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проєктами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проєктуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.
ПРН07	Розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.
ПРН08	Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.
ПРН10	Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.
ПРН 13.2	Розробляти обґрунтовані управлінські рішення, необхідні для управління суспільними процесами з урахуванням питань демократизації, взаємодії з громадянським суспільством, інновацій в суспільно-економічному та екологічному розвитку, враховувати стратегічні цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень для держави.

ПРН14.2.	Уміти аналізувати та оцінювати національні документи державної політики, управлінські рішення та стратегічні ініціативи у сфері управління суспільними процесами з точки зору поставлених цілей, інноваційності, ресурсних обмежень та очікуваних наслідків для держави і суспільства.
----------	--

**2 – ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ,
ЯКІ Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Код в/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів
Компоненти ОП		
Обов'язкові компоненти ОП		
OK2	Практика в органах державної влади	6
OK3	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи	9
OK4	Адаптація державної служби до стандартів ЄС	4
OK5	Організаційно-правові засади публічного управління (Organization and legal basics of public administration)	4
OK8	Комунікації в публічному секторі	3
OK9	Політико-правове управління та адміністрування	3
OK10	Аналіз державної політики	3
OK12	Стратегічне та операційне планування	3
OK13	Управління проєктами у публічній сфері (Managing projects in public sphere)	3
OK15	Цифрові трансформації в публічному секторі	3
OK17	Глобалізаційні виклики (Globalization challenges) англійською мовою	3
OK18	Професійна та корпоративна етика	3
Вибіркові компоненти ОП		
ВБ2.1	Політико-правові засоби демократизації суспільства	3
ВБ2.2	Взаємодія держави та громадянського суспільства	3
ВБ2.3	Стратегічне управління в публічній сфері	3
ВБ2.4	Інновація в суспільно-економічному та екологічному розвитку	3

**3 – МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ ОП,
ЯКІ Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА
ПРОФЕСІЙНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ, ЩО ВІДПОВІДАЮТЬ
ХАРАКТЕРИСТИЦІ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Освітні компоненти код п/д																
Професійні компетентності	OK2	OK3	OK4	OK5	OK8	OK9	OK10	OK12	OK13	OK15	OK17	OK18	B62.1	B62.2	B62.3	B62.4
K01	+	+				+	+	+		+	+		+	+		+
K02	+	+			+		+		+			+		+		
K03	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+		+	+
K04	+	+					+	+	+	+				+		
K05	+	+					+	+	+	+				+	+	
K06	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	
K07	+	+			+		+	+	+	+				+		
K08	+	+	+	+		+	+			+	+	+				
K09	+	+	+	+		+	+					+				
K10	+	+	+	+		+	+		+	+	+					
K11	+	+			+		+		+			+	+	+		
K12	+				+				+			+		+		
K13	+				+		+		+			+		+		
K14	+	+					+	+	+		+			+	+	
K15	+	+				+	+	+	+	+	+			+	+	
K16	+	+	+				+	+		+						
K17	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+		+		
K18	+	+	+				+	+		+	+		+			

**4 – МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ ОП,
ЯКІ Є ПІДСТАВОЮ ДЛЯ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА
РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЩО ВІДПОВІДАЮТЬ ХАРАКТЕРИСТИЦІ
ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ**

Освітні компоненти (код п/д)																
Професійні результати навчання	OK2	OK3	OK4	OK5	OK8	OK9	OK10	OK12	OK13	OK15	OK17	OK18	B62.1	B62.2	B62.3	B62.4
ПКРН01	+	+				+	+	+		+	+		+	+		+
ПКРН02	+	+			+		+		+			+		+		
ПКРН03	+	+					+		+	+					+	
ПКРН04	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+			+	+
ПКРН05	+	+					+	+	+	+				+		
ПКРН06	+	+	+	+		+	+		+	+	+					

ПКРН07	+	+			+		+		+			+		+		
ПКРН08	+	+	+			+	+	+	+	+	+				+	
ПКРН09	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+		+		
ПКРН10	+	+	+				+	+		+	+			+		

5 – МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОП ТА ПРОФЕСІЙНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ

Професійні компетентності																		
Компетентності ОП	К01	К02	К03	К04	К05	К06	К07	К08	К09	К10	К11	К12	К13	К14	К15	К16	К17	К18
ЗК01	+		+		+	+		+		+				+			+	
ЗК02										+	+	+			+			
ЗК03				+	+							+			+			
ЗК04										+						+		+
ЗК05			+			+						+	+		+			
ЗК07			+											+				
ЗК08	+			+	+	+				+					+		+	+
ЗК10	+			+	+	+				+					+		+	+
ЗК11			+					+		+							+	
ЗК12			+	+									+				+	
СК03				+	+	+	+								+			
СК05		+									+	+	+					
СК07			+					+	+	+							+	
СК08														+	+		+	
СК09	+			+	+	+				+				+				
СК11.2														+	+			
СК12.2														+	+			
СК13.2						+		+										+

6 – МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Професійні результати навчання/ Програмні результати навчання	ПКРН01	ПКРН02	ПКРН03	ПКРН04	ПКРН05	ПКРН06	ПКРН07	ПКРН08	ПКРН09	ПКРН10
ПРН01					+	+	+	+	+	
ПРН02	+	+	+	+	+			+	+	+
ПРН04	+			+				+		
ПРН06			+			+			+	+
ПРН07						+			+	
ПРН08	+	+	+	+				+		
ПРН10		+					+			+
ПРН13.2	+	+		+			+	+	+	
ПРН14.2	+	+		+			+		+	+

7 – УМОВИ ПРИСВОЄННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ

Державний експерт
(назва професійної кваліфікації)

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації фіксується в протоколах екзаменаційної комісії.

Рішення про присвоєння професійної кваліфікації ухвалюється за обов'язкової присутності члена комісії з числа роботодавців консенсусом усіх присутніх членів екзаменаційної комісії. За таких умов:

1. Успішне оволодіння фаховими компетентностями та результатами вивчення обов'язкових дисциплін ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ОК10, ОК12, ОК13, ОК15, ОК17, ОК18, та дисциплін ВБ2 не нижче 75 балів.
2. Захист кваліфікаційної роботи (ОК3) з оцінкою не нижче 75 балів.
3. Проходження виробничої практики (ОК2) обсягом не менше 6 кредитів ЄКТС з оцінкою не нижче 75 балів.

Звіт з практики має підтверджувати успішне виконання практикантом не менш як двох третин трудових функцій, якими має володіти власник професійної кваліфікації.

Теми кваліфікаційних робіт мають бути погоджені з роботодавцями. Погодження здійснюється у письмовій формі або на засіданні кафедри з оформленням відповідного протоколу засідання кафедри.

До складу екзаменаційної комісії має бути включений хоча б один член комісії, який має досвід діяльності, що передбачає наявність такої ж професійної кваліфікації як та, що передбачається освітньою програмою, а також хоча б один представник роботодавців (із числа підприємств/установ/організацій, які здійснюють діяльність за профілем відповідної професійної кваліфікації).

Рішення екзаменаційної комісії щодо відмови у присвоєнні здобувачеві освіти професійної кваліфікації є остаточним і може бути переглянуте виключно у випадку вчинених комісією порушень.

Гарант програми

_____ 

Ігор ТКАЧЕНКО

« 12 » _____ 06 _____ 2026 р.